



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Planeamiento y Distribución de Espacios



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Planeamiento y Distribución de Espacios** Clave **L30102**

Carga académica
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

- Curso Curso taller
- Seminario Taller
- Laboratorio Práctica profesional
- Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

- Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
- Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
- No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

- Contaduría 2003 Informática Administrativa 2003
- Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

- Contaduría 2003
- Informática Administrativa 2003
- Mercadotecnia 2010



II. Presentación

La distribución de áreas y el diseño de espacios son una excelente oportunidad tanto de mejorar la productividad de la empresa, como de mejorar la calidad de vida de trabajadores y empleados de la misma, por lo que en este curso se presentan aquellos temas como la distribución celular, la distribución de almacenes, la distribución de oficinas, los estudios de tiempos y movimientos, así como los aspectos ergonómicos que son clave para las mejoras mencionadas.

Entre las tendencias de la administración actualmente se plantea que la calidad de productos y servicios, empieza con la calidad de vida de sus trabajadores y empleados, por lo que este curso, permite a nuestros alumnos formarse con conceptos que al implementarlos desarrollarán un ambiente donde el personal disfrute su trabajo y mejore su desempeño.

Es así que este curso cubrirá los temas que complementarán los cursos previos del área de operaciones para que de manera práctica se desarrollen las habilidades de los futuros profesionistas, con el propósito de ganar experiencia con casos donde pueda aplicar su creatividad y propongan innovaciones para el desarrollo de conocimiento.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Integral

Área Curricular: Producción y Operaciones

Carácter de la UA: Optativa

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.



Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestará un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizará la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Proporcionar los conocimientos referentes a aquellos modelos, métodos y técnicas de intervención práctica para la solución de problemas propios de la profesión.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Emplear los elementos teóricos y prácticos que permitan un adecuado manejo de los procesos productivos y la combinación de todos los recursos de la empresa, con el propósito de coadyuvar e incrementar su productividad.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Examinar y aplicar los conceptos adicionales de operaciones de manera práctica, que le permitan comprender la importancia de la administración de las operaciones y la Logística para generar bienes y/o servicios incluyendo tanto a clientes como a proveedores con una visión moderna de la administración.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Distribución Conceptos Generales

Objetivo: Aplicación de los conceptos de distribución para el mejor aprovechamiento del espacio, equipos y personas.

1.1 Estrategias de distribución y los diferentes tipos de distribución.

Unidad 2. Distribuciones en las empresas de manufactura

Objetivo: Distribución celular, centro de trabajo enfocado y fábrica enfocada, identificando familias de productos, los niveles de formación y flexibilidad de los empleados.

2.1 La idea de célula para reducir el número de procesos, menor espacio de planta y reducción de inventarios de materia prima.

Unidad 3. Distribución en Almacenes y Centros de Distribución

Objetivo: Distribución de almacenes, maximizando el aprovechamiento del volumen total del almacén

3.1 Diseño que procura minimizando los costos totales tratando de equilibrar el desfase entre espacio y el manejo de materiales.

Unidad 4. Distribución de oficinas

Objetivo: Distribución de oficinas, agrupando trabajadores, equipo y espacios para conseguir mayor comodidad, seguridad y flujo de información.

4.1 Enfoques de distribución que ubican el espacio y responde a las interrelaciones de los diferentes departamentos de cada empresa.

VII. Sistema de Evaluación

Para obtener su calificación se considerará:

Exámenes 20 puntos

Portafolio que incluye: 80 puntos

a) Aplicaciones a resolver y que están señalados en cada unidad de competencia (20 en total) con un valor de dos cada uno.

b) Casos considerados en cada unidad de competencia (5 en total) con un valor de cuatro puntos cada uno.



- c) Mapas conceptuales, señalados en cada unidad de competencia, (5 en total) con un valor de dos puntos cada uno
- d) Participación y discusión de casos en grupo con un valor de 10 puntos .

VIII. Acervo Bibliográfico

Ballou Ronald Logística.- Administración de la cadena de suministros, editorial Pearson Prentice Hall quinta edición 2004

CHASE, Richard B., AQUILANO, Nicholas J. y JACOBS, F. Robert. Administración de producción y operaciones. Colombia. Editorial McGraw

Hill. 8ª. Edición.

RENDER, Barry y HEIZER, Jay. Principios de administración de operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 5ª. Edición.

RIGGS, James L. Sistemas de producción, planeación, análisis y control. México. Editorial Limusa. 3ª. Edición