



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Educación (2003)

Programa de estudios de la unidad de aprendizaje:

Inglés C2



I. Datos de identificación

Licenciatura

Unidad de aprendizaje Clave

Carga académica

Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación

UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso-taller

Seminario Taller

Laboratorio Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Unidad de Aprendizaje

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje



II. Presentación del programa

Con el objeto de lograr niveles de calidad en el dominio de una lengua extranjera en todos los espacios educativos se instrumentó el proyecto de homologación del aprendizaje de inglés, coordinado por el Programa Institucional de Enseñanza de Inglés (PIEI) y estructurado a la luz de los paradigmas del Modelo de Innovación Curricular de nuestra Universidad. Este proyecto parte de la premisa de que la habilidad de comunicarse en una lengua extranjera constituye un aspecto medular en la formación integral de los alumnos del nivel superior, insertándose así en el núcleo básico de la trayectoria académica.

El proceso educativo en esta área se centra primordialmente en las necesidades e intereses del alumno, así como en la pertinencia social de su formación, de aquí que el desarrollo de estrategias comunicativas en el idioma inglés se orienta por un lado a promover habilidades globales de la lengua; esto es la comprensión y producción oral y escritas que le permitirán al futuro profesional establecer y mantener vínculos con sus pares extranjeros. Por otro, se estimula la generación de competencias académicas que faciliten su adecuada inserción en estudios de postgrado y en el campo laboral específico. Esto se vincula con el compromiso de generar graduados capaces de actualizarse continuamente, de allegarse conocimientos y desarrollarse profesionalmente en territorio nacional y extranjero, lo cual se orienta no sólo al acceso directo al mercado laboral, sino también a la creación de fuentes de empleo por parte de nuestros egresados contribuyendo así al crecimiento socioeconómico del país.

El nivel C concibe un dominio del idioma muy próximo a los parámetros de ALTE II, al nivel umbral del Consejo Europeo y al examen PET de la Universidad de Cambridge. En esta fase, el interlenguaje del alumno le permitirá acceder a información de interés general, tanto oral como escrita y podrá desenvolverse en situaciones comunes de la vida cotidiana; comprenderá opiniones, estados de ánimo, actitudes e intereses. Se referirá a hechos pasados, presentes y futuros. En el contexto académico el alumno podrá realizar una presentación auxiliándose de imágenes, diagramas o ejemplos. En el ámbito laboral, el alumno podrá solicitar y brindar información concreta y objetiva. Del mismo modo, podrá participar en una junta de trabajo de su disciplina con opiniones breves, sencillas y aportación de información factual, recibir y dar instrucciones y realizar



planteamientos básicos. Comprenderá y redactará documentación relativa al área, como: cartas, solicitudes, folletos, instructivos no complejos y reportes.

El profesor juega un papel sumamente relevante en el proceso de aprendizaje pues deberá facilitar las situaciones de comunicación que simulen el desarrollo de las habilidades de la lengua en contextos cercanos a la realidad y, que a su vez, impulsen procesos de auto gestión en el estudiante. Lo anterior implica que el propio docente articule sus estrategias didácticas desde las perspectivas de enseñanza reflexiva e investigación acción; y que alejándose de la enseñanza mecanicista, promueva su desarrollo profesional a través de la continua introspección y actualización. Este ejercicio podrá gestarse a través de su participación en los grupos académicos orientados a la homologación de criterios para la planeación y evaluación integral por competencias de las unidades de aprendizaje de inglés de los planes flexibles en todos los espacios académicos de la UAEM.

Los contenidos didácticos presentados a continuación no deben abordarse desde una perspectiva lineal. El profesor podrá decidir acerca de la secuencia de presentación y práctica de los mismos, tomando en cuenta que los aspectos formales a cubrir en cada unidad pueden ser objeto de estudio de dos o más unidades de enseñanza de acuerdo a los materiales didácticos de apoyo. De esta manera deberá procurarse que el tratamiento de las unidades de competencia sea de tipo cíclico o espiral, guardando un balance aproximado de ocho horas de práctica para cada una de ellas.

Es importante señalar que el docente elaborará materiales didácticos complementarios y evidencias de aprendizaje de acuerdo a los requerimientos específicos de inglés del programa educativo en el que participen los alumnos. Asimismo, éste participará en las sesiones de inducción en el centro de auto acceso (CAA) más cercano, identificará actividades didácticas que faciliten la consolidación de subhabilidades de la lengua y temas específicos con el objeto de asignar tareas significativas a sus alumnos en esos espacios, previa reservación y registro de la visita al CAA.

El PIEI prevé una evaluación integral del proceso de aprendizaje; en consecuencia se deberán diseñar y aplicar exámenes departamentales parciales y finales para valorar los productos alcanzados, en una escala del 60%. Estos exámenes deberán cubrir todos los aspectos lingüístico-comunicativos de las unidades de competencia sujetas a evaluación.



Del mismo modo, se deberán planear evidencias de aprendizaje a lo largo del curso a fin de contar con indicadores del aprovechamiento gradual de los alumnos, las cuales tendrán un peso de 40% en la calificación total. Esta evaluación continua será de carácter formativo y examinará de manera balanceada las competencias comunicativas que se desarrollan gradualmente y que mantienen estrecho vínculo con las competencias académicas del programa educativo específico. El propósito es observar como el estudiante se acerca al conocimiento de la lengua y se apropia del mismo, mediante la ejecución adecuada y espontánea de todas las unidades de competencia, impulsando así un aprendizaje autónomo y responsable.

El trabajo académico del área de inglés de cada organismo es de suma importancia para la instrumentación conjunta y homologada de los documentos de planeación y evaluación, así como para la producción de materiales didácticos. Las academias o áreas definirán los productos específicos deseables en las unidades de competencia descritas en el presente programa de acuerdo a los planes de estudio con los que se trabaje. Estos documentos académicos se revisarán y aprobarán por el Área Académica del PIEI con el objeto de garantizar la estandarización de los criterios de planeación y evaluación en los estudios del nivel superior.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Básica
Carácter de la UA:	Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional

Objetivos del programa educativo:

Tomar conciencia de los problemas de los contextos estatales, nacionales e internacionales, para que contribuya a la identificación, análisis y búsqueda de alternativas de solución de los problemas y necesidades educativas. Participar en equipos pluridisciplinarios, a fin de contribuir creativamente al desarrollo de planes, proyectos y procesos educativos.

Contar con un conocimiento fundamentado sobre las bases conceptuales y metodológicas de la disciplina, capaces de fomentar la autocrítica constructiva y promover el desarrollo de habilidades de indagación e investigación multidisciplinaria tanto en instituciones públicas como privadas. Conocer las herramientas teóricas, epistemológicas y metodológicas suficientes, para desarrollar proyectos de transformación de lo educativo.

Construir un marco referencial a partir de los niveles epistemológico y teórico-metodológico, que les permita analizar la complejidad de la práctica educativa y de la educación como proceso histórico social.

Objetivos del núcleo de formación:

El núcleo básico promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Este núcleo podrá comprender unidades de aprendizaje comunes entre dos o más estudios profesionales que imparta la Universidad, lo que permitirá que se cursen y acrediten en un plan de estudios y Organismo Académico, Centro Universitario o Dependencia Académica, diferentes al origen de la inscripción del alumno.



Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Proporcionar los elementos necesarios para la comprensión del idioma en sus formas oral y escrito promoviendo con ello el desarrollo y actualización en estudios referidos a la educación superior. Con base en esto, se considera de primicia incorporar a la formación profesional una segunda lengua que permita mantener en vanguardia al Licenciado en Educación.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Competencias orales y escritas

Solicitar y proporcionar información en general y verificará los elementos centrales de la misma en forma muy sencilla. Podrá realizar acuerdos y llevar a cabo negociaciones muy simples, como renta de un inmueble y compra-venta de artículos en general.

Atender preguntas simples formuladas por el personal de inmigración.

Identificar actitudes, estados de ánimo y deseos.

Comprender y describir procesos simples de manufacturación, elaboración de productos, etc.

Reportar información y sucesos acontecidos relativos a su área en discurso oral y escrito de baja complejidad.

Poder expresar opiniones y referirse a situaciones hipotéticas.

Comprender y redactar memorándums, solicitudes, oficios relativos a su área de desempeño.

Identificar información general y específica de su área disciplinaria.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización

Unidad 1 Reading an article and fill in the gaps with the correct tense active or passive.

1.1 Oral Skills

1.1.1 Listening to a conversation related to some famous products and complete it according to what you hear.

1.1.2 Organizing sequence of ideas and facts in order to describe simple processes.

1.1.3 Identifying and producing processes related to the specific area.

1.1.4 Making a simple presentation of a technical process or procedure.

1.2 Written Skills

1.2.1 Reading an article and fill in the gaps with the correct tense active or passive.

1.2.2 Writing sentences using verbs and nouns that go together such as; grow, carry, tell, give, lose, keep.

1.2.3 Identifying discursive elements used to describe processes in a written way, paying special attention to coherence and cohesive devices.

1.2.4 Describing processes and procedures of the specific discipline in brochures, catalogs, leaflets or users' manual.

1.3 Specific Knowledge.

1.3.1 Review of Present Passive e.g. Books are sold in bookstores.

1.3.2 Introduction of Present Perfect Passive e.g. Cotton has been grown for over five thousand years.

1.3.3 Verbs and nouns that go together e.g. keep a promise, tell a story.



1.3.4 Expressions followed by verb +-ing or to + verb e.g. I'm looking forward to visiting you next month, I mustn't forget to take an umbrella – it rains a lot.

1.3.5 Vocabulary of food and ingredients e.g. beef, bun, tomato ketchup, mustard, dill pickle.

Unidad 2. Requesting services and asking for help.

2.1 Oral Skills

2.1.1 Discussing the main requirements in order to travel.

2.1.2 Listening for general and specific information about tourist place.

2.1.3 Talking about a partner's travel experiences using reported speech.

2.1.4 Identifying raising and falling intonation in Direct and Indirect questions.

2.2 Written Skills

2.2.1 Reading brochures about tourist places.

2.2.2 Writing about a friend's problems while travelling.

2.2.3 Reading a country's guide book.

2.2.4 Writing a brochure about an interesting tourist place of your country.

2.2.5 Writing a vacation profile for you and for a partner.

2.3 Specific Knowledge

2.3.1 Direct and Indirect speech.

2.3.2 Reporting verbs (say, tell, believe, think and claim).

2.3.3 Modal verbs can, could for request e.g. Can/Could you tell me what time the bank opens.

2.3.4 Question forms.



2.3.5 Direct and Indirect questions.

Unidad 3. Getting to know processes, media and entertainment.

3.1 Oral Skills

3.1.1 Listening to a conversation about how a movie is made, complete some sentences using the passive form of the verbs and number the sentences from 1 to 10 to describe the sequence of events.

3.1.2 Listening to a TV producer describing what he does. Write down two things you learn.

3.1.3 Listening to some compound nouns and identify which word receives greater stress.

3.1.4 Discussing the importance of media in life, giving reason.

3.1.5 Talking about the process of old movies and current movies (silent film, 3-D movie...). Giving differences and similarities.

3.2 Written Skills

3.2.1 Ordering some pictures describing the steps in the process e.g. a theater performance, the making of a newspaper.

3.2.2. Writing about an event describing it, as well as the different steps in the process.

3.2.3 Identifying defining and non-defining clauses in sentences, add commas to the non-defining clauses.

3.2.4 Writing about a professional preference, using defining and non-defining relative clauses e.g. a set designer, a talk show host, a media specialist....

3.2.5 Reading about special effects in movies and check true or false statements, according to what you read.



3.3 Specific Knowledge

3.3.1 The Passive to describe processes: be + past participle e.g. *Each scene isn't filmed just once; Modal + be + past participle e.g.* *One scene may be shot from five or six angles.*

3.3.2 Relative Clauses: defining e.g. *an assistant editor is the person that gets the stories ready for the editor; non-defining e.g.* *An assistant editor, who is often relatively new to journalist, gets the stories ready for the editor.*

3.3.3 Compound nouns (noun + noun or adjective + noun) e.g. *Foreign correspondent, graphic designer, on-call technician, sportswriter.*

Unidad 4 Referring to important objects, inventions, places and famous people.

4.1 Oral Skills

4.1.1 Talking about discoveries and inventions.

4.1.2 Describing things.

4.1.3 Talking about past plans that went wrong.

4.1.4 Discussing which things are inventions and which are discoveries.

4.1.5 Discussing about the importance of inventions and discoveries.

4.2 Written Skills

4.2.1 Reading about country's inventions and discoveries.

4.2.2 Reading about recent and ancient inventions and discoveries.

4.2.3 Writing opinions about the importance of inventions in everyday life.

4.2.4 Imagine you are going to prepare a time capsule which is going to be opened in the year 3000. (Talk about the most representative objects of this time).

4.2.5 Writing 'thank you' letters for a gift received.



4.3 Specific Knowledge

4.3.1 **Past passives e.g.** *Paper was invented by Chinese people.*

4.3.2 **The use of *by* in passive voice.**

4.3.3 **Present Perfect.**

4.3.4 **Was, were going to.**

4.3.5 **Subject + verb be (in the correct tense and person) + the past participle.**

4.3.6 **Wh questions.**

4.3.7 **Dealing with dates.**

4.3.8 **The use of *since*, *for*.**

4.3.9 **Defining, non-defining relative clauses: *who*, *which*, *where*, ...**

4.3.10 **Nouns and verbs related to the operation of equipment and machines: *engine*, *cord*, *handle*, *lever*, *press*, *plug in*, *switch on*, *turn off*.**

Unidad 5 Getting to know people and giving personal information.

5.1 Oral Skills

5.1.1 Asking for and giving personal details: full name, age, address, occupation, telephone numbers, preferences in learning English, learning strategies, interests, etc.

5.1.2 Asking for repetition and clarification.

5.1.3 Asking and giving spelling and/or meaning of words.

5.1.4 Understanding and using appropriate intonation in finding out and making sure questions.

5.2 Written Skills



5.2.1 Understanding and writing informal letters containing personal details and information about everyday and leisure activities.

5.2.2 Understanding and writing e-mails to friends.

5.2.3 Filling out student's profile.

5.2.4 Identifying main elements and organization of semi-formal letters of application for a scholarship, a job as an assistant,...

5.2.5 Understanding general and specific information in ads about scholarship / job offers.

5.2.6 Understanding and completing application forms.

5.3 Specific Knowledge

5.3.1 Review and expansion of: simple present, past & future; present continuous, frequency adverbs, modal verbs: *could, can*, prepositions of time and place.

5.3.2 Review and consolidation of interrogative forms in the tenses mentioned before.

5.3.3 Reinforcement of appropriate structuring, pronunciation and intonation.

5.3.4 Raising awareness of common parts of a statement: *subject, noun, pronoun, article, auxiliary, predicate, verb, object, adjective, adverb,*

Unidad 6. Complaining about environmental issues.

6.1 Oral Skills

6.1.1 Listening to radio interviews about four protesters and match some slogans with the causes you hear.

6.1.2 Listening to some verb/noun pairs and identify their stress pattern.



6.1.3 Giving opinions about which activities are good or bad for the environment e.g. traveling into town by car, wearing a fur coat, using plastic bags for your shopping.

6.1.4 Brainstorming possible solutions to some local problems that are affecting your city/town.

6.1.5 Listening to three people describing how some serious problems are being solved and transfer the information to a chart.

6.1.6 Listening to radio interviews about four protesters and match some slogans with the causes you hear.

6.2 Written Skills

6.2.1 Writing about a problem(s) in your city/town, describing them, as well as their consequences.

6.2.2 Reading an article about how an island is being polluted and give response to some questions.

6.2.3 Rewriting sentences from the active to the passive voice, using prepositions of cause.

6.2.4 Reading a local newspaper and find out a current environmental issue and share it with another partner.

6.2.5 Making a poster promoting how to care the environment.

6.3 Specific Knowledge

6.3.1 Present continuous passive e.g. The oceans are being polluted by industrial waste.

6.3.2 Review and extension of Present perfect passive e.g. Fish supplies have been depleted through over fishing.

6.3.3 Prepositions of cause e.g. because of, due to, by, through, as a result of...



6.3.4 Past simple passive e.g. Che Guevara was killed in Bolivia.

6.3.5 Infinitive clauses and phrases e.g. One thing to do about it is to talk with the management.

6.3.6 Word families e.g. pollute-pollution, demonstrate- demonstration, globalise-globalisation.

6.3.7 Phrasal verb: break, e.g. break out, break away.

6.3.8 States Verbs e.g. feel, think, like, have, know, look...

Unidad 7 Expressing regrets, hypothetical situation.

7.1 Oral Skills

7.1.1 Describing yourself in the past; as well as, regrets and hypothetical situations.

7.1.2 Listening to descriptions of important events, regrets and explanations.

7.1.3 Identifying reduced forms of have been and complete some sentences.

7.1.4 Listening to some people describing a regret they each have and complete a chart What does she/he regret and why?.

7.1.5 Commenting on hypothetical situations What would you do if...? If a shop assistant in a store gave you too much change, If you found a homeless sleeping in the entrance to your flat...

7.2 Written Skills

7.2.1 Writing about turning points e.g. If you could do it all again.

7.2.2 Reading about people's life choices.

7.2.3 Writing some regrets you have about your childhood and write how it could have been different.



7.2.4 Reading an article about regrets of some people. Then answer question.

7.2.5 Completing some conversations with the correct expressions with the help of pictures.

7.3 Specific Knowledge.

7.3.1 **Time clauses:** *as soon as, before, by the time, once, the moment, until.*

7.3.2 **Describing regrets about the past with should, should have + past participle and if clauses + past perfect.**

7.3.3 **Modal verb might e.g.** *If I had studied harder, I might have received a scholarship.*

7.3.4 **Second Conditional Review.**

7.3.5 **Phrasal Verbs (go, take, get, look, put, brake, turn, fall) e.g.** *go away, take off, get on with, put out, look after.*

7.3.6 **Social expressions e.g.** *I'm sorry, oh, what a pity, same to you.*

Unidad 8 Expressing regrets, hypothetical situation.

8.1 Oral Skills

8.1.1 Describing yourself in the past; as well as, regrets and hypothetical situations.

8.1.2 Listening to descriptions of important events, regrets and explanations.

8.1.3 Identifying reduced forms of have been and complete some sentences.

8.1.4 Listening to some people describing a regret they each have and complete a chart What does she/he regret and why?



8.1.5 Commenting on hypothetical situations What would you do if...? If a shop assistant in a store gave you too much change, If you found a homeless sleeping in the entrance to your flat...

8.2 Written Skills

8.2.1 Writing about turning points e.g. If you could do it all again.

8.2.2 Reading about people's life choices.

8.2.3 Writing some regrets you have about your childhood and write how it could have been different.

8.2.4 Reading an article about regrets of some people. Then answer question.

8.2.5 Completing some conversations with the correct expressions with the help of pictures.

8.3 Specific Knowledge

8.3.1 **Time clauses:** *as soon as, before, by the time, once, the moment, until.*

8.3.2 **Describing regrets about the past with should, should have + past participle and if clauses + past perfect.**

8.3.3 **Modal verb might e.g.** *If I had studied harder, I might have received a scholarship.*

8.3.4 **Second Conditional Review.**

8.3.5 **Phrasal Verbs (go, take, get, look, put, brake, turn, fall) e.g.** go away, take off, get on with, put out, look after.

8.3.6 **Social expressions e.g.** *I'm sorry, oh, what a pity, same to you.*



Unidad 9. Integration and application of knowledge and practice into the specific discipline

Objetivo: The teacher will engage the students in a project that reflects the application of acquired knowledge in previous units focused or oriented to meet some social or basic academic skills in the specific professional area.

The project will involve the handling and further practice of the four skills altogether with the formal aspects of language.



VII. Acervo bibliográfico

Brewster, Simon, et.al. (2001) Skyline 3. China: MacMillan.

Cunningham, Sarah et.al. (2003) Cutting Edge Pre-Intermediate. Spain: Longman.

Cunningham, Gillie & Sue Mohamed (2002) Language to go Pre-Intermediate. Spain: Longman.

Harris, Michael (2003) Opportunities Pre-intermediate. Spain: Longman.

Kay, Sue et.al.(2002) Inside Out Pre-intermediate. Spain: MacMillan.

Richards, Jack C.(2003) New Interchange 3. USA: CUP.

Soars, John & Liz (2003) New Headway Pre-intermediate. Spain: OUP.

Soars, John and Liz (2001) American Headway 2. China: OUP.

Bourke, Kenna. English Verbs and Tenses English Grammar. UK: OUP.

Diccionario Oxford Study (2000). China: OUP.

Harrison Mark (2001) Grammar Spectrum 2. China: OUP.

Kesner Bland, Susan (2004) Grammar Sense 2. Hong Kong: OUP.

Essential Dictionary for Learners of English (2003). China: Macmillan.

Oxford Student's Dictionary of English (2004). Great Britain: OUP.

Phrasal Verbs dictionary for learners of English (2004) Spain: OUP.

Walker, Elaine and Steve Elsworth (2001) Grammar Practice for Pre- Intermediate Students. Spain: Longman