

Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Contaduría y Administración
Licenciatura en Administración



Guía de Evaluación

Entorno Legal de las Organizaciones

Elaboró: Dra. en C. Ed. Felisa Yaerim López Botello
Lic. en A. Carla Lucía García Alcocer Fecha: 17/Julio/2018
L. D. Miguel Ángel Contreras Chaix
Lic. en D. Juan Alberto Alcántara Ramírez

Fecha de
aprobación

H. Consejo académico

H. Consejo de Gobierno



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	4
II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje	5
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	6
IV. Objetivos de la formación profesional	6
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	7
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación	7
VII. Mapa curricular	15



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte **Facultad de Contaduría y Administración**

Licenciatura **Licenciatura en Administración**

Unidad de aprendizaje **Entorno Legal de las Organizaciones** Clave

Carga académica
 Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1**

Seriación
 UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller

Seminario Taller

Laboratorio Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Contaduría 2018

Informática Administrativa 2018

Mercadotecnia 2018

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje



II. Presentación de la guía de evaluación

Conforme lo establece el **Artículo 89** del Reglamento de Estudios Profesionales vigente, la presente Guía de Evaluación del Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje Entorno Legal de las Organizaciones, es un documento normativo que contiene los criterios, instrumentos y procedimientos a emplear en los procesos de evaluación de los estudios realizados por los alumnos. Se caracteriza por lo siguiente:

- a) Sirve de apoyo para la evaluación en el marco de la acreditación de los estudios, como referente para los alumnos y personal académico responsable de la evaluación.
- b) Es un documento normativo respecto a los principios y objetivos de los estudios profesionales, así como en relación con el plan y programas de estudio.

Es a través de la evaluación que el docente acredita el grado en que los estudiantes cuentan con los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos en cada etapa formativa a fin de cumplir con las competencias requeridas en el perfil de egreso.

En este sentido es responsabilidad del docente realizar una evaluación objetiva y justa considerando tanto los objetivos de aprendizaje establecidos como el nivel de desempeño logrado por cada estudiante, a través de la valoración de los distintos productos de aprendizaje o evidencias que determine como necesarias a lo largo del proceso formativo en la unidad de aprendizaje correspondiente.

El diseño de la presente guía de evaluación se orienta a realizar las siguientes funciones:

- Identificar si los estudiantes cuentan con los conocimientos o habilidades necesarios para los nuevos aprendizajes.
- Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, mediante la identificación de desviaciones y dificultades.
- Verificar el avance de los estudiantes según su desempeño, para ofrecer apoyo y estimular el esfuerzo.
- Facilitar los sistemas de apoyo que requiera el estudiante para alcanzar los niveles de logro deseados.

La evaluación será continua, a lo largo de toda la unidad de aprendizaje y será de tipo diagnóstica, formativa y sumativa. Se realizará mediante la realización y entrega de trabajos parciales, de tipo independiente y colaborativo, que resultan evidencias derivadas de las actividades de aprendizaje planeadas en la Guía Pedagógica, así como mediante exámenes.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Derecho
Carácter de la UA:	Obligatorio

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar los esfuerzos de grandes cantidades de personas dentro de las organizaciones, e incrementar su productividad, que sean capaces de enfrentar retos y cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias de trabajo, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una empresa y así lograr sus objetivos y metas.
- Comprender y aplicar los principios y metodologías de la administración para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Desarrollar la forma de expresarse, la creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor, para intervenir en las organizaciones, y enfrentar retos y cambios de un entorno global.



Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Reflexionar sobre el entorno legal de las organizaciones para analizar el fundamento legal de las contribuciones de las personas físicas y morales, así como del derecho laboral, del derecho mercantil, con la finalidad de soportar la toma de decisiones en las organizaciones

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Conocer el marco legal que regula el ejercicio y la actuación de la Administración mediante un análisis y discusión general de las normas del derecho mexicano, a las que deben apegarse las organizaciones para lograr sus objetivos de forma efectiva y evitar sanciones.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Concepto de Derecho
Objetivo: Identificar y diferenciar a una norma jurídica, de las morales, sociales o religiosas, dados a partir de los conceptos jurídicos fundamentales.
Contenidos: 1.1. Concepto de Derecho 1.1.1 Derecho Como sistema de Normas 1.1.2 Diferentes acepciones de la palabra derecho 1.1.3 Clasificación del derecho 1.2. El Derecho y sus Fuentes 1.2.1 Las fuentes del derecho: históricas, reales y formales (ley, jurisprudencia, costumbre, doctrina y principios generales del derecho). 1.2.2 Conceptos jurídicos fundamentales. 1.2.3 Supuesto normativo, Consecuencias de derecho y relaciones jurídicas. 1.2.4 Jerarquía de la norma jurídica. 1.3. Aplicación e Interpretación de la Ley. 1.3.2 Aplicación temporal de la ley (la vigencia y la retroactividad). 1.3.3 Aplicación territorial de la ley. 1.3.4 Métodos de interpretación de la ley (gramatical, lógica, sistemática auténtica, restrictiva y analógica). 1.4 Sujetos del Derecho.



<p>1.4.1 Personas físicas y Personas Jurídicas Colectivas (CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE MEXICO)</p> <p>1.4.2 Atributos de la personalidad.</p> <p>1.4.5 Principio y fin de la personalidad.</p>		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
<p>A 2 ¿Cómo se clasifica el derecho? Elaborar un resumen con los principales conceptos.</p>	Resumen	Rúbrica de resumen
<p>A3 “Fuentes de Derecho” Elaborar mapa conceptual de los conceptos jurídicos fundamentales</p>	Exposición grupal	Rúbrica para exposición grupal
<p>A 4 “Métodos de interpretación” Elaborar una ficha de trabajo del video antes señalado respondiendo a las siguientes preguntas guía: ¿Qué es la aplicación temporal de la ley (la vigencia y la retroactividad)?</p>	Ficha de trabajo	Rúbrica de ficha de trabajo
<p>A 5 “Sujetos de Derecho” Realizará un cuestionario de 20 preguntas referente a las personas físicas y jurídicas, con respuestas claras y basadas en el Código Civil para el Estado de México</p>	Cuestionario	Respuestas del cuestionario
<p>A 6 “Derecho a la vida” Con lo aprendido en la unidad temática y consultado la bibliografía elaborar un ensayo en 2 cuartillas, respondiendo a la pregunta ¿Qué impacto tiene el derecho en la vida del hombre en sociedad?</p>	Ensayo	Rubrica para ensayo

Unidad 2. Bienes y Derechos Reales



Objetivo: Diferenciar los bienes de acuerdo a su naturaleza, dueño o estado en el que se encuentren, en relación a la posesión, copropiedad y propiedad que existan.

Contenidos:

2.1 Bienes y Derechos Reales

- 2.1.1 Clasificación de los bienes (del estado, por su naturaleza y sin dueño).
- 2.1.2. La Propiedad como derecho real.
- 2.1.3. La copropiedad y la propiedad en condominio.
- 2.1.4. La Posesión como derecho real.
- 2.1.5. Medios de adquisición de la propiedad.

2.2. Teoría General del Acto Jurídico

- 2.2.1. Hecho y acto jurídico
- 2.2.2. Elementos Esenciales del Acto Jurídico
- 2.2.3. Requisito de Validez.
- 2.2.4. Vicios del Consentimiento.
- 2.2.5 Inexistencia y Nulidad del Acto Jurídico

2.3. Obligaciones

- 2.3.1. Concepto.
- 2.3.2. Fuentes de las obligaciones.
- 2.3.3. Clasificación de las obligaciones.
- 2.3.4. Cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones.
- 2.3.5. Transmisión de las obligaciones.
- 2.3.6. Extinción de las obligaciones.

2.4 Los Contratos.

- 2.4.1. Concepto.
- 2.4.2. Clasificación (traslativos de dominio, de uso, de prestación de servicios, asociativos y de garantía).
- 2.4.3. Estudio en particular de los contratos: compraventa, mutuo, donación, arrendamiento, comodato, prestación de servicio, entre otros.
- 2.4.4. Elementos de existencia y requisitos de validez de los contratos

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
A 8 “Derechos Reales” Realizar un cuadro sinóptico de la propiedad, los bienes y el derecho	Cuadro sinóptico	Rubrica para cuadro sinóptico



<p>A 9 “Acto Jurídico” Elaborar un mapa conceptual de los elementos esenciales del consentimiento y de la nulidad del acto jurídico</p>	<p>Mapa conceptual</p>	<p>Rubrica para mapa conceptual</p>
<p>A 10 Video foro “Las obligaciones” Consultar otras fuentes y realizar un mapa semántico de las obligaciones, su cumplimiento, clasificación, trasmisión y extinción.</p>	<p>Mapa semántico</p>	<p>Rubrica de mapa semántico</p>
<p>A 11 “Tipos de Contratos” Realizar un mapa cognitivo tipo sol de los diferentes tipos de Contratos utilizados en las empresas.</p>	<p>Mapa cognitivo tipo sol</p>	<p>Rubrica de mapa cognitivo</p>

<p>Unidad 3. Derecho Constitucional.</p>
<p>Objetivo: Describir la fundamentación teórica de la importancia del Derecho Constitucional para la carrera de Licenciados en Administración, a partir del concepto de derecho constitucional.</p>
<p>Contenidos:</p> <p>3.1 Derecho Constitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Concepto. 3.1.2. Importancia del estudio del derecho constitucional, para las carreras de Contaduría, Administración e Informática. 3.1.3. Concepto y clases de constitución. 3.1.4. Partes de la constitución: dogmática, orgánica y social. 3.1.5. Su supremacía. 3.1.6. Su inviolabilidad. 3.1.7. Las garantías individuales <p>3.2 El Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1. Concepto. 3.2.2. Elementos del estado: pueblo, territorio y poder. 3.2.3. Estructura y organización del estado mexicano (república representativa, democrática y federal).



3.2.4. División de poderes: legislativo, ejecutivo y judicial. Composición y funciones básicas.		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
<p>A 13 “Conceptos fundamentales del Derecho Constitucional” Consultar el libro: Estudios De Derecho Constitucional y explicar por equipos los siguientes temas: Derecho Constitucional, Concepto, Importancia del estudio del derecho constitucional, concepto y clases de constitución, partes de la constitución.</p>	Exposición por equipos	Rúbrica para exposición en equipo
<p>A 14 “Elementos del Estado” Hacer una mesa redonda para realizar la lectura y análisis. Realizar un QQQ (que veo, que no veo y que no infiero) partir de las opiniones de los compañeros.</p>	QQQ	Rúbrica para QQQ
<p>A15 “Las garantías individuales” Realizar un cuadro comparativo de las garantías individuales.</p>	Cuadro comparativo	Rúbrica para cuadro comparativo
<p>A 16 “La organización del Estado Mexicano” Realizar un ensayo en 1 cuartilla contestando la siguiente pregunta: ¿Cuál es tu opinión sobre la estructura y organización del Estado Mexicano?</p>	Ensayo	Rúbrica para ensayo



Unidad 4. Derecho Administrativo		
Objetivo: Relacionar el concepto de Derecho Administrativo con la Organización de la Administración Pública en sus tres niveles de gobierno y las facultades de sus órganos.		
Contenidos: 4.1. Relacionar el Concepto de derecho Administrativo Con la Administración Pública 4.2. Identificar la organización y Órganos de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno. 4.3. Asociar el actuar de la Administración pública con el Acto administrativo, el Servicio Público y la Concesión administrativa		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
A 18 “Exposición grupal” Explicar el tema a través de equipos de trabajo distribuyendo los niveles de la administración pública	Exposición	Rúbrica para exposición en equipos
A 19 “ Acto Administrativo” En equipos investigar en la biblioteca los tres niveles de gobierno y las actividades de cada uno de ellos. Elaborar un resumen con los principales conceptos.	Resumen	Rubrica de resumen
A 20 Cuadro comparativo. Elaborar un cuadro comparativo de la administración pública y el derecho administrativo.	Cuadro comparativo	Rubrica para cuadro comparativo



<p>A 21 “Administración en las Organizaciones” Con lo aprendido en la unidad temática y consultado la bibliografía elaborar un diagrama de correlación del acto administrativo en las organizaciones</p>	<p>Diagrama de correlación del acto administrativo en las organizaciones</p>	<p>Rubrica para diagrama de correlación</p>
---	--	---

Primera evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Rúbrica de resumen	Estrategia de organización de información (resumen)	10%
Rúbrica para exposición grupal	Rúbrica para exposición grupal	10%
Rúbrica de ficha de trabajo	Rúbrica de ficha de trabajo	10%
Respuestas del cuestionario	Respuestas del cuestionario	10%
Rubrica para ensayo	Estrategia de organización de información(ensayo)	15%
Rubrica para cuadro sinóptico	Estrategia grafica (cuadro sinóptico)	10%
Rubrica para mapa conceptual	Estrategia gráfica (mapa conceptual)	10%
Rubrica de mapa semántico	Estrategia gráfica(mapa semántico)	10%
Rubrica de mapa cognitivo	Estrategia grafica (mapa cognitivo tipo sol)	15%
		100%

Segunda evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Rúbrica para exposición en equipos	Rúbrica para exposición en equipo	10%
Rubrica de resumen	Estrategia de comprensión	10%



Rubrica para cuadro comparativo	Estrategia gráfica (cuadro comparativo)	10%
Rubrica para diagrama de correlación	Estrategia de comprensión	20%
Rúbrica para exposición en equipos	Rúbrica para exposición en equipos	10%
Rubrica de resumen	Estrategia de organización de información (resumen)	10%
Rubrica para cuadro comparativo	Estrategia gráfica (cuadro comparativo)	10%
Rubrica para diagrama de correlación	Estrategia gráfica (diagrama de correlación)	20%
	Total	100%

Evaluación ordinaria final

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Examen	100%

Evaluación extraordinaria

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Examen	100%

Evaluación a título de suficiencia

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Examen	100%



VII. Mapa curricular Licenciatura en Administración

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4	Administración II 4 2 6 10	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 10	Administración de recursos humanos 4 2 6 10	Administración de las Pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración Internacional 3 1 4 7		
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7		
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6		
	Entorno legal de las organizaciones 4 2 4 6	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 6	Derecho laboral 4 2 4 6	Modelos de optimización 3 1 4 6	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 6	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio Internacional 3 1 4 6			
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* ** ** 6	Ética profesional 2 2 4 6		
	Derecho mercantil 4 2 4 6									
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
O P T A T I V A S							Optativa 1 1 3 4 6	Optativa 2 1 3 4 6	Optativa 4 1 3 4 6	
								Optativa 3 1 3 4 6	Optativa 5 1 3 4 6	
									Práctica profesional ** ** ** 30	

HT 20	HT 18	HT 19	HT 18	HT 18	HT 14	HT 12**	HT 12	HT **
HP 4	HP 8	HP 7	HP 10	HP 8	HP 10	HP 12**	HP 12	HP **
YH 24	YH 28	YH 28	YH 28	YH 24	YH 24	YH 24**	YH 24	YH **
CR 44	CR 44	CR 46	CR 42	CR 40	CR 38	CR 44	CR 38	CR 38



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O P T A T I V A S						Investigación documental en Administración 1 3 4 5	Investigación de campo en Administración 1 3 4 5	Multiculturalidad in organizations i 1 3 4 5	
						Investigación de mercados 1 3 4 5	Ventas 1 3 4 5	Nuevas formas de Organización en el trabajo 1 3 4 5	
						Valuación de empresas 1 3 4 5	Finanzas personales 1 3 4 5	Comunicación organizacional 1 3 4 5	
						Aprendizaje organizacional 1 3 4 5	Habilidades directivas 1 3 4 5	Gestión de negocios electrónicos 1 3 4 5	
						Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones 1 3 4 5	Mercado de derivados 1 3 4 5	Cooperativismo 1 3 4 5	
							Administración beneficios y compensaciones 1 3 4 5	Negociaciones colectivas 1 3 4 5	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.
Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.
* Actividad Académica
** Horas de las actividades académicas
† UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■	Núcleo básico
■	Núcleo sustantivo
■	Núcleo integral obligatorio.
■	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico	44
obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	18 62 106

Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos

Núcleo sustantivo	61
obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	27 88 149

Total del núcleo sustantivo acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos
--

Núcleo Integral	17**
obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	11** 28** 83

Núcleo Integral	5
optativo: cursar y acreditar 5 UA	15 20 25

Total del núcleo Integral acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363