



**UAEM** | Universidad Autónoma  
del Estado de México

**SD**  
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

# **Universidad Autónoma del Estado de México**

## **Licenciatura en Administración 2003**

**Programa de Estudios:**

**Contabilidad Básica**



**I. Datos de identificación**

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Contabilidad Básica** Clave **L00041**

Carga académica	4	2	6	10
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica **1** 2 3 4 5 6 7 8 9

Seriación	Ninguna	Ninguna
	UA Antecedente	UA Consecuente

**Tipo de Unidad de Aprendizaje**

Curso	<input type="checkbox"/>	Curso taller	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Laboratorio	<input type="checkbox"/>	Práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Otro tipo (especificar)	<input type="text"/>		

**Modalidad educativa**

Escolarizada. Sistema rígido	<input type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema virtual	<input type="checkbox"/>
Escolarizada. Sistema flexible	<input checked="" type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema a distancia	<input type="checkbox"/>
No escolarizada. Sistema abierto	<input type="checkbox"/>	Mixta (especificar)	<input type="text"/>

**Formación común**

Contaduría 2003	<input checked="" type="checkbox"/>	Informática Administrativa 2003	<input checked="" type="checkbox"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="checkbox"/>		

**Formación equivalente**

**Unidad de Aprendizaje**

Contaduría 2003	<input type="text"/>
Informática Administrativa 2003	<input type="text"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="text"/>



## II. Presentación

Esta unidad de aprendizaje de las Licenciaturas en Contaduría, Administración e Informática Administrativa permitirá que el alumno desarrolle competencias para ordenar, clasificar y registrar la información económica de una entidad, con la finalidad de elaborar estados financieros. El desarrollo de esta unidad se integra de ocho competencias, la primera nos permite conocer a la contaduría como profesión, la segunda describir la estructura de las Normas de Información Financiera y los postulados básicos, en la tercera se formula el balance general (conocido también como Estado de Posición Financiera o Estado de Situación Financiera) y el estado de resultados, en la cuarta se diseña en el sistema diario continental las operaciones financieras, en la quinta se formula la Balanza de Comprobación, en la sexta se resuelven ejercicios a través de los procedimientos de control de mercancías analítico o pormenorizado e inventarios perpetuos o continuos, en la séptima se resuelven ejercicios a través de los principales métodos de evaluación de inventarios y en la octava se elaboran ejercicios utilizando métodos manuales para el registro de transacciones financieras aplicando las disposiciones legales vigentes. El desarrollo del programa implica el estudio de la teoría y su aplicación a través de casos prácticos.

Se desarrollará mediante:

- Elaboración de tareas que generarán un producto aplicado en la resolución de casos.
- La necesidad de información financiera oportuna, confiable y sobre todo que, sirva para la toma de decisiones; no solo para los profesionistas del área contable, sino también para aquellos que en un futuro hagan uso de la información que se genera en la Contabilidad.

La unidad de aprendizaje tiene como objetivo desarrollar en el alumno competencias que le permitan obtener, analizar y controlar información financiera para una toma de decisiones oportuna.

El desarrollo de la unidad de aprendizaje se dará a través de la participación activa del discente en la investigación documental y de campo, de tal manera que analice la aplicación de la teoría y desarrolle casos prácticos.

La evaluación se integrará a través de exámenes escritos teórico-prácticos, tareas, investigaciones y participaciones.



### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Sustantivo**

Área Curricular: **Contabilidad**

Carácter de la UA: **Obligatoria**

### IV. Objetivos de la formación profesional.

#### Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestará un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizará la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.



### **Objetivos del núcleo de formación:**

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

### **Objetivos del área curricular o disciplinaria:**

Aplicar las técnicas de registro de las operaciones económicas de las entidades, en la elaboración y análisis de estados financieros para la toma de decisiones.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

Conocer el campo de actuación y normatividad a que se encuentra sujeta la Contaduría Pública, sus antecedentes, finalidades y usos, así mismo aplicar la técnica de registro contable, utilizando los diferentes procedimientos para el manejo, control y valuación de mercancías, elaborando los estados financieros básicos y sus anexos, conforme a la normatividad señalada por las NIF's, valiéndose de los métodos para el procesamiento de transacciones financieras manuales.

### **VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización**

**Unidad 1.** Investigar a la Contaduría como profesión.

- 1.1 Conceptos y orígenes de la Contabilidad
- 1.2 Campo de actuación profesional
- 1.3 Organismos normativos de la profesión del Licenciado en Contaduría
- 1.4 Código de Ética Profesional

**Unidad 2.**

**Objetivo:** Conocer la Estructura de las Normas de Información Financiera y postulados básicos.

- 2.1 Conceptos y definiciones
- 2.2 Diversos tipos de Contabilidad
- 2.3 Características de la Información Financiera
- 2.4 Estudio y análisis de los postulados básicos
- 2.5 Estructura básica de la Contabilidad Financiera boletín A-1



### **Unidad 3. Balance General y el Estado de Resultados.**

**Objetivo:** Formular el Balance General y el Estado de Resultados.

- 3.1 Concepto
- 3.2 Características
- 3.3 Clasificación
- 3.4 Objetivos de los Estados Financieros
- 3.5 Diferencia entre gastos y productos financieros.
- 3.6 Análisis y aplicación contable de depreciaciones y amortizaciones
- 3.7 Razones financieras: liquidez, solvencia, endeudamiento.

### **Unidad 4.**

**Objetivo:** Diseñar operaciones en el Sistema Diario Continental.

- 4.1 Reglas del cargo y el abono
- 4.2 Estudio particular de las cuentas
- 4.3 Teoría de la partida doble
- 4.4 Registro de operaciones en diario mayor

### **Unidad 5.**

**Objetivo:** Formular Balanza de Comprobación.

- 5.1 Balanza de Comprobación

### **Unidad 6.**

**Objetivo:** Resolver ejercicios con los dos procedimientos de control de mercancías Analítico o pormenorizado e Inventarios perpetuos o continuos.

- 6.1 Procedimiento Analítico o Pormenorizado
- 6.2 Concepto
- 6.3 Cuentas
- 6.4 Ajustes
- 6.5 Ventajas y desventajas
- 6.6 Casos prácticos
- 6.7 Procedimiento de Inventarios Perpetuos



- 6.8 Concepto
- 6.9 Cuentas
- 6.10 Ajustes
- 6.11 Ventajas y desventajas
- 6.12 Casos prácticos

**Unidad 7.**

**Objetivo:** Resolver ejercicios utilizando los principales métodos de valuación de inventarios.

- 7.1 U.E.P.S
- 7.2 P.E.P.S
- 7.3 Promedios
- 7.4 Detallistas
- 7.5 Repercusión de su uso en el Estado de Resultados

**Unidad 8.**

**Objetivo:** Elaborar ejercicios utilizando métodos manuales para el registro de transacciones financieras aplicando las disposiciones legales vigentes.

- 8.1 Integrar todos los conocimientos del curso.

**VII. Sistema de Evaluación**

Evaluación:

- 50% Primer examen parcial
  - o Examen escrito teórico práctico 60 %
  - o Evaluación continua 40 %
  - (Participación en clase, portafolio de evidencias) \_\_\_\_\_
  - 100%
- 50% Segundo examen parcial
  - o Examen escrito teórico práctico 60 %
  - o Evaluación continua 40 %



(Participación en clase, portafolio de evidencias) \_\_\_\_\_

100%

100 % Examen ordinario

Acreditación:

Cumplir en ordinario 80% de asistencia y promedio en parciales mínimo de 6.0

Cumplir en extraordinario 60% de asistencia y calificación mínima de 6.0 en examen

Cumplir en título de suficiencia 30% de asistencia y calificación mínima de 6.0 en examen

### VIII. Acervo Bibliográfico

1. Romero López, J. Última Ed. Principios de Contabilidad, México: Mc. Graw Hill
2. Moreno Fernández, J. Segunda Edición, Contabilidad Básica, México: Ed. CECSA.
3. Guajardo Cantú, G. Última Edición. Contabilidad Financiera, última edición, Ed. Mc. Graw Hill, México.
4. Elizondo López, A. (2001). Proceso Contable I, Contabilidad Fundamental, México: ECAFSA
5. Elizondo López, A. Última Edición. Inducción a la Profesión Contable Selección y Desarrollo, México: Ed. ECAFSA.
6. Huerta Anaya, J. Documentación Mercantil. Ed. Herrero.
7. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. última edición. NIF's, México: Ed. IMCP
8. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Última edición. Comisión de Ética Profesional. Código de Ética Profesional, México: Ed. IMCP.
9. Ballesteros Inda, N. Última edición. Fundamentos de Contabilidad, México: Ed. Interamericana
10. Paz Zavala, E. Última edición. Introducción a la Contabilidad, México: Ed. ECAFSA.
11. Vartkes Hatzacorsian Hovsepien. Tercera Edición. Fundamentos de Contabilidad. México. Ed. Thomson