



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Tópicos de Producción y Operaciones



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Tópicos de Producción y Operaciones** Clave **L30090**

Carga académica
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller
Seminario Taller
Laboratorio Práctica profesional
Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Contaduría 2003 Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003
Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010



II. Presentación

Los tópicos de producción que se presentan en este curso complementan las funciones de operaciones y logística que son clave en las mejoras que se pueden dar en las empresas para la posibilidad real de mejorar su administración, los retos de estas áreas son la búsqueda de menores costos y tiempos de respuesta más rápidos para llevar cada producto a un mercado específico.

Los tópicos de administración de proyectos, de diseño del puesto, medición del trabajo, sistemas justo a tiempo, manufactura esbelta, mantenimiento y temas adicionales y más específicos sobre calidad y planeación nos permitirán apoyar de manera conjunta con las demás áreas funcionales de la empresa una mejor administración desde el servicio al cliente hasta las diferentes operaciones incluyendo conceptos nuevos tanto por nuevas tecnologías y herramientas administrativas que han surgido en los últimos años como son los sistemas informáticos, el justo a tiempo, la calidad total y la mejora continua.

Es así que este curso cubrirá los temas que complementarán los cursos previos del área de operaciones para que de manera práctica se desarrollen las habilidades de los futuros profesionistas, con el propósito de ganar experiencia con casos donde pueda aplicar su creatividad y propongan innovaciones para el desarrollo de conocimiento.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:

Sustantivo

Área Curricular:

Producción y Operaciones

Carácter de la UA:

Optativa

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:



Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Emplear los elementos teóricos y prácticos que permitan un adecuado manejo de los procesos productivos y la combinación de todos los recursos de la empresa, con el propósito de coadyuvar e incrementar su productividad.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Examinar y aplicar los conceptos adicionales de operaciones de manera práctica, que le permitan comprender la importancia de la administración de las operaciones y la Logística para generar bienes y/o servicios incluyendo tanto a clientes como a proveedores con una visión moderna de la administración.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Administración de proyectos

Objetivo: Aplicación de los conceptos de la administración de proyectos, desde las técnicas PERT y CPM hasta PROJECT.

1.1 De la planeación, programación y control de proyectos, describir las técnicas de PERT y CPM, determinación de la variabilidad de los tiempos de las actividades y uso de Microsoft project.

Unidad 2. Diseño y medición del puesto de trabajo.

Objetivo: Aplicación de los diferentes conceptos desde la clasificación del trabajo, la especialización, los componentes psicológicos, ergonomía y métodos de trabajo, así como los estudios de tiempos y movimientos

2.1 Conceptos de especialización, equipos autodirigidos, ergonomía, estándares, tiempos determinados y muestreo del trabajo.

Unidad 3. Programación de la producción

Objetivo: Aplicación de los diferentes métodos de programación de la producción, para el cumplimiento de la demanda

3.1 Métodos de programación, FIFO, SPT, LPT, EDD, regla de JOHNSON

Unidad 4.

Objetivo: Aplicación de los conceptos de Justo A Tiempo y manufactura esbelta, desde el análisis de los diferentes tipos de desperdicio y la variabilidad de los procesos para determinar las actividades mínimas para cumplir con las necesidades de los clientes.

4.1 Conceptos de desperdicio y variabilidad de procesos

Unidad 5.

Objetivo: Planeación de la capacidad, análisis de las estrategias de cumplimiento de la demanda a partir del análisis de capacidad y las diferentes opciones de atender los requerimientos

5.1 Criterios para determinar la mejor opción del uso de la capacidad.



Unidad 6.

Objetivo: Administración del mantenimiento, consideraciones desde el diseño de las instalaciones y la selección de los equipos con objeto de emplear de manera estratégica su mantenimiento y mejorar la confiabilidad de los equipos e instalaciones

6.1 Metodologías para mejorar confiabilidad, mantenimiento preventivo.

VII. Sistema de Evaluación

Para obtener su calificación se considerará:

Exámenes 20 puntos

Portafolio que incluye: 80 puntos

- a) Aplicaciones a resolver y que están señalados en cada unidad de competencia (20 en total) con un valor de dos cada uno.
- b) Casos considerados en cada unidad de competencia (5 en total) con un valor de cuatro puntos cada uno.
- c) Mapas conceptuales, señalados en cada unidad de competencia, (5 en total) con un valor de dos puntos cada uno
- d) Participación y discusión de casos en grupo con un valor de 10 puntos.

VIII. Acervo Bibliográfico

Ballou Ronald Logística.- Administración de la cadena de suministros, editorial Pearson Prentice Hall quinta edición 2004

CHASE, Richard B., AQUILANO, Nicholas J. y JACOBS, F. Robert. Administración de producción y operaciones. Colombia. Editorial McGraw

Hill. 8ª. Edición.

RENDER, Barry y HEIZER, Jay. Principios de administración de operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 5ª. Edición.

RIGGS, James L. Sistemas de producción, planeación, análisis y control. México. Editorial Limusa. 3ª. Edición