



FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

LICENCIATURA DE INGENIERO AGRÓNOMO INDUSTRIAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE:
ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA
PLAN DE ESTUDIOS 2015

M. EN A. EDUARDO JENARO ARCHUNDIA MERCADO

FEBRERO-AGOSTO DE 2018



- **Índice:**

- I. Antecedentes de la Administración
- **II. El Administrador Agropecuario**
- III. Toma de decisiones
- IV. El Proceso Administrativo
- V. Principios y conceptos contables
- VI. Estados financieros
- VII. Razones financieras





- **UNIDAD DE COMPETENCIA II**

- **El Administrador Agropecuario**

- **Introducción:**

- Los contenidos de la unidad de competencia abordan las características, cualidades y liderazgo que debe tener un administrador agropecuario, considerando las actividades que tiene que desarrollar como administrador en una empresa agroindustrial para llevarla al éxito, aspectos que se busca adquiera el alumno en su vida cotidiana y como futuro profesional como empresario o asalariado, por lo que se establece el siguiente:

- **Objetivo:**

- Analizar las características y cualidades deseables en un administrador agropecuario

► Contextualización:



Video: El Perfil del Administrador

https://youtu.be/_ltTGy-JG14, consultado agosto 2018

- **La finalidad de un administrador es establecer o transformar la explotación rural agroindustrial en una empresa con todos sus procesos**
- Debe tener los conocimientos necesarios para la aplicación del Proceso Administrativo y con el los aspectos financieros y contables

Será capaz de diseñar y consolidar una cultura empresarial competitiva, acorde a la situación económica, social, cultural y política nuestra época



Características.

- La imagen del administrador agropecuario debe ser la de una importante persona que coordina todos los aspectos de la empresa agroindustrial, dirige a las personas que constituyen la empresa y controla las situaciones que se presentan

- Debe caracterizarse por ser ético, innovador, analítico y mostrar una superioridad individual natural en las técnicas de mando y en el plano moral



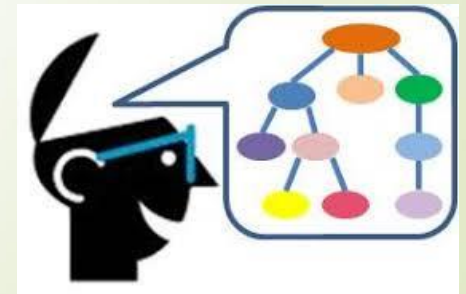
- Para lograr el uso óptimo de los factores de la producción en aras de obtener el mejor rendimiento (eficiencia y eficacia), a través de los empleados y trabajadores debe basarse en:

- La motivación
- La comunicación
- El liderazgo



“Las herramientas citadas permitirán dar a conocer la filosofía de la organización, objetivos y metas y lo que se espera del personal para su logro”

- **los administradores, eficaces deben dominar cuatro campos generales de habilidades**
 - **Habilidades conceptuales.** Capacidad para analizar y **diagnosticar** situaciones complejas
 - Ayudan a los gerentes a entender cómo encajan las cosas y les facilita la toma de decisiones
 - **habilidades interpersonales.** Capacidad para entender, enseñar y motivar a otros, así como para trabajar con ellos en forma individual y en grupos
 - **Debido a que los gerentes hacen las cosas por medio de otros, deben tener buenas habilidades para comunicarse, motivar y delegar**



Y contar de manera adicional con:

- **Habilidades técnicas.** Capacidad para aplicar experiencias o conocimientos especializados
 - Estas capacidades suelen estar **relacionadas** con el conocimiento de la industria y una comprensión general de los procesos y productos



- **habilidades políticas.** Capacidad para mejorar la posición personal, sentar una base de poder, y establecer los contactos correctos
 - Las organizaciones son ruedos políticos en los que las personas luchan por obtener recursos

Además de las habilidades citadas, es importante tener en cuenta:



- Constitución física (salud, presentación, etc.)
- Inteligencia
- Estabilidad emocional
- Madurez
- Confianza en sí mismo
- Sociabilidad
- Aptitud para entenderse con otras personas
- Voluntad y la energía (iniciativa, dinamismo, perseverancia, etc.)

Existen además otras características, como:

Aptitud para estimular, para influir en el sentido de justicia, el entusiasmo, la expresividad, la vivacidad y la originalidad

• El administrador

- Otorga y solicita información, resume e interpreta las situaciones de la empresa agroindustrial y con base en ello emite:
 - **Apreciaciones, sugerencias y consejos pertinentes, y gracias a la confianza que inspira será capaz de:**



- **Coordinar las actividades de sus empleados y trabajadores**
- **Tomar iniciativas y proponer soluciones**
- **Orientar las acciones de la empresa**



“La característica más importante del administrador agropecuario es el intenso deseo de administrar, alcanzar fines a través de los esfuerzos de un grupo de empleados y trabajadores.”

- **Actitud:**

- De acuerdo a la **RAE**, la actitud es el **estado del ánimo que se expresa de una cierta manera** (como una actitud conciliadora), o bien
- La actitud es la manera en que un administrador tiende a sentir, ver e interpretar una situación particular
- Un administrador puede alcanzar efectivamente los fines cuando:
 - Actitud es positiva
 - Aunque posea poca habilidad y brillantez
 - Actitud amable y justa hacia sus empleados
 - Logro de sus metas

La **actitud** es el **pincel**
con el que la mente
colorea nuestra vida,
y somos nosotros quienes
elegimos los **colores.**



- Las actitudes negativas perjudican al administrador y su equipo de trabajo (si es que lo hay)



- Creer que no puede alcanzar un objetivo
- Una meta
- Un fin
- Falta de confianza
- Arrogancia
- Temor
- Estrechez de criterio
- Pensamientos ilusorios
- Prejuicios culturales y educativos, etc.

La actitud personal es importante porque es la clave de la satisfacción en el trabajo

- La actitud personal es la llave que abre o cierra la mente del empleado a la adecuada motivación de servicio aplicada por el administrador agropecuario



Ejecución:

- El ejecutor formal de un grupo de trabajo es el administrador agropecuario
 - Puede contribuir en mucho para obtener el entusiasmo de sus colaboradores y la disposición para realizar en mejor esfuerzo



“En términos generales una vigilancia estrecha y cerrada tiende a que la producción sea menor que cuando se vigila con menos rigidez”

Para lograr una buena ejecución administrativa, el administrador agropecuario debe:

- Hacer que las personas se sientan importantes
- Reconocer diferencias individuales
- Proporcionar una guía adecuada
- Práctica de la administración participativa
- Reconocer que la mayoría de la gente merece un trato justo
- Saber escuchar
- Evitar discusiones innecesarias
- Intentar conocer los sentimientos de los demás
- Emplear preguntas para persuadir
- Proporcionar supervisión efectiva



- **Capacidad intelectual**

- El principal papel del administrador es tomar decisiones:
 - Cuidadoso análisis y una evaluación de las alternativas posibles

- El administrador agropecuario debe tener la capacidad para determinar cuáles acciones:

- Ayudarán a lograr los objetivos específicos de sus empleados
- Están íntimamente ligadas con la percepción y el análisis de los problemas de sus empleados dentro del marco de las actividades de una empresa agroindustrial



- **Motivación personal:**

- El deseo de administrar es subjetivo, adquirido e inherente a un individuo
 - Fuerzas externas pueden estimular este deseo, pero el elemento importante que impulsa al administrador es un impulso interior
 - Persistencia
 - Voluntad para trabajar
 - Tenacidad y entusiasmo

“Estos factores son importantes en extremo ya que son requisitos indispensables en todo buen administrador”



Además de los aspectos mencionados, deberá considerar los siguientes:

- La iniciativa necesaria para lograr nuevos conocimientos.
- Habilidad para enseñar
- Sentido social
- Desempeño en la obtención de resultados
- Energía
- Seguridad



Cualidades:

Las cualidades personales del administrador agropecuario en esencia son las mismas que las de los demás individuos, pero con la diferencia de que las debe poseer en alto grado

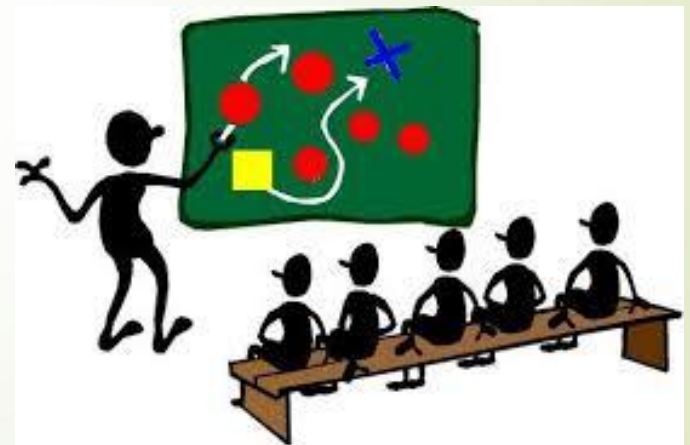
amistosa sencilla *
simpatica enojona *
*terca bonita * linda
DeSeSpErAdA Chinche
*TERCA responsable
ENOJONA * SINCERA
sencilla rara
* ALEGRE * inteligente *
resentida Gritona feliz
sincera amiguera *
confiable CENTRADA * *
* GUAPA PUNTUAL
..Esto es lo que algun@s
piensan de mi...¿ tu...ke
opinas de mi? *Re*

- **Cualidades específicas:**

- Habilidad y cualidad como profesional en el área agroindustrial
- Capacidad administrativa

- **Cualidades generales:**

- Habilidad dialéctica
- Arte de inspirar confianza





“Lo que motiva a un buen administrador hacia el éxito es la necesidad de su realización, el deseo de hacer algo mejor o de manera más eficiente de lo que antes se hubiese hecho”

- **En términos motivacionales**, el administrador agropecuario con éxito tendrá mayor necesidad de poder o influencia personal, mediante su habilidad de saber convencer a las personas para lograr que realicen lo que a la empresa conviene

- **El clima o ambiente que el administrador crea en la empresa**
- **El espíritu de trabajo en equipo y un orgullo y cariño por formar parte de él**





“Si el administrador agropecuario crea y fomenta este espíritu y un estado de ánimo elevado entre sus empleados, obtendrá de ellos y de la empresa siempre los mejores resultados”

Liderazgo:

- Al referirse al tema, Robbins/DeCenso, 2009, p.294, diferencia entre un gerente y un líder, el menciona que con frecuencia se usan los dos términos indistintamente, pero éstos no siempre son iguales
 - Los gerentes son nombrados. Gozan de un poder legítimo que les permite premiar y sancionar, su capacidad para influir está basada en la autoridad formal inherente a sus puestos
 - Por otra parte, los líderes pueden ser nombrados o surgir del interior de un grupo
 - Los líderes son capaces de influir en otros para que, con sus acciones, lleguen más allá de lo que dicta la autoridad formal

¿Todos los gerentes deberían ser líderes?

O, por el contrario

¿todos los líderes deberían ser gerentes?



- La habilidad de dirigir puede definirse como el arte de inducir a los empleados a cumplir tareas con celo y confianza
- Fungir como **líder es guiar, conducir, dirigir y anteceder a un grupo**, esto identifica al líder como parte de dicho grupo y lo distingue de él
 - El líder actúa para ayudar a un grupo a lograr sus objetivos con la aplicación máxima de sus capacidades, pero siempre sin perder su propia identidad



➤ **Características que distinguen a los líderes del resto del personal de la organización:**

Ímpetu. Deseo de obtener logros, son ambiciosos, tienen mucha energía, son incansables, persistentes y con iniciativa

Deseo de ser líder. Fuerte deseo de influir en otros y liderarlos, manifiestan una clara disposición a aceptar responsabilidad

Honradez e integridad. Establecen relaciones de confianza entre ellos y sus seguidores porque dicen la verdad, no engañan y demuestran gran congruencia entre lo que hacen y lo que dicen



Jefe vs. Líder



- **Confianza en sí mismo.** Deben exhibir confianza en sí mismos para convencer a sus seguidores de que las metas y las decisiones son correctas
- **Inteligencia.** Los líderes deben ser lo bastante inteligentes como para reunir, compendiar e interpretar cantidades colosales de información, y también para crear visiones, resolver problemas y tomar decisiones correctas
- **Conocimientos relativos al trabajo.** Los buenos líderes tienen gran conocimiento de la compañía, la industria y los aspectos técnicos. Sus conocimientos profundos les permiten tomar decisiones bien informadas y entender las repercusiones

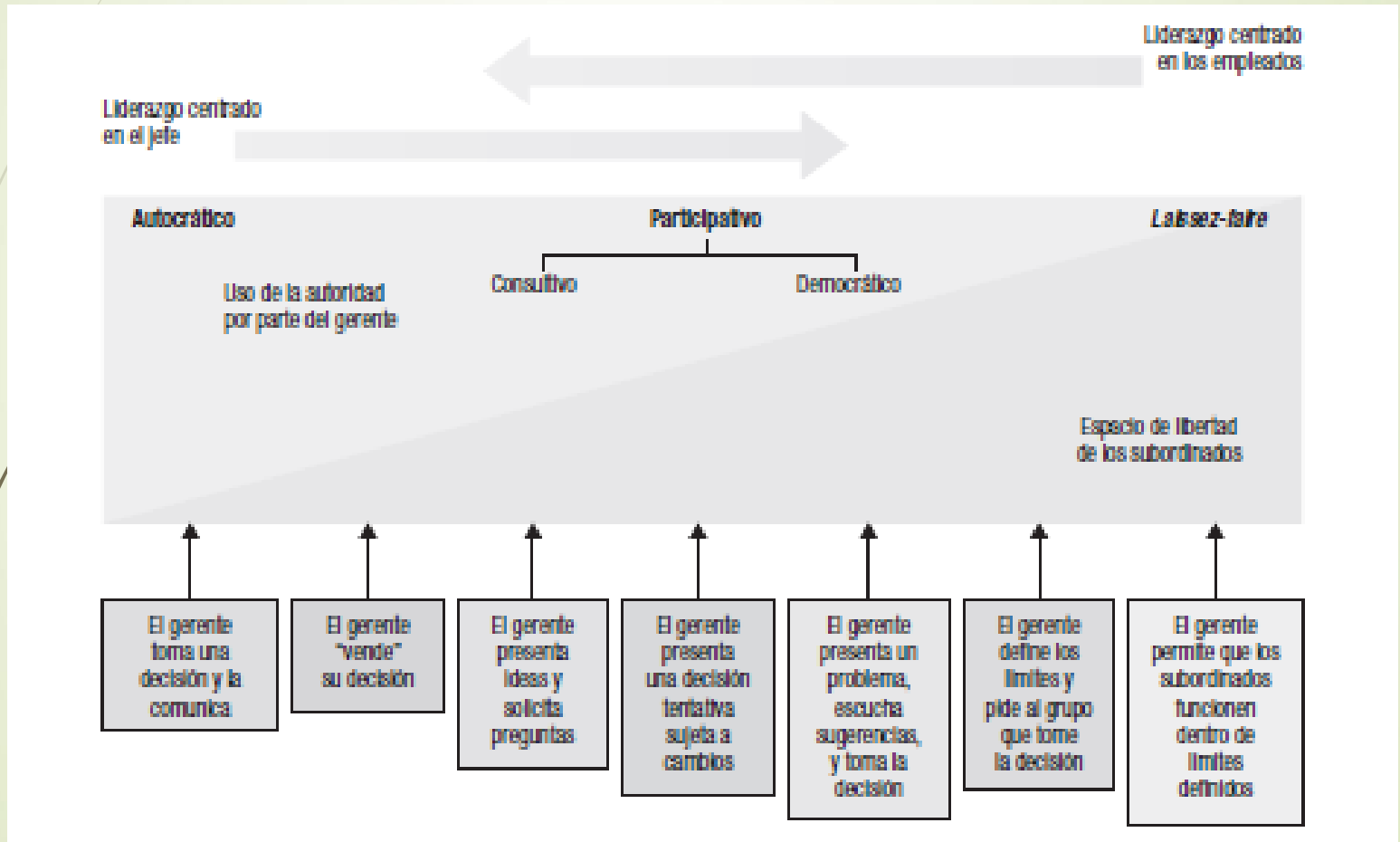


La función del liderazgo consiste en:

- Crear las circunstancias ambientales propicias para motivar a los empleados
- Contar con una explotación agropecuaria que pueda desarrollarse en el cumplimiento de los objetivos a su capacidad máxima
- Encaminar los esfuerzos hacia las metas y fines de la empresa rural



Técnicas de liderazgo.



- Otros factores a considerar por parte del administrador agropecuario para que pueda desarrollar de mejor manera sus cualidades son los principios de dirección:

- Principio del objetivo direccional
- Principio de la unidad de mando
- Principio de la supervisión directa
- Principio de liderazgo



- Habilidad para comunicar
- Integridad
- **Cualidades de mando:**
 - Trabajar en colaboración con otros, es decir, formar un equipo de trabajo
 - Confiar y delegar autoridad a colaboradores
-



Cualidades de acción:

- Ser competente en diversas áreas profesionales y lo suficientemente experto en cada una de ellas
- Estar dispuesto a abordar cualquier problema actuando de manera reflexiva
- Estar dispuesto a tomar decisiones
- Aceptar la responsabilidad de las acciones emprendidas
- Producir resultados tangibles

**Los líderes no crean
seguidores, crean
más líderes.-Tom
Peters**

Cualidades de pensamiento:

- Abordar las situaciones en forma analítica
- Pensar de manera constructiva, sirviéndose de toda información y conocimiento útil
- Percibir la naturaleza concreta de las situaciones

Don de mando:

- Es la relación por medio de la cual el administrador influye sobre sus empleados o trabajadores para colaborar unidos y de manera espontánea en labores
- El don de mando estriba en ayudar a los empleados a lograr sus objetivos específicos dentro de sus labores en la empresa rural



Buena voluntad y responsabilidad:

- Buena voluntad
- Aceptar responsabilidad
- Así como un grado razonable de riesgos son otras cualidades que debe poseer un buen administrador





Relación existente entre un administrador empírico y un profesional

- **Administrador empírico**

- Intenta ejecutar las acciones correctamente
- Resuelve problemas
- Reduce costos
- Ocupa a su personal
- Espera que su personal trabaje porque por ello se le paga
- Espera que las situaciones ocurran

Administrador profesional

- Logra que las situaciones se realicen en forma adecuada y busca mejorarlas
- Resuelve problemas de manera anticipada, en forma creativa buscando y desarrollando soluciones
- Reduce costos y busca incrementar las utilidades y beneficios sociales, económicos y ambientales
- Ocupa a su personal y trata de motivarlo y desarrollarlo
- Estimula al personal para que trabaje bien y con perseverancia
- Provoca que las situaciones se logren

**“EL ADMINISTRADOR PROFESIONAL SIEMPRE
PROCURA HACER DE LA ADMINISTRACIÓN UN ARTE “**



- **Resumen:**

Una vez terminados los temas de la unidad de competencia, hagamos un breve recuento de los temas vistos:

- Características y cualidades del administrador agropecuario
 - Habilidades
 - Actitudes
 - Ejecución
 - Capacidad intelectual
 - Motivación
 - Liderazgo
 - Técnicas de liderazgo
- Recordemos que un buen administrador debe basarse en la comunicación, motivación y liderazgo para coordinar al elemento humano en una empresa



“Tienes alguna duda”

• Glosario:

- Motivación: La motivación puede definirse como «el señalamiento o énfasis que se descubre en una persona hacia un determinado medio de satisfacer una necesidad, creando o aumentando con ello el impulso
- Incentivo: Premio o gratificación económica que se le ofrece o entrega a una persona para que trabaje más o consiga un mejor resultado en determinada acción o actividad
- Administrador: es aquella persona encargada de llevar a niveles óptimos los recursos existentes dentro de la organización
- Actitud: La actitud es la manera en que un administrador tiende a sentir, ver e interpretar una situación particular.
- Líder: Persona que encabeza y dirige un grupo o movimiento social, político, religioso, etc.
- "líder político; líder sindical; líder espiritual; líder empresarial; líder de la resistencia"



ACTIVIDADES DE APOYO:

- **El docente:**
 - Formará equipos de trabajo
 - Asignará temas para exposición a los discentes
 - Organizará una mesa redonda y coordinará la participación de los discentes, con la finalidad de analizar y concluir sobre el tema
 - Establecerá los puntos a considerar en la exposición y reportes de
 - Exposición y/o conclusiones
 - Tema
 - Fecha del reporte
 - Integrantes del equipo
 - Planteamiento del problema
 - Desarrollo del tema
 - Conclusiones
 - Bibliografía
- **El alumno:**
 - Entregará por escrito y/o en archivo electrónico:
 - Concentrado del tema asignado
 - Conclusiones de la mesa redonda





- **Bibliografía consultada**

1. AGUILAR V. et al. 1989. Administración Agropecuaria, Ed. Noriega Editores, México
2. Imágenes Google, 2018
3. Robbins/DeCenso, 2009, Fundamentos de Administración, 6° ed., Ed. Pearson
4. Video Google, El administrador Agropecuario, <https://youtu.be/ItTGy-JGI4>, consultado en el mes de noviembre de 2018