



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO  
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM AMECAMECA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**TESIS**

***“RELEVANCIA DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA  
MEJORAR LA GESTIÓN DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL C2”***

***QUE PARA OBTENER EL GRADO DE  
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN***

***PRESENTA:***

***PAMELA HERNÁNDEZ VARGAS***

***No. DE CTA.***

***1924416***

***BAJO LA DIRECCIÓN DE:***

***DRA. HEIDI MA. DE LA LUZ HERNÁNDEZ ESPINDOLA***

***AMECAMECA, EDO. MEX. FEBRER, 2024.***

## Índice

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	5
<b><i>CAPITULO I GENERALIDADES METODOLÓGICAS</i></b> .....	7
<b>1.1. Antecedentes</b> .....	8
<b>1.2. Problemática</b> .....	12
<b>1.2.1. Pregunta de investigación</b> .....	13
<b>1.3. Objetivos de la investigación</b> .....	14
<b>1.3.2. Objetivo General:</b> .....	14
<b>1.3.3. Objetivos específicos:</b> .....	14
<b>1.4. Justificación</b> .....	15
<b>1.5. Supuesto hipotético</b> .....	16
<b>1.6. Metodología de la investigación</b> .....	17
<b>1.6.1. Tipo de investigación</b> .....	17
<b>1.6.2. Nivel de investigación</b> .....	17
<b>1.6.3. Diseño de investigación</b> .....	17
<b>1.6.4. Universo</b> .....	17
<b>1.6.5. Muestra</b> .....	17
<b>1.6.6. Instrumento de evaluación</b> .....	18
<b><i>CAPITULO II MARCO TEÓRICO</i></b> .....	20
<b>2.1. Sistema</b> .....	21
<b>2.1.1. Importancia de un sistema</b> .....	22
<b>2.1.2. Características de un sistema</b> .....	22
<b>2.1.3. Elementos de un sistema</b> .....	23
<b>2.2. Control</b> .....	24
<b>2.2.1. Importancia del control</b> .....	24
<b>2.2.2. Características de control</b> .....	24
<b>2.2.3. Elementos que integran el sistema de control</b> .....	25
<b>2.3. Inventarios</b> .....	26
<b>2.3.1. Objetivo del inventario</b> .....	27
<b>2.3.2. Función de los inventarios</b> .....	27
<b>2.3.3. Clasificación de los inventarios</b> .....	27

2.3.4.	Tipos de inventarios .....	29
2.4.	Gestión.....	30
2.4.1.	Características .....	31
2.4.2.	Principios de gestión .....	31
2.4.3.	Tipos de gestión.....	32
2.4.5.	Gestión de bienes patrimoniales .....	34
2.5.	Administración de inventarios .....	34
2.5.1.	Finalidad de la administración de los inventarios .....	34
2.6.	Control de inventarios .....	35
2.6.1.	Técnicas para el control de inventarios .....	35
2.6.2.	Importancia de un control de inventario .....	36
2.7.	Sistema de inventario .....	37
2.7.1.	Sistema de inventario periódico .....	37
2.7.2.	Sistema de inventario continuo o perpetuo .....	38
2.8.	Control Patrimonial .....	39
2.8.1.	Patrimonio .....	39
2.8.2.	Bien mueble.....	40
2.8.3.	Importancia de un control patrimonial .....	40
2.9.	Teoría General de Sistema .....	40
2.9.1.	Principios de la Teoría de sistemas .....	40
2.10.	Teoría de sistema de Peter Senge .....	42
2.11.	Teoría de sistema en la administración .....	43
<b>CAPITULO III. GENERALIDADES DEL C2 DE CHALCO .....</b>		<b>45</b>
3.1.	Historia.....	46
3.2.	Ubicación.....	47
3.3.	Organigrama.....	48
3.4.	Misión.....	49
3.5.	Visión .....	49
3.6.	FODA.....	50
3.7.	Problemática.....	50
<b>CAPITULO IV ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN .....</b>		<b>54</b>
4.1.	Análisis Grafico.....	55

<b>4.2. Diagnóstico .....</b>	<b>67</b>
<b>4.2.1. Método ABC .....</b>	<b>68</b>
<b>4.2.2. Cuadro de Actividades del Área de Control Patrimonial.....</b>	<b>69</b>
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>70</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>72</b>
<b>ÍNDICE DE CUADROS, GRÁFICAS E IMÁGENES.....</b>	<b>75</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>77</b>

## **Introducción**

En la gestión de instituciones y centros de operaciones, la eficiencia en el manejo de recursos y activos patrimoniales se erige como un pilar fundamental para el desarrollo de sus funciones y el logro de sus objetivos estratégicos. En este contexto, el centro de control, comando, comunicaciones, cómputo y coordinación (C2) de Chalco, como una entidad encargada de coordinar y supervisar actividades críticas para la seguridad y bienestar de la comunidad, enfrena desafíos sustanciales en la administración y control de su inventario patrimonial.

La relevancia de un sistema de control de inventarios en este entorno adquiere una importancia estratégica que trasciende la mera gestión logística. Mas allá de ser un registro de activo, este sistema se convierte en un instrumento clave para optimizar recursos, garantiza la disponibilidad de materiales y equipamientos esenciales, y fortalece la seguridad y confiabilidad de las operaciones del C2 de Chalco.

El presente trabajo de esta investigación se adentra en el análisis exhaustivo de la relevancia y beneficios derivados de la implementación de un sistema de control de inventarios en el área patrimonial del C2 de Chalco. A través de un enfoque multidisciplinario que amalgama conceptos de gestión logística, tecnología de información y administración de recursos, esta investigación pretende esclarecer los mecanismos mediante los cuales un sistema de control de inventarios puede contribuir de manera significativa a la optimización de las operaciones del C2 y, por ende, a la mejora de servicios brindados a la comunidad.

El abordaje de este tema cobra especial relevancia en un contexto marcado por la creciente complejidad de las operaciones del C2 de Chalco, así como por la necesidad imperante de garantizar la eficacia y eficiencia en el manejo de los recursos disponibles. La implementación de un sistema de control de inventarios no solo constituye una respuesta necesaria a los desafíos logísticos y operativos del centro, sino que también representa una oportunidad para fortalecer su capacidad de respuesta, su seguridad y su capacidad de adaptación a escenarios cambiantes y demandantes.

En este sentido, la presente investigación no solo busca identificar los beneficios tangibles asociados a la implementación de un sistema de control de inventario, si no también proporcionar recomendaciones prácticas estratégicas para su implementación efectiva y sostenible en el contexto específico del C2 de Chalco. A través de un análisis riguroso y sistemático, se pretende sentar las bases para una gestión más eficiente, transparente y orientada hacia la excelencia en el ámbito de control de inventario dentro del C2 de Chalco.

Esta introducción establece el contexto, la relevancia y los objetivos de la investigación sobre la implementación de un sistema de control de inventario en el área de control patrimonial del C2 de Chalco, proporcionando una visión general que invita al lector a adentrarse en el estudio.



***CAPITULO I GENERALIDADES  
METODOLÓGICAS***

# **CAPITULO I**

## **GENERALIDADES METODOLÓGICAS**

La metodología del proyecto de investigación contempla los antecedentes que sustentan el sistema de control de inventarios en la gestión patrimonial, contemplan la justificación, problemática y objetivos. Asimismo, los instrumentos que se utilizara para a recolección de datos.

### **1.1. Antecedentes**

Purizaca & Brigitte ( 2021), nos menciona que el control de inventario permite mejorar el funcionamiento y manejo de sus bienes muebles e inmuebles de forma sistematizada obteniendo una mejor imagen corporativa al utilizar tecnologías avanzadas que contribuyen en la conservación del medio ambiente al reducir el consumo de papel, además facilita la implantación de medidas de seguridad mediante un control de acceso, por lo que un sistema de control de inventario representa una oportunidad de mejora en la administración de información de los bienes muebles e inmuebles y un mejor servicio en el área de Control Patrimonial.

De acuerdo con Cruz, Casas & Vidaurre (2021), en la gestión patrimonial, se denomina gestión al monitoreo y ejecución de mecanismos con la finalidad de concretizar y continuar objetivos de una organización. Esto por consiguiente requiere de compromiso tanto de la institución como de todos los colaboradores que se involucren con principios y valores. Desde otra perspectiva se entiende que la administración de toda entidad se aplican técnicas de gestión para desarrollar acciones y lograr objetivos.



De acuerdo con Serena, González & Aristizábal (2018) nos dice que el control de inventarios dentro de una empresa, consiste en una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen un patrimonio, de una empresa o persona, en la actualidad estos se llevan en una base de datos digital, es decir sistematizada,, Un concepto de inventarios muy acertado es el que (Veloza Páez, 2018) nos comparte, donde nos dice que los inventarios son bienes físicos que tienen como objetivo ser distribuidos como objeto de negocio, para ser elaborados como bienes o servicios para su posterior entrega, los productos se encuentran en diferentes formas de producción para la respectiva distribución, lo cual todo este proceso está en modo de inventario.

Por otro lado Gonzales & Huamán (2018), nos hablan de las empresas, tanto de la actividad pública como privada que hoy vienen prestando sus servicios de manera satisfactoria, necesitan de un adecuado sistema de control de inventarios de bienes del activo fijo y de existencias con la finalidad de monitorear de manera adecuada las entradas y salidas de las existencias y de bienes, que les permitan diseñar un cuadro resumen al final del ejercicio económico mensual y también anual, corroborando que lo hacemos con el único propósito de establecer un orden en los almacenes de la empresa. Con el devenir de los años ha sido muy fácil comprobar que muchas empresas e instituciones públicas que no han implementado adecuado sistema de control en sus almacenes, llámese inventarios han tenido faltantes considerables de mercaderías, bienes del activo fijo, materias primas y suministros diversos. En tal sentido se hace imperativo proponer el diseño de un sistema de control patrimonial para disminuir los faltantes de bienes en dichas entidades, buscando los medios necesarios que nos permitan articular sistemas más estrictos de control, que involucren desde la más alta autoridad hasta el último trabajador de la municipalidad.

Para Contrina & Gaspard (2017), menciona que la mejor administración de bienes muebles de toda organización dentro del mundo globalizado requiere de un eficiente sistema de control patrimonial lo cual permiten alcanzar y desarrollar los objetivos y funciones establecidas en forma eficaz y eficiente con un correcto empleo de los

recursos asignados permitiendo a las instituciones maximizar su rendimiento. Dentro De esta perspectiva el control patrimonial es de vital relevancia en su afán de ejecutar las actividades de acuerdo con los procesos técnicos dentro de su marco normativo y legal.

Menciona Duran (2012), que los inventarios tienen su origen en los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Estos permiten asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir fue lo que motivó la existencia de los inventarios. La administración del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias.

Señala Tomala & Prieto (2017), que la no realización de controles habituales en la gestión de bienes patrimoniales, es decir no poseer herramientas y registros adecuados en el marco del control interno, la misma afecta los trabajos del personal administrativo encargado de la recepción, custodia y mantenimiento de los bienes, dichas actividades son importantes y relevantes en la gestión de las entidades del estado; los bienes patrimoniales es el principal recurso para el buen funcionamiento de la organización tanto para los colaboradores y usuarios externos, así también tiene una incidencia en el ámbito económico cuando se hace la compra y la tenencia de los mismos, sin embargo hay bienes patrimoniales que perdieron la utilidad, la misma se da la destrucción, robo o pérdida y por lo tanto deben de ser dados de baja, tampoco no cuenta con la documentación sustentaría suficiente para la justificación de la baja respectiva. En este sentido, se puedo afirmarse que, el control son procedimientos y políticas que son necesarios para el uso, custodia y registro de

los bienes patrimoniales, para el cumplimiento de los objetivos del control interno se deben aplicarse la totalidad de los controles mencionados en la normativa vigente, la no aplicación tiene como consecuencia contar con base de datos desactualizadas de la gestión de bienes patrimoniales y por tanto una mala historial técnico de cada bien mueble y/o inmueble que cada entidad pública, de esta manera no se cuenta con una información fidedigna para la toma de decisiones por la administración y alta dirección.

Según Valdivia (2017), nos indica que los instrumentos de control de inventarios actualizados, inexistencia de una apropiada conciliación contable – patrimonial de bienes muebles de la entidad, los bienes muebles en obsolescencia no sido dados de baja, no existe buena administración de los bienes muebles, no se ejecutan los procedimientos para el registro de los bienes de los bienes después de su adquisición, y no conoce que existe una valorización actualizada de los bienes muebles del municipio.

De acuerdo con Huamán (2019), el autor plantea si hay una relación positiva entre el control de bienes patrimoniales y la gestión pública, en este sentido se ha confirmado que, si existe un adecuado control de bienes del estado en esta entidad, el cual contribuye a una administración eficiente y eficaz en la gestión de los mismos, permitiendo a los responsables de la unidad de control patrimonial contar con una disponibilidad inmediata de los bienes estatales ante cualquier suceso y el ámbito de la información, esta unidad tiene conocimiento del estado in situ de los bienes con que cuenta esta entidad pública.

Por su puesto Espinoza (2016), indica que la falta de un sistema de control de inventarios y por ende provoca problemas dentro de la empresa llevando así a un caos para los clientes y a su vez para sus empleados por falta de conocimiento en relación con sus inventarios.

## **1.2. Problemática**

La relevancia de un Sistema de Control de Inventarios para mejorar la gestión del control patrimonial en el C2 de Chalco plantea una serie de desafíos e inquietudes que impactan directamente en la eficiencia y efectividad de la gestión patrimonial en este entorno específico. La ausencia o ineficiencia de un sistema adecuado de control de inventarios traduce en problemas operativos y financieros significativos. En primer lugar, la falta de un sistema efectivo puede dar lugar a pérdidas financieras importantes debido a la pérdida, el robo o la obsolescencia de activos patrimoniales. Además, la ausencia de un registro y seguimiento precisos de los activos puede resultar en errores administrativos, duplicación de registros y falta de información actualizada sobre la ubicación y el estado de los activos. Esta falta de precisión puede conducir a decisiones erróneas en la gestión patrimonial, afectando a si la planificación y ejecución de tareas como mantenimientos y renovaciones.

Las ineficiencias operativas también son una preocupación central, ya que la carencia de un sistema de control de inventarios eficiente puede traducirse en tiempos prolongados para localizar activos, así como una gestión ineficiente de los recursos disponibles. Esto afecta directamente la capacidad del C2 de Chalco para brindar servicios de manera eficiente y oportuna, lo que a su vez puede impactar en la respuesta de emergencia y la coordinación de operativos. Además, la falta de un control adecuado sobre los activos expone al centro a riesgos de seguridad, lo que lleva a un el acceso no autorizado o el mal uso de equipos valiosos.

La importancia de un Sistema de Control de Inventarios no se limita solo a aspectos operativos, sino que también se relaciona con el cumplimiento de normativas y auditorías. La ausencia de un sistema efectivo dificulta la adición a estándares y regulaciones, lo cual puede tener consecuencias legales y reputaciones para el C2 de Chalco.

En última instancia, la implementación de un sistema de control de inventarios efectivo no solo aborda estas preocupaciones, sino que también contribuye a la optimización de recursos al identificar activos subutilizados o excedentes. En conjunto, la problemática asociada con este tema de investigación destaca la

necesidad urgente de mejorar la gestión del control patrimonial en el C2 de Chalco mediante la implementación de un sistema de control de inventarios que aborde estos desafíos y garantice una operación más eficiente y efectiva.

Por lo tanto, la problemática detecta en esta organización es la siguiente:

1. Falta de sistema de control de inventarios efectivo
2. Errores en el registro y seguimiento de activos
3. Ineficiencias operativas
4. Riesgos de seguridad
5. Impacto en la prestación de servicios
6. Falta de cumplir con normativas y auditorías
7. No hay optimización de recursos

#### **1.2.1. Pregunta de investigación**

***¿Cómo la implementación de un sistema de control de inventarios puede contribuir significativamente a la mejora de la gestión de control patrimonial en el C2 de Chalco, abordando los desafíos operativos, financieros y de seguridad, y optimizando la eficiencia en la utilización de recursos?***

### **1.3. Objetivos de la investigación**

#### **1.3.2. Objetivo General:**

Evaluar la gestión del control patrimonial en el C2 de Chalco mediante la implementación de un Sistema de Control de Inventarios, con el fin de actualizar la eficiencia en el manejo de activos como reducir pérdidas financieras y fortalecer la seguridad y operatividad del centro.

#### **1.3.3. Objetivos específicos:**

- Diagnosticar la situación actual en la gestión del control patrimonial del C2 de Chalco mediante un análisis exhaustivo de los procesos existentes y las herramientas utilizadas.
- Identificar áreas de oportunidades de un sistema de control de inventarios adaptado a las necesidades específicas del C2 de Chalco, considerando la diversidad de activos, criticidad y las normativas aplicables.
- Diseñar un Sistema de Control de Inventarios implementando en la mejora de la eficiencia operativa, la reducción de pérdidas financieras asociadas a activos patrimoniales y el fortalecimiento de la seguridad en el C2 de Chalco, a través de indicadores mediables y comparaciones antes y después de la implementación.

#### **1.4. Justificación**

La investigación sobre la “Relevancia de un Sistema de Control de Inventarios para Mejorar la Gestión de Control Patrimonial del C2 de Chalco” encuentra su justificación en la necesidad imperante de abordar los desafíos que enfrenta este centro crucial en su función de coordinación y respuesta a situaciones de emergencia y seguridad. La ausencia de un sistema efectivo de control de inventarios puede impactar directamente en la eficiencia operativa de C2 de Chalco, prolongando los tiempos de respuesta y comprometiendo la coordinación de operativos críticos. Esta investigación busca llenar esta brecha, identificando las deficiencias actuales en la gestión patrimonial y proponiendo la implementación de un sistema que optimiza la eficiencia en el manejo activos.

Además, la justificación se sustenta en la necesidad de reducir las pérdidas financieras sentenciadas a la falta de control sobre los activos patrimoniales. La implementación de un sistema de control de inventarios permitirá identificar y corregir tempranamente problemas como la pérdida como el robo o la de creación de equipos, contribuyendo así a la preservación de los recursos financieros del C2 de Chalco. Así mismo, la seguridad y protección de activos valiosos que convierten en preocupaciones críticas, y un sistema robusto de control de inventarios fortalecerá las medidas de seguridad, mitigando riesgos relacionados con el acceso no autorizado a equipos esenciales.

En última instancia, esta investigación encuentra justificación en la necesidad de garantizar el cumplimiento de normativas y estándares, así como en la optimización de recursos. La implementación de un sistema eficaz de control de inventarios no sólo facilitará la transparencia en la gestión patrimonial, cumpliendo con requisitos normativos, sino que también permitirá identificar activos subutilizados, contribuyendo a la toma de decisiones informadas sobre su redistribución o desincorporación. En conjunto, hoy la relevancia de este tema radica en su potencial para mejorar la capacidad operativa, financiera y de seguridad del C2 de Chalco, un componente esencial en la gestión de situaciones críticas y emergencia.

### **1.5. Supuesto hipotético**

Si, a través de la implementación de un sistema de control de inventarios puede contribuir significativamente a la mejora de la gestión de control patrimonial en el C2 de Chalco, abordando los desafíos operativos, financieros y de seguridad, y optimizando la eficiencia en la utilización de recursos.



## **1.6. Metodología de la investigación**

De acuerdo con Lima & Boris (1983) la metodología se refiere al estudio de los métodos como objeto de conocimiento. Es la teoría de los métodos que ordena las operaciones cognoscitivas y prácticas, en la acción racional profesional.

### **1.6.1. Tipo de investigación**

La presente investigación es de tipo mixta por lo que consiste en recopilar, analizar e integrar tanto datos cuantitativos y cualitativos.

El método cuantitativo se caracteriza por el uso de la recopilación de datos para medir el fenómeno. En cuanto el método cualitativo, intenta comprender a complejidad de los fenómenos a través de la interpretación de datos no numéricos.

### **1.6.2. Nivel de investigación**

El nivel de investigación es descriptivo con el objetivo de describir, recopilar, recoger y presentar los resultados a través de la aplicación de encuestas. Esta metodología se centra más en el “qué”, en lugar del “por qué” del sujeto de investigación.

### **1.6.3. Diseño de investigación**

La investigación es de diseño transeccional su propósito es describir variables y analizar su influencia e interrelación en un momento dado o bien en cuál es la relación entre un conjunto de variables en un punto en el tiempo. Teniendo como objetivo indagar la incidencia en que se presenten los datos cuantitativos y cualitativos, proporcionando una visión actual y más clara de la situación del C2 de Chalco.

### **1.6.4. Universo**

Institución pública “Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Chalco”.

### **1.6.5. Muestra**

Para la aplicación de encuestas se tomará como muestra el área de Control Patrimonial de Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Chalco. Considerando a 10 empleados como muestra.

### 1.6.6. Instrumento de evaluación

En esta investigación se utilizará como instrumento de evaluación será el método de encuestas ya que es herramienta fundamental para la recolección de datos

De acuerdo con García Ferrando (1993), es como una técnica que utiliza un conjunto de procedimientos estandarizados de investigación mediante los cuales se recoge y analiza una serie de datos de una muestra de casos representativa de una población o universo más amplio, del que se pretende explorar, describir, predecir y/o explicar una serie de característica.

La encuesta cuenta con 21 ITEM'S las cuales se basará de acuerdo con las dimensiones y también el formato de la encuesta que se aplicó. Ver como se muestra en la tabla 1 e imagen 1.

**Cuadro 1. Dimensiones y ITEM'S**

<b><u>Dimensiones</u></b>	<b><u>ITEM'S</u></b>
Control de inventario y activos	1-6
Servicio	7-15
Procesos Normativos y Auditoria	16-18
Optimización de recursos	19-21

Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

## Imagen 1. Encuesta aplicada a los trabajadores del C2 de Chalco



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO  
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM AMECAMECA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

¡Hola, buen día!

**Objetivo:** La presente encuesta tiene como objeto la búsqueda y determinación de los factores que ayuden a la mejora de un Sistema de Control de Inventario, con el fin de actualizar la eficiencia en el manejo de activos como reducir pérdidas financieras y fortalecer la seguridad y operatividad del centro. La información proporcionada tiene fines académicos y será utilizada en una investigación sobre la Relevancia de un Sistema de Control de Inventarios para Mejorar la Gestión del Área de Control Patrimonial del C2

**Instrucciones:** Seleccione la respuesta que más se apegue a su interés. Sus respuestas son absolutamente confidenciales, se analizará la información de tal manera que nadie podrá ser identificado/a.

Nº	Items	Respuesta	
		Si	No
1.	¿La empresa cuenta actualmente con un sistema de control de inventarios establecidos?		
2.	¿Se ha identificado errores en el registro y seguimiento de activos en la empresa?		
3.	¿Se han perdido inventarios debido a la falta de un sistema de control adecuado?		
4.	¿Los errores en el registro y seguimiento de activos han llevado a pérdidas financieras?		
5.	¿Se ha perdido la confianza de los clientes debido a problemas relacionados con el control de inventarios y gestión de activos?		
6.	¿Ha habido una falta de transparencia en los procesos de registro y seguimiento de activos?		
7.	¿Las ineficiencias operativas han sido un problema en la empresa?		
8.	¿Existen riesgos de seguridad significativos en las operaciones de la empresa?		
9.	¿El impacto en la prestación de servicios ha sido afectado por los problemas mencionados?		
10.	¿Se han identificado áreas específicas donde se puede mejorar las operaciones para reducir ineficiencias?		
11.	¿El personal ha expresado preocupaciones sobre la seguridad en el lugar del trabajo?		
12.	¿Los problemas operativos han resultado un retraso en la empresa de servicios?		
13.	¿Las ineficiencias operativas han afectado la productividad del personal?		
14.	¿Se ha producido incidentes relacionados con la seguridad en el lugar de trabajo?		
15.	¿Los problemas identificados han tenido un impacto negativo en la calidad de los servicios ofrecidos por la empresa?		
16.	¿La empresa ha enfrentado dificultades para cumplir con las normativas y auditorías pertinentes?		
17.	¿La falta de cumplimiento en la normativa y auditorías han resultado en sanciones o multas para la empresa?		
18.	¿Se han realizado esfuerzos significativos para asegurar el cumplimiento de las normativas y auditorías?		
19.	¿Se han tomado medidas para optimizar los recursos disponibles en la empresa?		
20.	¿La falta de optimización de recursos ha afectado a la rentabilidad de la empresa?		
21.	¿Se ha notado un desperdicio significativo de recursos dentro de la empresa?		

¡Gracias por su colaboración!

Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

Encuesta en formato forms: <https://forms.gle/RnUhpbxFa1FRP2Bf8>

A photograph of a warehouse interior. In the foreground, a person's hands are visible, holding a blue clipboard and a pen, appearing to be taking notes. The background consists of tall metal shelving units filled with various cardboard boxes, some stacked neatly and others more haphazardly. The lighting is bright and even, typical of a warehouse environment.

## *CAPITULO II MARCO TEÓRICO*

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

El marco teórico del proyecto de investigación contempla la investigación relacionada al proyecto de investigación, se basará en el sistema de control de inventario y gestión de control patrimonial, por lo cual se sustentará con algunos autores.

#### **2.1. Sistema**

De acuerdo con Van Gigch (1998), un sistema se define como una unión de partes o componentes, conectados en una forma organizada. Las partes se afectan por estar en el sistema y se cambian si lo dejan. Además, un sistema puede existir realmente como un agregado natural de partes componentes encontradas en la naturaleza, o ésta puede ser un agregado inventado por el hombre, una forma de ver el problema que resulta de una decisión deliberada de suponer que un conjunto de elementos está relacionado, y constituyen una cosa llamada "un sistema".

Según Ian Sommerville (2011), un sistema es una colección intencionada de componentes interrelacionados, de diferentes tipos, que trabajan en conjunto para lograr algún objetivo.

Derivado a las definiciones de los dos autores podemos decir que un sistema es una unión de elementos interrelacionados que con llevan a el cumplimiento de los objetivos y metas en común.

### **2.1.1. Importancia de un sistema**

La importancia de un sistema es indiscutible, ya que facilita la organización, el control y la eficiencia en la ejecución de tareas. Contribuye a la mejora de la productividad, la calidad de los servicios y la toma de decisiones basadas en datos confiables, lo que repercute positivamente en el desarrollo y crecimiento de las organizaciones.

### **2.1.2. Características de un sistema**

Los sistemas comparten varias características clave que los define y los distingue. De acuerdo con Zamudio (2021) menciona lo siguiente:

- 1) Propósito u objetivo. - Las unidades u elementos, así como las relaciones, definen una distribución que trata de alcanzar un objetivo.
- 2) Globalismo. - Todo sistema tiene naturaleza orgánica; cualquier estímulo en cualquier unidad del sistema afectará a todas las demás unidades debido a la relación existente entre ellas.
- 3) Entropía. - Tendencia que tienen los sistemas al desgaste o desintegración, es decir, a medida que la entropía aumenta los sistemas se descomponen en estados más simples.
- 4) Homeostasis. - Equilibrio dinámico entre las partes del sistema, esto es, la tendencia de los sistemas a adaptarse con el equilibrio de los cambios internos y externos del ambiente.
- 5) Equifinalidad. - Se refiere al hecho que un sistema vivo a partir de distintas condiciones iniciales y por distintos caminos llega a un mismo estado final. No importa el proceso que reciba, el resultado es el mismo.

Estas características son fundamentales para comprender la naturaleza de los sistemas en diversos campos, desde sistemas informáticos hasta sistemas biológicos económicos y sociales.

### 2.1.3. Elementos de un sistema

Los sistemas están compuestos por elementos o componentes que trabajan juntos para lograr un objetivo en común. Los elementos de un sistema pueden variar según el tipo de sistema que se está considerando, pero de acuerdo con Zamudio (2021)

- **Entrada o insumo (input).** Es la fuerza de arranque del sistema, suministrada por la información necesaria para la operación de éste. Son los insumos iniciales para que el sistema realice sus funciones.
- **Salida o producto (output).** Es la finalidad para la cual se reunirán los elementos y las relaciones del sistema. Las salidas son el resultado final de las actividades del sistema y son entregadas o pueden convertirse en entradas para otros sistemas.
- **Procesamiento o transformador (throughput).** Es el mecanismo de conversión de entradas en salidas.
- **Retroalimentación (feedback).** Es la función del sistema que busca comparar la salida con un criterio previamente establecido. Puede utilizarse para realizar ajustes y mejoras en el sistema contribuyendo a la autorregulación y adaptabilidad.
- **Ambiente (environment).** Es el medio que rodea externamente al sistema. Proporciona las condiciones y circunstancias externas que pueden afectar al sistema y ser afectados por el.

De acuerdo con el autor estos elementos son fundamentales para entender la estructura y funcionamiento de los sistemas en diversas disciplinas, la combinación y la interacción de estos elementos determinan la efectividad y la eficiencia

## **2.2. Control**

Según Fayol (1969), menciona que el control en una empresa consiste en que todo se ejecute de acuerdo con el plan que ha sido adoptado, a las órdenes dadas y a los principios establecidos. Su objetivo es señalar los errores a fines de que sean rectificadas y prevenir de que ocurra nuevamente.

Se puede decir que el control es el proceso de comparar el desempeño con los estándares establecidos para garantizar que el desempeño esté logrando los objetivos de la organización. El control implica esencialmente medir el desempeño organizacional y posteriormente ajustarlo para cumplir con los planes y objetivos establecidos por la gerencia.

### **2.2.1. Importancia del control**

De acuerdo con Robbins & Coulter (2014), quien señala que el control es de importancia dado que ayuda a los gerentes a conocer si se están cumpliendo las metas organizacionales, y en caso contrario, los motivos que impiden que eso suceda.

Se sostiene que el control se puede aplicar a toda la organización: objetos (recursos físicos), actividades y personas. Respecto a esto último, es importante recalcar que esto no significa monitorear o acosar al personal de la empresa. Esta perspectiva puede generar malestar en los empleados observados, reduciría la eficiencia y elevaría los costos de control.

Álvarez (1997), afirma que los efectos del control sobre el comportamiento dependerán de qué valor se asigne a las personas en él y qué valor a los medios mecánicos del control. Una adecuada retroalimentación predispone a las personas a la cooperación y a las actitudes favorables a los objetivos establecidos. Entonces, el control debe favorecer el logro de las metas personales, contribuyendo a las de la organización.

### **2.2.2. Características de control**

El control en una organización es fundamental para garantizar que se cumpla los objetivos establecidos y se minimice los riesgos. A través del control, se puede



identificar desviaciones en los procesos y tomar medidas correctas a tiempo. Además, permite mantener un seguimiento continuo de las actividades y asegura la eficiencia operativa en todos los niveles de la empresa. A continuación, se mostrarán algunas características de control en una organización de acuerdo con Lozan (2013):

- Integral: asume una perspectiva integral de la organización, contemplan a la empresa en su totalidad, es decir cubre todos los aspectos de las actividades que se desarrollan en la misma.
- Periódico: sigue un esquema y una secuencia predeterminada.
- Selectivo: debe centrarse solo en aquellos elementos relevantes para la función u objetivos de cada unidad.
- Creativo: continua búsqueda de índices significativos para conocer mejor la realidad de la empresa y encaminarla hacia sus objetivos.
- Efectivo y eficiente: busca lograr objetivos marcados empleando recursos apropiados.
- Adecuado: el control debe ser acorde con la función control, buscando las técnicas y criterios más idóneos.
- Adaptado: a la cultura de la empresa y a las personas que conforman parte de ella.
- Motivador: debe contribuir a motivar hacia el comportamiento deseado más que a coaccionar.
- Flexible: fácil modificable con capacidad de cambio.

La implementación efectiva del control contribuye al logro de los objetivos organizacionales y ayudan a mantener la eficacia y efectividad en las organizaciones.

### **2.2.3. Elementos que integran el sistema de control**

Lo expuesto por Johnson, Kast & Rosenzweig (1977), un sistema de control tiene cuatro elementos o componentes, los cuales se detallan a continuación:

1. Una característica o atributo a controlar: para que suceda el control debe existir algo que debe ser controlado. Ese algo debe ser alguno de los elementos esenciales del sistema, esto es, operaciones, recursos o personas.
2. Un sensor: instrumento que reacciona ante el comportamiento del atributo bajo control, comunicando al centro de control ese comportamiento a través de la red de comunicación.
3. La red de comunicación: elemento del sistema que une al sensor con el centro de control.
4. El centro de control: la persona o instrumento que compara la información que llega a través de la red de comunicación con la norma o parámetro fijados para el funcionamiento de la característica o atributo a controlar.

### **2.3. Inventarios**

Los inventarios o stocks según Díaz (1999), son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado.

De acuerdo con Cevallos & Arias hace énfasis sobre los inventarios con López (1997), que expresa que los inventarios representan uno de los principales recursos que dispone una entidad comercial o industrial. Es importante tener un adecuado abastecimiento de inventarios pues de ellos depende de las actividades primarias para la que se constituyó la organización.

En este sentido, el inventario de una empresa manufacturera se compone de materias primas, materias primas o trabajo en proceso, necesario para la producción y posterior venta de productos terminados. En una empresa comercial, consta de un grupo de bienes y productos listos para la venta. Para las empresas de servicios, el inventario se compone de todos los materiales necesarios para el funcionamiento y prestación de los servicios.

Las existencias son recursos disponibles que se almacenan para su uso posterior en un momento específico. Las inversiones en inventarios suelen ser uno de los mayores museos de capital de una empresa. Algunos autores lo definen

simplemente como bienes ociosos a la espera de ser utilizados por otros departamentos, como un activo circulante esencial para el funcionamiento de la empresa, por lo que existen diferentes argumentos para justificar la posesión o no de inventario.

### **2.3.1. Objetivo del inventario**

El inventario debe ser administrado eficientemente, ya que según Ehrhardt & Brigham (2007), persigue dos objetivos fundamentales: garantizar con el inventario disponible, la operatividad de la empresa y conservar niveles óptimos que permita minimizar los costos totales (de pedido y de mantenimiento). Un inventario bajo hace aumentar los costos de pedido, mientras que los inventarios altos incrementan los costos de mantenimiento.

Mantener niveles adecuados de inventario permite contar siempre con una fuente de suministro directa y constante, lo que nos permite brindar un servicio constante y eficiente a nuestros clientes. En consecuencia, se convierte en un elemento clave en cualquier organización, pues con ayuda de su eficaz gestión se realizan inversiones para asegurar las operaciones y optimizar las ganancias.

### **2.3.2. Función de los inventarios**

Menciona Norberto (2008), que el inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de los materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda.

### **2.3.3. Clasificación de los inventarios**

La clasificación de los inventarios es un proceso necesario para la organización y categorizar los diferentes tipos de producto que una empresa posee. Esta clasificación permite conocer y diferenciar los inventarios que la organización. Los inventarios se pueden clasificar según a diferentes criterios, a continuación, se dará a conocer algunos de ellos que nos menciona Mecalux (2021):

Inventario según el período fiscal

- **Inventario inicial.** Se efectúa al comienzo del período contable y antes de que se adquiriera inventario adicional o se lleve a cabo una venta.
- **Inventario final.** Se realiza al cierre del ejercicio económico o al final de cada año a fin de conocer los recursos y/o bienes obtenidos tras realizar todas las operaciones mercantiles.

#### Inventario según la periodicidad

- **Inventario anual.** Se efectúa una vez al año y sirve para confirmar los resultados obtenidos con el registro contable.
- **Inventario periódico.** Se realiza varias veces al año con una frecuencia previamente determinada y contempla el conteo de todas las referencias almacenadas.
- **Inventario cíclico (también conocido como inventario rotativo).** Se basa en la realización de recuentos regulares, distribuidos durante el año, de grupos de referencias. A diferencia del inventario periódico, se prioriza el conteo de unas referencias sobre otras (en función de su valor, rotación, fecha de caducidad, etc.).
- **Inventario permanente (también conocido como inventario perpetuo).** Se actualiza de forma constante, registrando cada entrada y salida de artículos, y refleja en tiempo real el stock disponible. Es el tipo de inventario que fomenta la logística 4.0 con una gestión digital de la información gracias a un SGA y a la implementación de sistemas de almacenaje automáticos.

#### Inventario según el tipo de producto

- **Inventario de materias primas.** Sirve para determinar el stock disponible de las materias primas que se utilizan para la fabricación del producto final.
- **Inventario de suministros de fábrica.** Registra aquellos materiales empleados en el proceso de producción que por su naturaleza no pueden ser cuantificados con exactitud como, por ejemplo, tuercas o pintura.

- **Inventario de productos en proceso de fabricación.** Contempla los productos semielaborados, es decir, aquellos que todavía forman parte del proceso de producción.
- **Inventario de productos terminados.** Recoge los productos ya finalizados y disponibles para la venta.
- **Inventario de mercancías.** Lo integran los bienes adquiridos para ser vendidos con posterioridad, sin que se les realicen modificaciones.

Inventario según su función

- **Inventario en tránsito (también conocido como inventario en ductos).** Cuantifica los productos y materiales que están de camino al almacén o que ya han sido solicitados a los proveedores.
- **Inventario de seguridad o de reserva.** Registra los productos y materias primas que la empresa posee para afrontar posibles fallos en el proceso de producción, retrasos de los proveedores o aumentos inesperados de la demanda.
- **Inventario de previsión o estacional.** Reúne las referencias almacenadas con vistas a satisfacer demandas futuras, previsibles con certeza y habitualmente estacionales.
- **Inventario de desacoplamiento.** Se utiliza para diferenciar el inventario requerido para dos procesos de fabricación con tasas de producción diferentes.

Estas clasificaciones proporcionan una visión general de como los inventarios se pueden categorizar según diferentes criterios.

#### **2.3.4. Tipos de inventarios**

- **Inventario permanente:** Duque, Osorio, & Agudelo (2010) mencionan que “es un sistema que permite conocer en cualquier momento el valor el valor de los inventarios”. Consiste en registrar continuamente los ingresos y salidas de artículos que comercializa la empresa.

De acuerdo con Vértice (2010) menciona tres tipos de inventarios más:

- Inventarios periódicos: el inventario periódico como su nombre lo indica es un método que se utiliza para definir de manera periódica el costo de inventario, consiste en realizar un recuento físico de todas las existencias, para de esta manera saber con exactitud la cantidad de artículos que se tiene al final de un periodo.
- Inventario Final: al llegar al final del ejercicio económico de la empresa, se debe hacer un recuento físico de las existencias, y conocer con exactitud el valor de inventarios.
- Inventario rotativo: radica en efectuar un recuento físico de las existencias continuamente, la ventaja que tiene este tipo de inventario es que no se interrumpir las ventas, ni las actividades diarias de la empresa.

#### **2.4. Gestión**

La gestión de acuerdo con Taylor (1994), considerado padre de la administración, y con base en sus principios de la organización científica del trabajo desarrollados en 1911, “la gestión es el arte de saber lo que se quiere hacer y a continuación, hacerlo de la mejor manera y por el camino más eficiente.

Por su puesto para Huergo (s/f), nos define que la gestión siempre implica un trabajo de diagnóstico (entendido incluso como reconocimiento de nuestros interlocutores, sus marcos de referencia y sus campos de significación), de construcción de la memoria colectiva (que otorgue sentido histórico a los procesos), de análisis e interpretación del presente común (que permita la articulación de diferencias y la creatividad frente a problemas y desafíos) y la construcción del proyecto institucional (como un camino nunca prefijado del todo donde confluyen imaginarios, expectativas, quehaceres, prácticas, identidades y experiencias diferentes).

Según las definiciones observadas la gestión depende capital humano para alcanzarlas metas y objetivos de la organización, de igual forma permite el cumplir con tareas o actividades que se requieren como la planificación, la organización, la

dirección y el control. Porque a través de estos procesos las organizaciones pueden superar los problemas que se presentan.

#### **2.4.1. Características**

La gestión, en un sentido general se refiere al proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para alcanzar los objetivos y metas deseados. A continuación, se presentarán algunas características mencionadas por Muntasir (2023), de la gestión:

- a. La gestión está asociada a los esfuerzos del grupo.
- b. La gestión tiene un propósito
- c. La gestión se logra gracias al esfuerzo de otros
- d. La gestión está orientada a objetivos.
- e. La gestión es indispensable
- f. La gestión es intangible
- g. La gestión puede garantizar una vida mejor

#### **2.4.2. Principios de gestión**

Los principios de la gestión son pautas fundamentales que guían la toma de decisiones. A continuación, Cortes (2023), menciona algunos de ellos:

- **El principio de combinación óptima de centralización y descentralización**, es decir, la distribución óptima de la autoridad en la toma de decisiones de gestión. La gestión centralizada es un proceso por el que los comandos globales y las señales de control se forman en un centro unificado y se transfieren desde allí a numerosos objetos de gestión.
- **Principio de dirección unipersonal**, en el que cada empleado debe tener un solo superior inmediato y todo el personal de la organización debe depender del primer directivo, que es el responsable personal del trabajo de la organización.
- **Principio de factibilidad científica**, es decir, que la gestión debe basarse en métodos y enfoques científicos.

- **Principio de planificación** es el establecimiento de las principales directrices y tareas de desarrollo de la organización en perspectiva.
- **Principio de la vinculación de los derechos, las obligaciones y las responsabilidades.** A cada empleado de la organización se le asignan funciones concretas y será responsable del desempeño de esas tareas.
- **Principio de los incentivos.** Mientras más a fondo apliquen los directivos el sistema de incentivos y sanciones, más eficazmente funcionará la organización.
- **Principio de la democratización de la gestión,** que consiste en la participación de todos los empleados en la gestión de la organización.
- **Principio del enfoque sistémico,** es decir, la gestión abarca todo el sistema teniendo en cuenta las interrelaciones externas e internas, las interdependencias y la apertura de su propia estructura y del sistema en su conjunto.

Estos principios proporcionan una base sólida para la gestión efectiva de una organización.

### **2.4.3. Tipos de gestión**

Existen varios tipos de gestión, entre ellos menciona Calderón, Castillo & Vanegas (2019):

- **Gestión Tecnológica:** Es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas, estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación, difusión y uso de la tecnología.
- **Gestión Social:** Es un proceso completo de acciones y toma de decisiones, que incluye desde el abordaje, estudio y comprensión de un problema, hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.
- **Gestión de Proyecto:** Es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.



- **Gestión de Conocimiento:** Se trata de un concepto aplicado en las organizaciones, que se refiere a la transferencia del conocimiento y de la experiencia existente entre sus miembros.
- **Gestión Ambiente:** Es el conjunto de diligencias dedicadas al manejo del sistema ambiental en base al desarrollo sostenible.
- **Gestión Administrativo:** Es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio ya que de ella va a depender el éxito o fracaso de la empresa
- **Gestión Gerencial:** Es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios (actividades especializadas), dentro de organizaciones.
- **Gestión Financiera:** Se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.
- **Gestión Pública:** Entendiéndose por administración pública como la actividad que se desarrolla en los organismos oficiales para el cumplimiento de los fines del estado.

Podemos decir que los tipos de gestión varían de acuerdo con sus categorías.

#### **2.4.4. Gestión administrativa**

La gestión administrativa según Chiavenato (2006), es la realización de acciones, con el objeto de obtener ciertos resultados, de la manera más eficaz y económica posible. Se trata siempre de escoger las acciones en función del resultado que se espera obtener y de los medios de que se dispone; es decir, de asegurar la utilización óptima de los recursos.

Córdova (2013), define la administración como el un conjunto de procesos orientados a planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la organización para el logro de objetivos de manera eficiente y eficaz.

De acuerdo con Hernández, Carmona, Huerta, & Valencia. (2023), la gestión administrativa permite el buen desarrollo del negocio mediante el uso óptimo y significativo del talento humano; ya que las personas son el elemento fundamental

de cualquier organización, estos sirven para mejorar la conversión, comercialización y promoción de bienes o la presentación de servicios; lo que a su vez representa la viabilidad y la utilidad inmejorable de las empresas.

#### **2.4.5. Gestión de bienes patrimoniales**

El procedimiento de gestión de bienes muebles estatales consiste en desarrollar actuaciones de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de dichos bienes, así como de aquellos que sean susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades públicas.

#### **2.5. Administración de inventarios**

De acuerdo con Sánchez (2023) la administración de inventario se refiere al proceso de identificar qué productos tienes, en qué cantidades los tienes, y dónde los tienes, desde que los compras o fabricas hasta que los vendes. Además, nos ayuda a identificar la velocidad y tendencias de consumo para planificar compras futuras sobre qué, cuánto y cuándo realizar el siguiente pedido.

La administración de inventarios tiene entonces como meta, conciliar o equilibrar los siguientes objetivos:

- Maximizar el servicio al cliente.
- Maximizar la eficiencia de las unidades de compra y producción, y
- Minimizar la inversión en inventarios.

##### **2.5.1. Finalidad de la administración de los inventarios**

Según Dura (2012), tiene como finalidad evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias.

## **2.6. Control de inventarios**

El control de inventario a veces puede ser sinónimo de gestión de inventario, ya que ambas ayudan a mantener una empresa financieramente viable y satisfacer la demanda de los clientes.

Es una cadena compleja de operaciones que supervisa el almacenamiento, reabastecimiento, clasificación, almacenamiento, rotación y seguimiento de productos. La gestión de inventario es un proceso multifuncional y multidimensional.

Los principales aspectos funcionales del sistema de control de inventario de acuerdo con Makarchuk (2023) incluyen:

- Especificación de las mercancías, sus números de identificación y sus tipos;
- Mantener información sobre los números de serie de las mercancías;
- Implementación y control de los códigos de barras;
- Priorización de bienes abc;
- Proceso de reabastecimiento;
- Administración de listas de inventario;
- Reportes de almacén en tiempo real de la vida real;
- Seguimiento de la ubicación de las mercancías en tiempo real;
- Supervisión del almacenamiento de inventario;
- Operaciones contables y fiscales asociadas con el manejo de almacén;
- Sincronizar las existencias en almacén con las ventas.

### **2.6.1. Técnicas para el control de inventarios**

Las técnicas de control de inventario son políticas y procedimientos para cantidades óptimas de inventario basadas en modelos deterministas y probabilísticos.

- **Método de control de inventario ABC**

Menciona Orrala (2020) que el método de control de inventarios ABC por sus siglas traducidas (Actividad Básica Económica) es decir, costeo basado en actividades, es un instrumento que permite efectuar la relación entre otros productos o insumos, el precio unitario, y su demanda; con la finalidad de establecer el valor de dichos

artículos para priorizarlos de manera descendente, mejorando el control de los recursos de inventario y consiguiendo generar una mejor toma de decisiones.

La ejecución del inventario ABC en una empresa comercial se efectúa por la clasificación en grupos:

A= son los artículos más relevantes dentro de una empresa, representan el 20% de los productos del almacén y corresponden al 70 o 80% del total del stock en inventario, los negocios deberán registrar sus artículos de manera detallada minimizando gastos

B= son los artículos menos estrictos al control representando el 30% de los inventarios con un precio del 10 al 20% de sus existencias

C= artículos con poca relevancia dentro de la empresa, su control es mínimo, representan el 50% de los inventarios, pero solo el 5 al 10% del costo total de mercadería almacenados dentro de la empresa.

- **Método PEPS** (Primeras entradas primeras salidas)

El método PEPS es un método para el control de inventarios que consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén, para que sean los primeros en ser vendidos o utilizados en la producción.

También conocido como FIFO por sus siglas en inglés (first inputs, first outputs), PEPS es un método que sigue un orden cronológico.

### **2.6.2. Importancia de un control de inventario**

De acuerdo con Rodríguez (2023) menciona que el control de inventarios ayuda a mantener un balance en las existencias de un almacén y los productos o artículos que tienen mayor demanda. Puede reducir costos porque refleja oportunamente lo que no tiene una rotación saludable y lo que debe surtirse lo más pronto posible; esto evita retrasos en los pedidos o que se estropeen materias primas por un almacenamiento deficiente o prolongado.

El control de inventarios ayuda a mantener un balance en las existencias de un almacén y los productos o artículos que tienen mayor demanda. Puede reducir costos porque refleja oportunamente lo que no tiene una rotación saludable y lo que debe surtirse lo más pronto posible; esto evita retrasos en los pedidos o que se estropeen materias primas por un almacenamiento deficiente o prolongado.

## **2.7. Sistema de inventario**

Un sistema de inventario es un conjunto de reglas, métodos y procedimientos que se utilizan sistemáticamente para planificar y controlar los materiales y productos utilizados en una organización. El sistema puede ser manual o automático. El control de costos (un elemento clave de cualquier gestión empresarial) consiste en sistemas que estiman el costo de los bienes comprados, procesados o vendidos.

### **2.7.1. Sistema de inventario periódico**

De acuerdo con Lauri (2022), el sistema de inventario periódico es un método de contabilidad basado en actualizar el balance de inventario periódicamente, al principio y al final de un período contable. Esto también significa que los libros sólo son precisos periódicamente.

Un sistema de inventario periódico no depende de un software que permita el seguimiento del inventario en tiempo real. Por lo tanto, sería factible utilizar el inventario periódico si se trata de bajos volúmenes de productos o materiales.

Como el inventario periódico es tan antiguo como la propia historia, también es bastante primitivo. Aunque es una opción razonable para las empresas que empiezan, tiene algunas desventajas que podrían convertirse en problemas a largo plazo.

Pros:

- Fácil de aplicar
- Suficiente para empresas con poco volumen

Contras:

- En última instancia, es complejo debido a las entradas y cálculos manuales
- Propenso al error humano
- Sólo se actualiza periódicamente, inmediatamente después de un inventario
- Cuanto mayor sea el inventario, mayor será el riesgo de discrepancias
- Vulnerable a la falta de stock
- Cierre de empresas durante la recogida de stock
- El robo es más difícil de notar

### **2.7.2. Sistema de inventario continuo o perpetuo**

También Lauri (2022), menciona que el inventario perpetuo, también conocido como inventario continuo, es un sistema de inventario asistido por software que se actualiza de forma automática y continua, en lugar de manual y periódicamente. Todos los movimientos de stock, tanto de entrada como de salida (es decir, compras, devoluciones, consumos y bajas) se contabilizan siempre. Esto significa que los libros están actualizados en todo momento.

Los sistemas de inventario perpetuo aportan muchas ventajas, pero hay que tener en cuenta algunas cosas.

Pros:

- Más preciso
- Siempre al día
- Adecuado para inventarios de todos los tamaños
- Contabilidad del trabajo en curso (WIP)
- Resumen en tiempo real del costo de los bienes vendidos y de los beneficios/pérdidas
- Más datos para orientar las decisiones empresariales con conocimiento de causa
- Menor riesgo de agotamiento o exceso de stock

- Menor pérdida de tiempo en el inventario y la contabilidad
- Menor riesgo de errores humanos durante el inventario
- Menos posibilidades de robo

Contras:

- Los principios contables son más complicados
- Los eventos deben ser reportados en tiempo real y correctamente para obtener resultados correctos
- Costes adicionales de software
- Requiere más tiempo para su correcta aplicación
- Sigue siendo necesario hacer un balance de vez en cuando

## **2.8. Control Patrimonial**

Según Hermenegildo (2019), expresa que el control de bienes patrimoniales es un instrumento de la Administración Pública, mediante el cual las entidades públicas canalizan y registran todos los bienes que poseen, dicho registro se realiza de acuerdo a normativas establecidas por el ente rector la superintendencia de Bienes nacionales, a través de procedimientos conocidos como inventarios, el cual es una pieza importante para determinar la cantidad y el monto de bienes que posee la entidad para así luego proceder a valorizarlos.

El control patrimonial es fundamental para cualquier organización debido a que garantiza la correcta protección de los activos. Por medio de una adecuada gestión y control, se evitan pérdidas y se logra una óptima utilización de los recursos. Esto implica implementar políticas y procedimientos que permitan identificar, registrar y evaluar todos los activos de la empresa, asegurando su buen estado, correcta utilización y maximizando su vida útil.

### **2.8.1. Patrimonio**

García (2009), define el patrimonio como el conjunto de actuaciones y procesos que se realizan para manejar eficientemente los bienes muebles de la entidad,

comprende actos de adquisición, de administración, de disposición, alta, baja, registro, inventario, entre otros.

### **2.8.2. Bien mueble**

Menciona Donoso (2020), que los bienes muebles son aquellos bienes, de naturaleza tangible, que por sus características se puedan trasladar de un lugar a otro fácilmente sin perder su integridad.

### **2.8.3. Importancia de un control patrimonial**

El control patrimonial es de vital importancia para cualquier organización, ya que contribuye a la protección de los activos y recursos de la empresa. Permite identificar y mitigar riesgos, optimizar la utilización de los recursos, prevenir pérdidas y robos, asegurar el cumplimiento de normativas y regulaciones, y mejorar la toma de decisiones. Además, el control patrimonial brinda confianza a los accionistas, clientes y socios comerciales al demostrar una gestión responsable y eficiente de los activos de la empresa.

## **2.9. Teoría General de Sistema**

La teoría general de sistema de acuerdo con Estrada (1996) surgió con los trabajos del biólogo alemán Ludwing Von Bertalanffy, publicados entre 1950 y 1968, quien la define como una disciplina del área lógico – matemática cuya tarea es la formulación y derivación de principios que son aplicables a todos los sistemas, indistintamente de su condición, naturaleza y relación entre los elementos que lo componen.

Zamudio (2021) nos plantea que la teoría general de sistemas es como un instrumento para acercarse a la realidad, cualquiera que sea esta. Afirma que las propiedades de los sistemas no pueden describirse significativamente en términos de sus elementos separados. La comprensión de los sistemas sólo ocurre cuando se estudian globalmente, involucrando todas las interdependencias de sus partes.

### **2.9.1. Principios de la Teoría de sistemas**

Según Etecé (2024) esta teoría se compone de algunos principios:



- **Entradas, insumos o inputs.** Que son aquellos procesos que incorporan información, energía o materia al sistema, proviniendo del afuera.
- **Salidas, productos u outputs.** Que son lo obtenido mediante el funcionamiento del sistema y que por lo general salen del sistema al medio externo.
- **Transformadores, procesadores o throughput.** Mecanismos del sistema que producen cambios o convierten entradas en salidas.
- **Retroalimentación.** Aquellos casos en que el sistema convierte sus salidas en entradas.
- **Medio ambiente.** Todo lo que rodea al sistema y existe fuera de él, lo cual a su vez constituye un sistema dentro de otro sistema y así hasta el infinito.
- **Sistemas abiertos.** Aquellos que comparten información libremente con su medio ambiente.
- **Sistemas cerrados.** Aquellos que no comparten información de ningún tipo con su medio ambiente. Son siempre sistemas ideales.
- **Sistemas semiabiertos o semicerrados.** Aquellos que comparten la menor información posible con su medio ambiente, aunque sin llegar a ser cerrados.

La Teoría General de Sistemas es un enfoque interdisciplinario que busca describir y entender la realidad a través del estudio de los sistemas. Esta teoría considera que los sistemas están presentes en todos los ámbitos y niveles de organización, desde los seres vivos hasta las organizaciones sociales y tecnológicas. Su objetivo principal es analizar cómo los elementos de un sistema interactúan entre sí y cómo estas interacciones afectan al sistema en su totalidad. La Teoría General de Sistemas proporciona un marco conceptual y metodológico con el cual se pueden abordar problemas complejos y encontrar soluciones integradoras.

## **2.10. Teoría de sistema de Peter Senge**

Orrego (2015) menciona que la teoría de sistema de acuerdo con Peter Senge realiza un análisis más profundo sobre el sistema. No lo reduce a una simple interrelación entre partes en la cual se produce una retroalimentación una vez finalizada el ciclo, sino que el habla de un “pensamiento sistémico” y se refiere a este como una disciplina para ver totalidades. Es un marco para ver interrelaciones en vez de cosas, para ver patrones de cambio en vez de instantáneas estáticas.

Según él, el pensamiento sistémico es una disciplina para ver las estructuras que subyacen a las situaciones complejas, es decir que sirve para detectar patrones difíciles de detectar a simple vista que pueden repercutir en un futuro.

La teoría de sistemas de Peter Senge es un enfoque que intenta comprender y analizar los sistemas complejos que se encuentran en diversos aspectos de la vida organizacional. Senge creía que un sistema es un conjunto de elementos interdependientes que interactúan para lograr un objetivo común. Esta teoría afirma que los problemas y desafíos que enfrentan las organizaciones no pueden entenderse ni resolverse de forma aislada, sino que requieren una visión holística y sistémica que tenga en cuenta las numerosas conexiones y relaciones entre las partes. Un enfoque de sistemas tiene como objetivo comprender las interdependencias y los circuitos de retroalimentación dentro de una organización para lograr cambios y aprendizajes que contribuyan a su sostenibilidad.

A continuación, se presenta un cuadro comparativo entre la Teoría de Sistemas de Ludwig von Bertalanffy y la Teoría de Sistemas de Peter Senge.

**Cuadro 2. Comparativo de Teoría de Sistema**

Aspectos	Teoría de Sistemas de Bertalanffy	Teoría de sistemas de Peter Senge
Fundador	Ludwig von Bertalanffy	Peter Senge
Enfoque principal	Biológico y generalista	Organizacional y aprendizaje
Definición	Es una forma sistemática y científica de abordar y representar la realidad y, al mismo tiempo, una estimulante orientación práctica hacia formas de trabajo interdisciplinarias	Se relaciona principalmente con el aprendizaje organizacional y la aplicación de enfoques sistémicos para mejorar la efectividad de las organizaciones.
Área de aplicación	Ciencias naturales, organizaciones, psicología	Organizaciones y gestión
Estructura del sistema	Jerarquía y organización	Organizaciones como sistemas adaptativos
Enfoque sistemático	Intenta encontrar las propiedades comunes de entidades y sistemas que existen en todos los niveles de la realidad, pero que son objeto de diferentes disciplinas.  Aborda sistemas abiertos y cerrados	Intenta comprender y analizar los sistemas complejos que se encuentran en diversos aspectos de la vida organizacional.
Interconexión de sistemas	Enfatiza la conexión entre sistemas para comprender fenómenos complejos	Pone énfasis en la interconexión y la interdependencia de partes en organizaciones

Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

Ambas teorías comparten un enfoque sistémico, pero difieren en sus énfasis y aplicaciones. Mientras que Bertalanffy estableció los principios generales de la teoría de sistemas, Senge se centró en la aplicación práctica de estos conceptos en el contexto organizacional, particularmente en el aprendizaje organizacional. Ambas teorías han contribuido al desarrollo del pensamiento sistémico y su aplicación en diversos campos.

### **2.11. Teoría de sistema en la administración**

De acuerdo con Eyssautier (2002), hace mención que la teoría de los sistemas aplicada a la administración hace énfasis en la interdependencia entre las distintas partes de una organización, la organización misma y su medio

Por su parte Hampton (2003), nos dice que un sistema en la administración es concebir a la organización como una red de grupos interrelacionados ayuda a ver que el desempeño global depende no sólo de la eficacia con que cada grupo efectúe su trabajo, sino también de la eficacia de su interrelación

Podemos decir que un sistema en la administración es un enfoque conceptual que considera a las organizaciones como sistemas compuestos por componentes interrelacionados que trabajan en conjunto para lograr objetivos en común.

La teoría de sistemas en la administración ha influido en diversas disciplinas, incluyendo la teoría de la administración, la teoría organizacional y la teoría de la información. Los administradores utilizan este enfoque para comprender y gestionar organizaciones de manera más efectiva, reconociendo las complejas interacciones entre los diversos elementos que componen un sistema organizativo.



**CAPITULO III. GENERALIDADES DEL  
C2 DE CHALCO**

## ***CAPITULO III***

### ***GENERALIDADES DEL C2 DE CHALCO***

La finalidad de este capítulo es dar a conocer el establecimiento en donde se llevó a cabo el proyecto de investigación. Lo cual se hablará de su historia, descripción detallada de ubicación geográfica de la institución, presentación de la misión y visión y el análisis FODA.

#### **3.1. Historia**

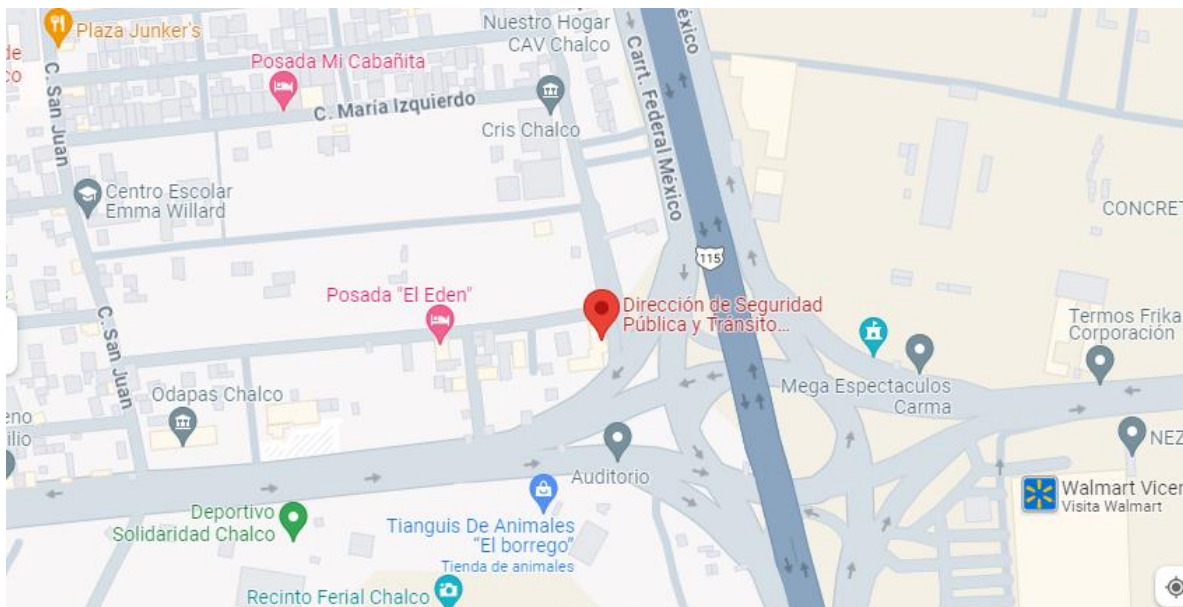
La Seguridad Pública forma parte esencial del bienestar dentro de una sociedad, es un derecho inalienable de todo ser humano, en el que hombres y mujeres asumen el compromiso de convivir dentro de un Estado de Derecho y en el que el gobierno asume la responsabilidad de salvaguardar la integridad de las personas y sus bienes, manteniendo el orden y la paz social. En virtud de lo anterior, la Seguridad Pública, tal y como lo refiere el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos es una función del Estado a cargo de la Federación, las Entidades Federativas y los Municipios, cuyos fines son salvaguardar la vida, las libertades, la integridad y el patrimonio de las personas, así como contribuir a la generación y preservación del orden público y la paz social; atendiendo en todo momento la normatividad aplicable en la materia, ya que la Seguridad Pública comprende la prevención, investigación y persecución de los delitos. En obediencia

a los preceptos establecidos en la Carta Magna, el Gobierno de Chalco emplea estrategias y acciones contundentes bajo un enfoque transversal y alineado a la Agenda 2030, por lo que a través de este documento se plasmarán las Estrategias y Líneas de Acción que la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos programará y ejecutará para llevar a cabo un esfuerzo coordinado e integral, que atienda de manera eficaz y eficiente los problemas en materia de seguridad.

### 3.2. Ubicación

La Jefatura de policía “Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos” como se muestra en la siguiente imagen, está ubicada en Nezahualcóyotl S/N, Casco de San Juan, 56600 Chalco de Díaz Covarrubias, Méx. Ver imagen 3.

**Imagen 2. Ubicación del C2 de Chalco**

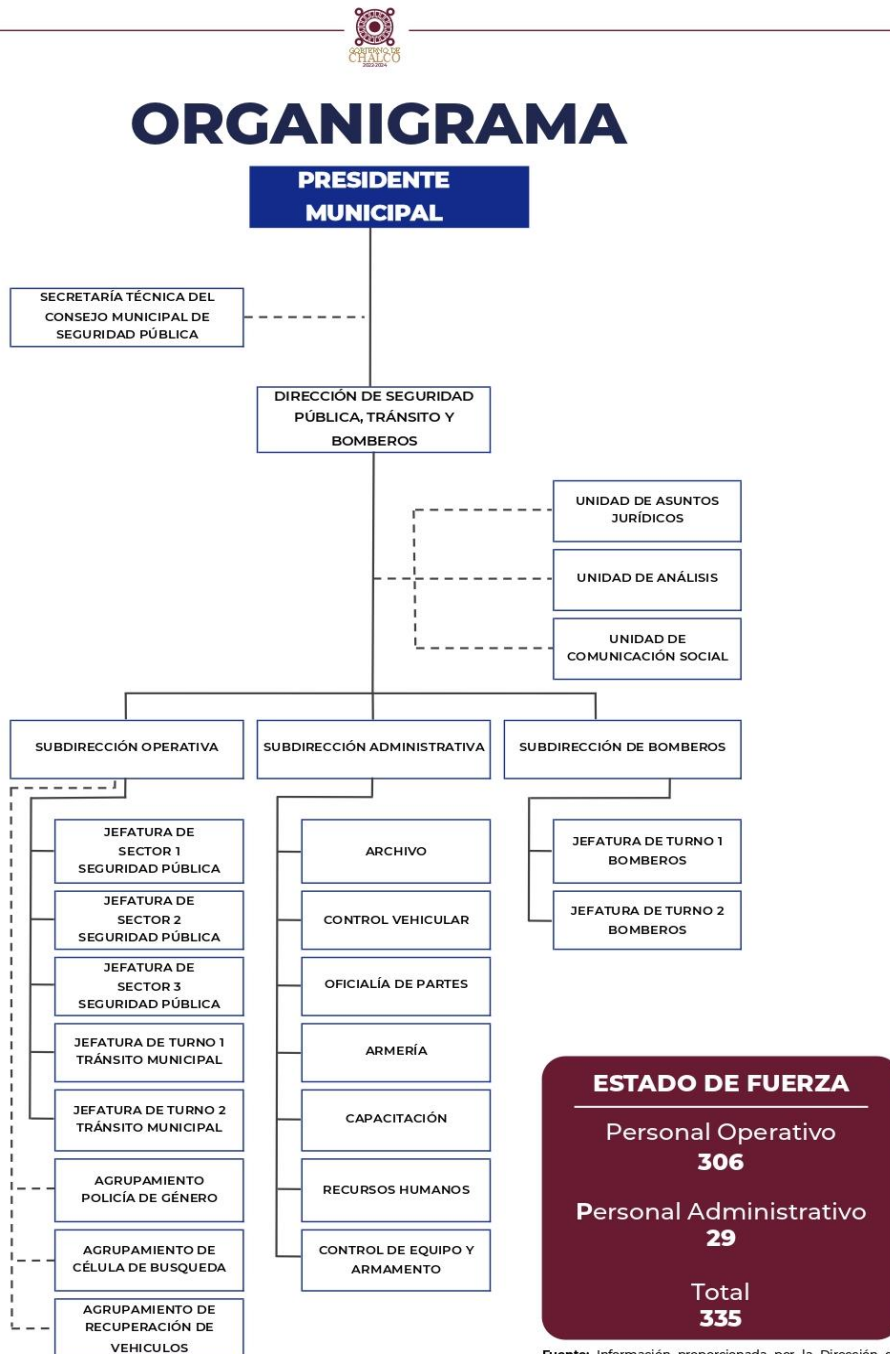


Fuente: Google Maps, 2024.

### 3.3. Organigrama

El organigrama del C2 de Chalco muestra todos los departamentos o áreas que tiene la institución. Ver en la siguiente imagen 4.

Imagen 3. Organigrama del C2 de Chalco



Fuente: Información proporcionada por la Dirección de Administración, a través de la Subdirección de Recursos Humanos.



De acuerdo con la imagen anterior, el organigrama está constituida por tres subdirecciones y de ellas tiene áreas específicas que se encargan del funcionamiento de la institución.

### **3.4. Misión**

Somos un Gobierno encargado de salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes, a través de la prevención del delito, para mantener el orden público y la paz social dentro del territorio municipal.

### **3.5. Visión**

Ser un Gobierno promotor de prácticas innovadoras en materia de seguridad pública, con estándares reconocidos a nivel regional, estatal y nacional por ser una institución organizada, preparada y certificada.

### 3.6. FODA

El análisis FODA es una herramienta estratégica que permite evaluar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de una empresa, proyecto o situación. Como podemos ver se realizó un análisis FODA del C2 de Chalco, ver en la siguiente imagen 5.

Cuadro 3. Análisis FODA del C2 de Chalco

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomía en la toma de decisiones</li><li>• Buena predisposición en la plantilla</li><li>• El liderazgo de la policía tiene el compromiso firme de mejorar la respuesta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rigidez calendario laboral</li><li>• Deficiencias en la comunicación</li><li>• No hay un control ante los continuos casos de inseguridad que cada vez aumenta los índices.</li></ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambio político, incremento de RRHH e impulso de mejoras en la organización.</li><li>• Confianza ciudadana</li><li>• Capacitación continua para afianzar los conocimientos y actualización de la ley</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Negociación política Y/o acción sindical que limite el desarrollo de la organización</li><li>• Incremento de la demanda ciudadana y excesiva carga de trabajo la Jefatura y Módulos</li></ul>

### 3.7. Problemática

La problemática asociada con este tema de investigación destaca la necesidad urgente de mejorar la gestión del control patrimonial en el C2 de Chalco mediante la implementación de un sistema de control de inventarios que aborde estos desafíos y garantice una operación más eficiente y efectiva.

Por lo tanto, la problemática detecta en esta organización es la siguiente:

### **a) La falta de sistema de control de inventarios efectivo**

La ausencia o ineficiencia de un sistema de control de inventario conlleva a pérdidas financieras en la organización. Algunas consecuencias de no contar con un sistema de gestión de inventario efectivo es la falta de visibilidad sobre los niveles de inventarios que puede resultar como pérdida, los excesos de inventario pueden llevar a costos adicionales asociados con el almacenamiento, seguros y posiblemente la insolencia, como también, la toma de decisiones se vuelve más difícil sin información precisa sobre el registro de inventarios y falta de rotación ineficiencia de inventario.

### **b) Errores en el registro y seguimiento de activos**

Las diferentes causas que afectan la correcta gestión y control de los activos del C2 de Chalco, es la falta de capacitación adecuada del personal encargado de llevar dichas tareas, como también la falta de conocimientos y experiencia que con lleva a errores de identificación, ubicación y registro de los activos, lo que dificulta la correcta gestión de estos. Además, otro factor que contribuye a estos errores son los procesos ineficientes en el registro y seguimiento, si los procesos no están bien diseñados puede haber deficiencias en la documentación y la actualización de los registros, lo que llevara una pérdida de información y la fata de precisión de los datos. El personal responsable del registro y seguimiento de activos juegan un papel importante ya sea por descuidos, distracciones o falta de atención, los errores al ingresar los datos pueden resultar un ingreso de información inexactas o incompleto, lo que dificulta la correcta identificación y localización de los activos.

Cuando los activos no se registran correctamente o no se hace un adecuado seguimiento de ellos, existe el riesgo de que se pierda la información, se dificulte la toma de decisiones ya que son incapaces de evaluar correctamente la situación financiera del C2 de Chalco.

### **c) Ineficiencias operativas**

Las ineficiencias operativas en la gestión de inventario pueden tener diversas causas. Uno de ellos es la falta de seguimiento de las entradas y salidas de bienes

muebles. Si los bienes muebles no se registran adecuadamente es difícil de mantener control de inventario preciso y actualizado, lo que puede resultar un sobrestock o desabastecimiento. Otro factor que contribuye a las ineficiencias operativas es la presencia de errores en la contabilización del inventario. Estos errores pueden ocurrir durante el registro de las cantidades o al calcular el valor de los productos, lo que afecta la exactitud de los datos y la toma de decisiones. Asimismo, la falta de coordinación entre departamentos también puede generar problemas en el control de inventario. La falta de comunicación y colaboración entre los diferentes departamentos de una empresa puede resultar en una mala planificación de las actividades relacionadas con el inventario, lo que a su vez conduce a una gestión ineficaz.

#### **d) Riesgos de seguridad**

La gestión de control patrimonial implica la protección y gestión de los activos de una organización, los riesgos de seguridad son los empleados ya que se encuentran dentro de las instalaciones puesto que se debe garantizar su integridad física. También existen la posibilidad de acceso no autorizado a la instalación, lo que puede comprometer la integridad de los activos y la información. Además, el robo de los activos es otro riesgo importante que puede ocasionar pérdidas económicas financieras y los daños o la destrucción de bienes también representan una amenaza.

#### **e) Impacto en la prestación de servicios**

La prestación inadecuada de servicios tiene como impacto la pérdida de información precisa sobre la identificación, ubicación y el estado preciso de los activos. La falta de un control patrimonial puede resultar pérdida de activos debido a robos y extravíos, lo que afectara directamente a la capacidad de la organización el C2 de Chalco, para ofrecer servicios de manera eficiente. También puede conducir a los incumplimientos normativos, lo que puede resultar en sanciones legales o la pérdida de licencias, por otra parte, la falta de visibilidad sobre los activos disponibles puede dificultar la planificación efectiva de los recursos, como la asignación inadecuada de personal o activos, afectando la capacidad de la organización.

#### **f) Falta de incumplir con normativas y auditorias**

El incumplimiento de normativas se refiere a la falta de cumplimiento de las leyes y regulaciones establecidas. Las causas del incumplimiento incluyen: desconocimiento de las normativas vigentes, el desconocimiento de las consecuencias legales asociadas al incumplimiento y, en algunos casos el incumplimiento intencional de las normativas. La falta de cumplimiento con normativas y auditorías puede dañar la reputación de la organización. También aumentar los riesgos operativos al exponer la organización a posibles fraudes, pérdidas de activos, ineficiencias y fallas en la prestación de servicios. Las auditorías de control patrimonial a menudo buscan garantizar la integridad de los registros financieros y la gestión adecuada de activos. El incumplimiento de las normas puede dar lugar a errores contables, lo que afectaría la salud financiera de la organización.

#### **g) No hay optimización de recursos**

La optimización de los recursos se requiere un proceso de monitoreo, medición y control, así como la organización colaborativa de todos los bienes, activos y herramientas. La ausencia de la optimización de recursos tiene los siguientes efectos negativos, reducción de productividad, retrasos, disminución de la calidad, aumento de costos, pérdida de oportunidad. La ineficiencia en el uso de los recursos es un problema, ya que ocurre cuando los recursos disponibles no se utilizan de la manera óptima, lo que resulta en subutilidad de los mismos. Así mismo los espacios de trabajo pueden no estar adecuadamente distribuidos o utilizados, lo que genera una pérdida de eficiencia. Las malas prácticas de mantenimiento pueden acortar la vida útil de los equipos, lo que implica un mayor gasto para reemplazarlos. Identificar y minimizar este desperdicio es vital para optimizar los recursos y lograr una mayor eficiencia en la organización.



**CAPITULO IV ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO Y  
PROPUESTAS DE SOLUCIÓN**

## **CAPITULO IV**

### **ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN**

Se describirá el análisis que se basó adecuado al instrumento que se utilizó para la recolección de datos, asimismo se llevara a cabo el diagnostico de acuerdo con las problemáticas mencionadas dentro del C2 de Chalco como también sus propuestas de solución de estas.

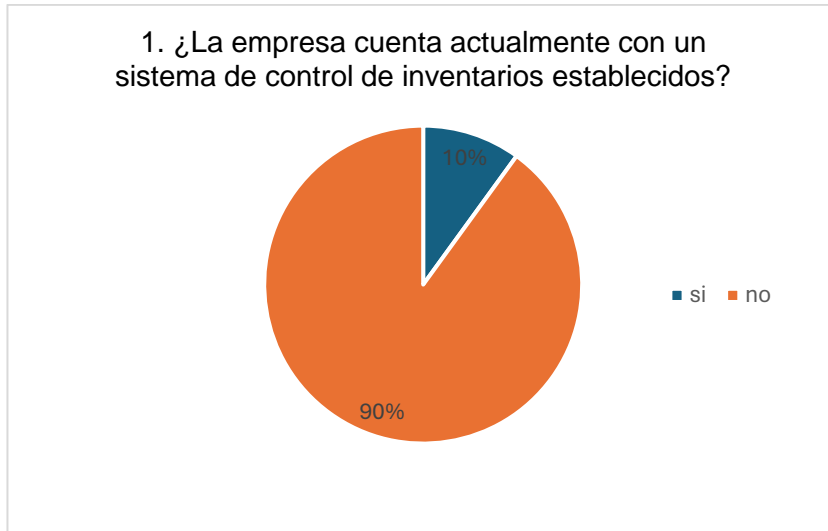
#### **4.1. Análisis Grafico**

Con la aplicación de la herramienta de investigación seleccionada “encuesta”, dentro de la población muestra se obtuvieron los siguientes resultados:

## Dimensión 1

### Control de Inventarios y Activos

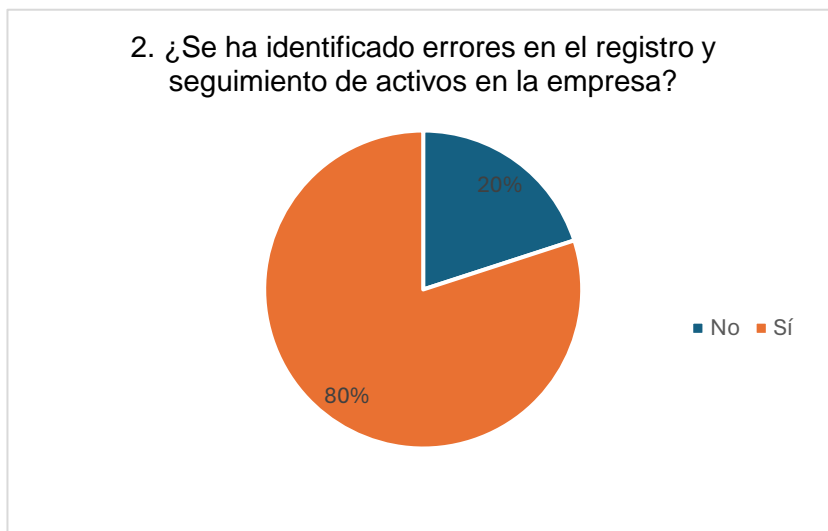
Gráfico 1. Sistema de Control de inventario



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

Nos indica que **90% de los empleados no cuentan con un sistema de control de inventarios**; mientras el 10 % si conoce la aplicación de dicho sistema.

Gráfico 2. Registro y seguimiento de activos

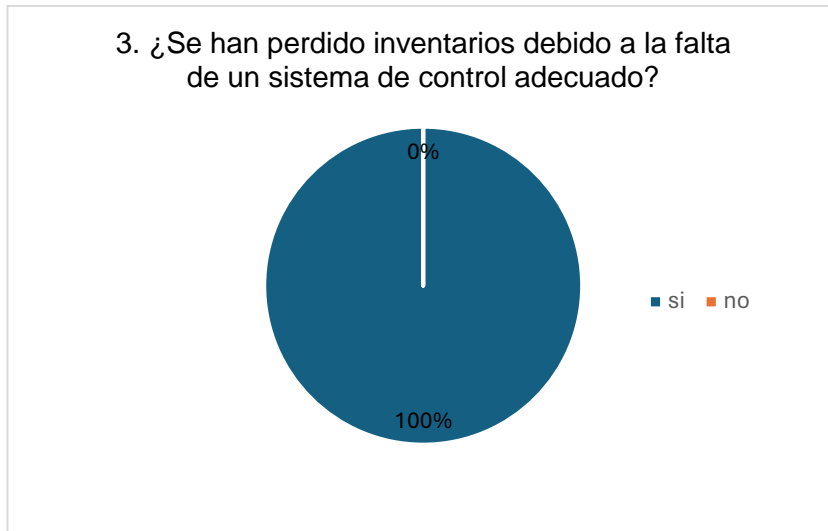


Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

Del total de los empleados encuestados **80% indican que si hay errores en el registro de seguimiento de activos en la empresa**; el 20% dice que no hay errores.



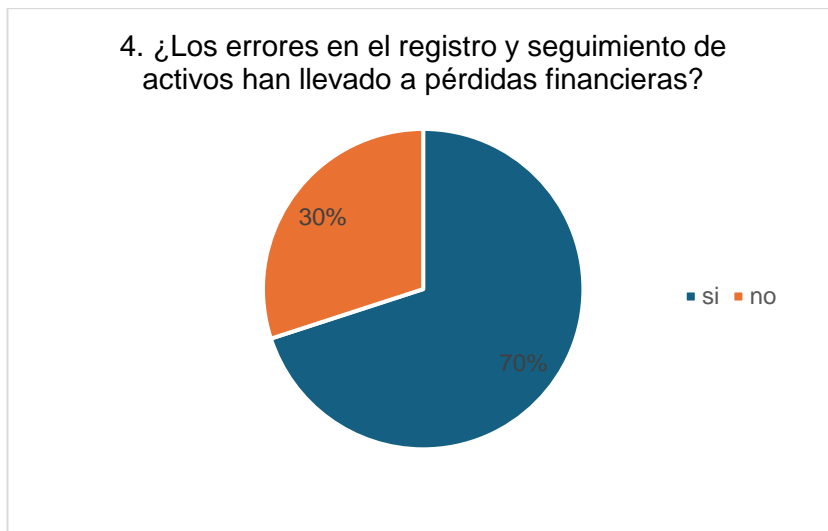
**Gráfico 3. Perdida de inventarios**



Fuente: Elaboración Propia, 2024.

***El 100% de los empleados encuestados mencionan que si han perdido inventario debido a la falta de un sistema de control de inventario.***

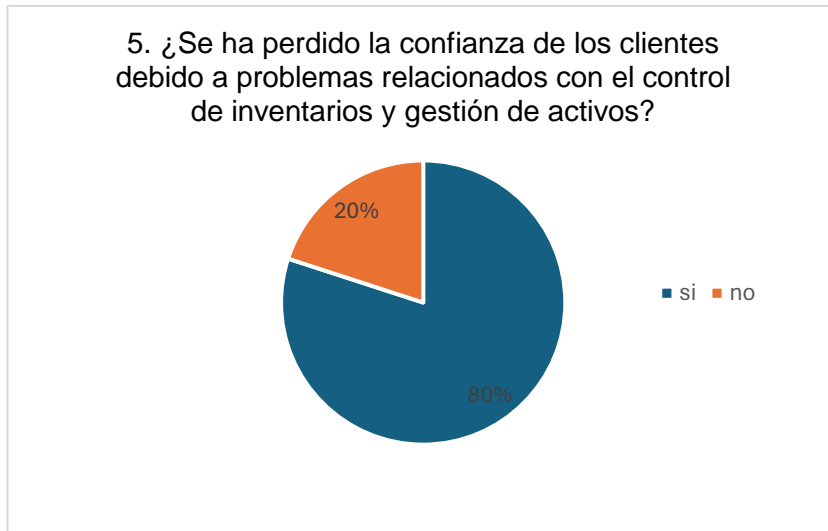
**Gráfico 4. Registro y seguimiento de activos**



Fuente: Elaboración Propia, 2024.

De la encuesta realizada ***el 70% ha dicho que si hay errores en el registro y seguimiento de activos lo que ha llevado a pérdidas financieras***; el 30% ha mencionado que no hay perdidas.

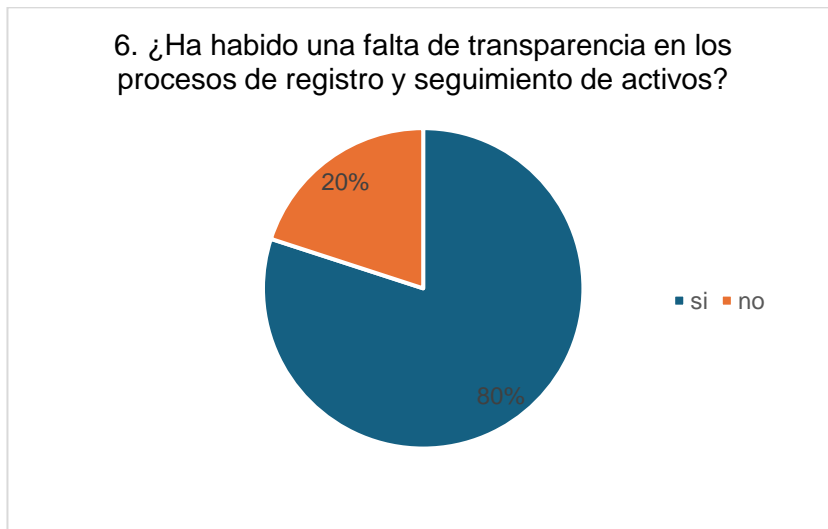
**Gráfico 5. Pérdida de confianza del control de inventario y activos**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

***Tan solo el 80% de los encuestados afirmaron se si se ha perdido la confianza de los clientes debido a los problemas relacionados con el control de inventarios y gestión de activos; mientras el 20% ha dicho que no han perdido la confianza.***

**Gráfico 6. Falta de transparencia de registro y seguimiento de activos**



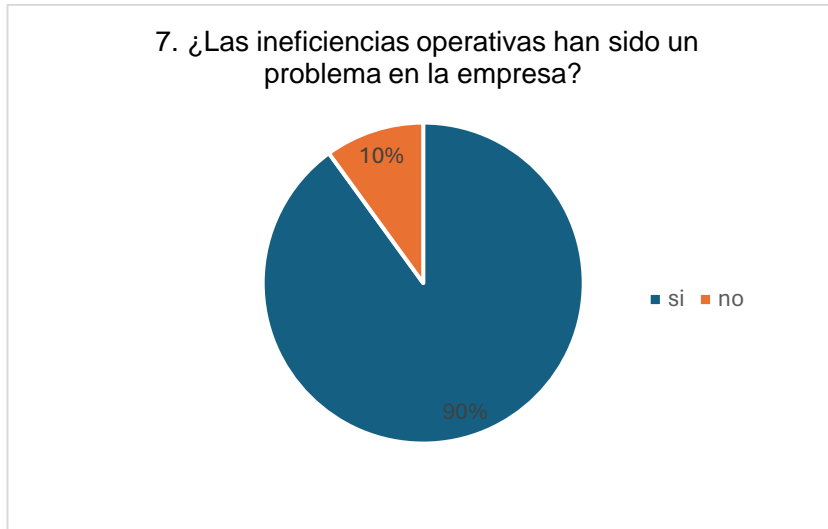
Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

***El 80% de los encuestados dicen que si hay falta de transparencia en los procesos de registro y seguimiento de activos; y el 20% dice que no lo hay.***

## Dimensión 2

### Servicios

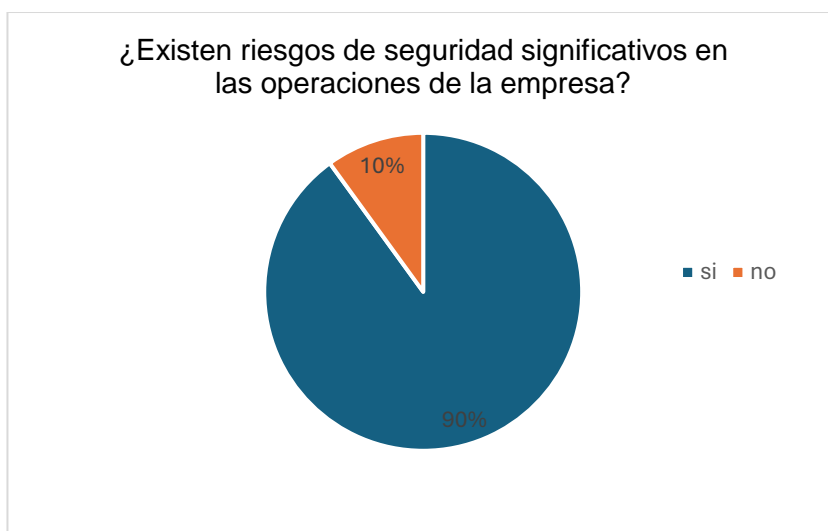
Gráfico 7. Ineficiencias operativas



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

De la encuesta realizada **el 90% de los empleados menciona que si hay ineficiencias operativas**; el 10 % aplico que no.

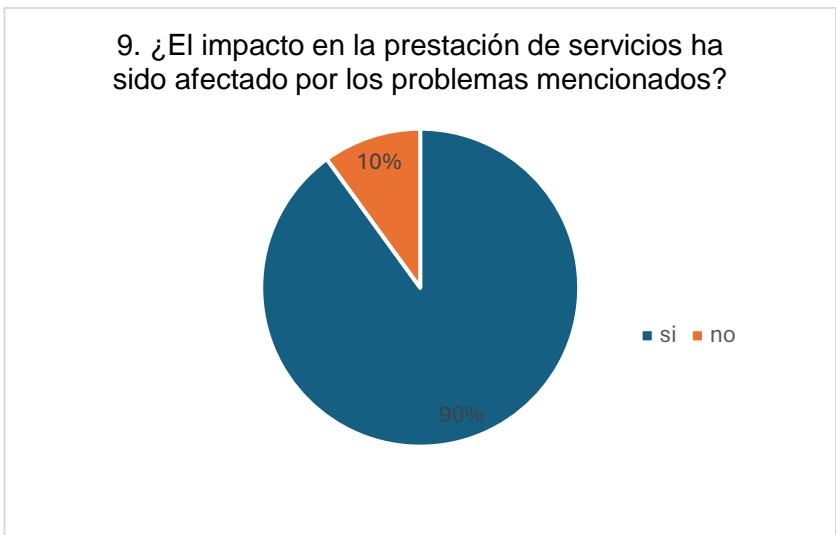
Gráfico 8. Riesgos de seguridad



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

De acuerdo con **el 90% de los encuestados afirman que si existen riesgos en las operaciones de la empresa**; mientras el 10% dice que no hay riesgo.

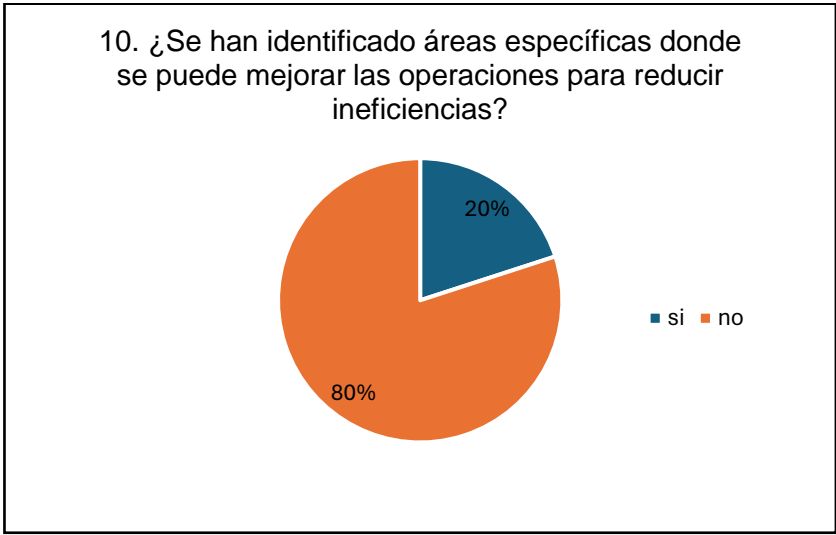
**Gráfico 9. Prestación de servicios**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

Tan solo **el 90% de los empleados opinan que si han tenido un impacto en la prestación de servicios afectados por los problemas de gestión de inventarios**; el 10% opina que no.

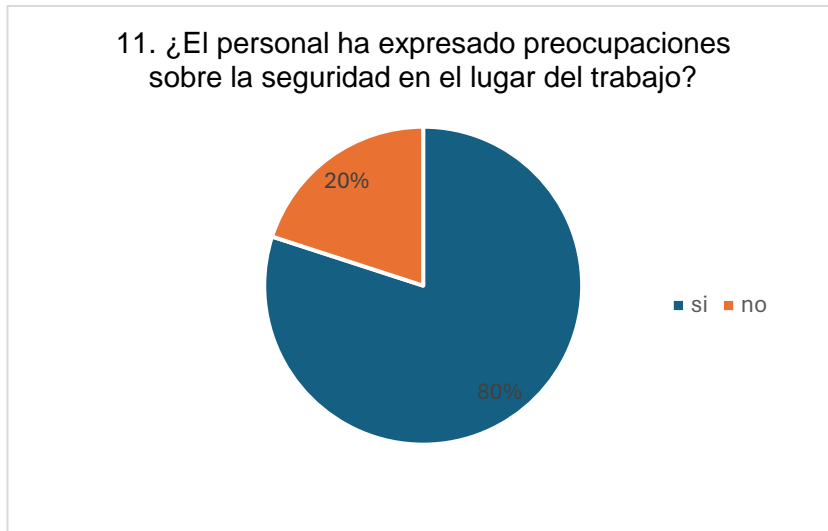
**Gráfico 10. Ineficiencia de operaciones**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

De acuerdo con la encuesta **el 80% opina que no se han identificado áreas específicas donde se pueda mejorar las operaciones para reducir las ineficiencias**; el 20% menciona que si lo hay.

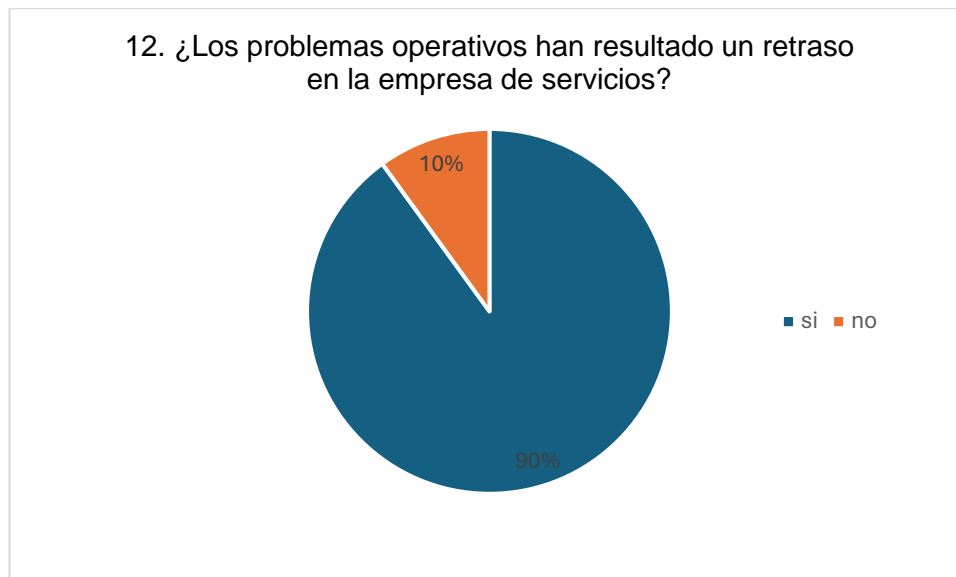
**Gráfico 11. Seguridad de personal**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

De la encuesta realizada **el 90% afirma que si hay preocupaciones del personal sobre la seguridad en el lugar de trabajo**; el 20% opina que no lo hay.

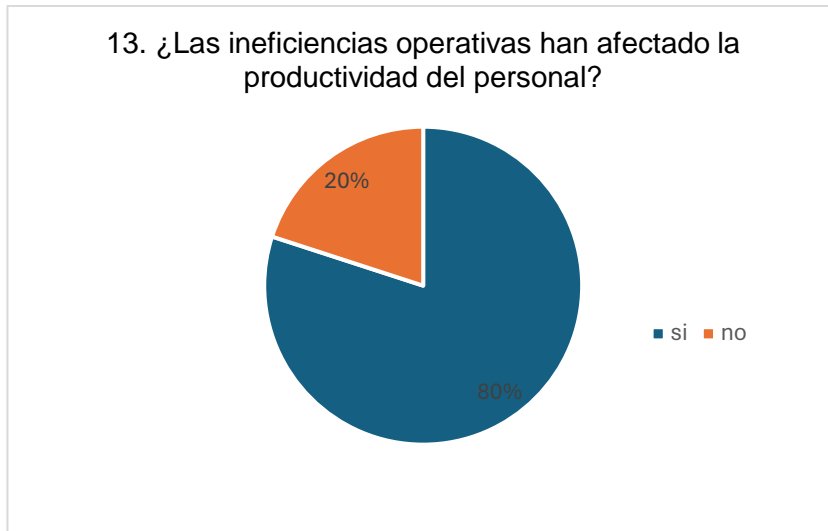
**Gráfico 12. Problemas operativos**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

**El 90% de los encuestados opinan que si hay problemas operativos que conllevan a u retraso en la empresa de servicios**; el 10% opina que no lo hay.

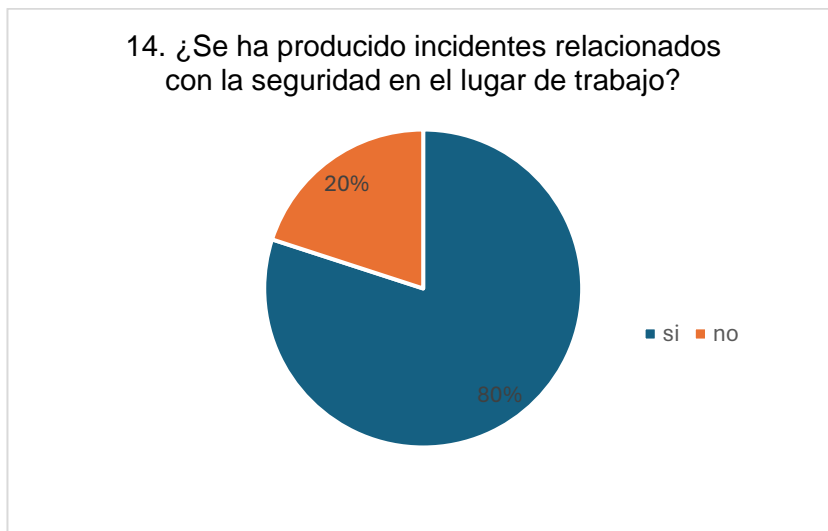
**Gráfico 13. Ineficiencias operativas en la productividad**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

De acuerdo con las encuestas realizadas **el 80% de los empleados afirman que si cuenta con ineficiencias operativas que se han afectado en la productividad de personal:** solo el 20 % opinan que no.

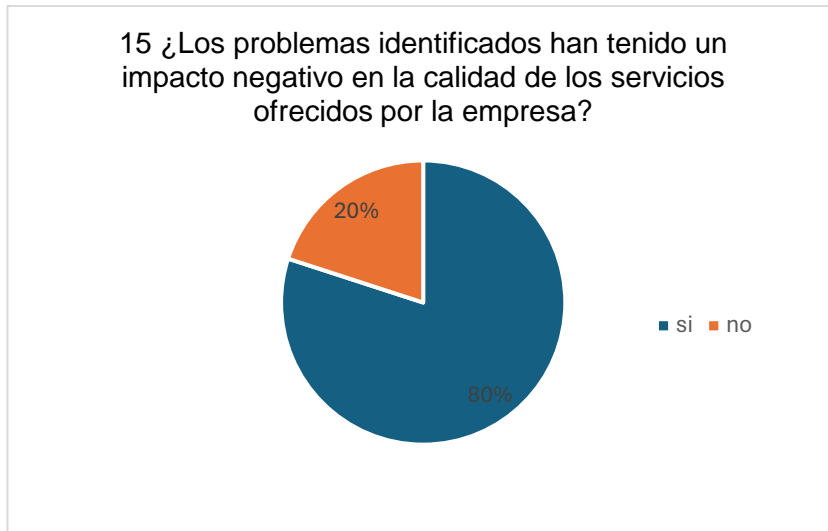
**Gráfico 14. Incidencias de seguridad**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

**El 80% de los empleados opinan que si se ha producido incidencias relacionadas con la seguridad en el lugar de trabajo;** el 20% opinan que no.

### Gráfico 15. Impacto en la calidad de servicios



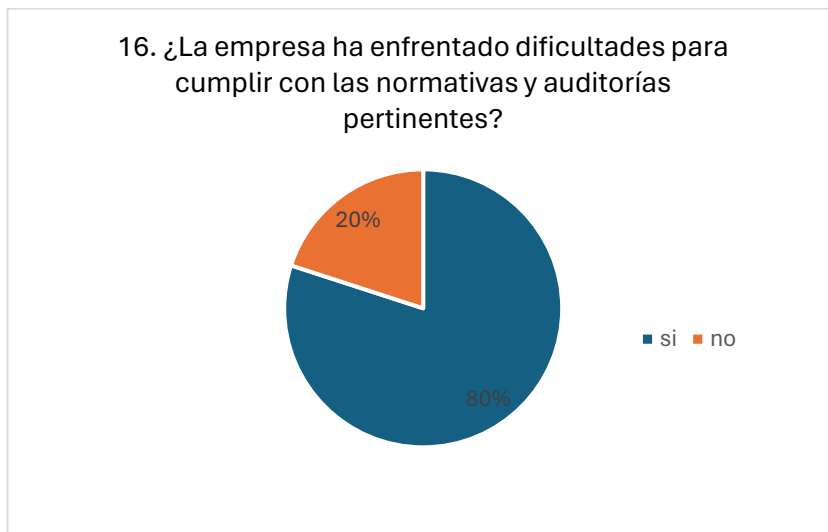
Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

**El 80% de los encuestados dicen que si hay problemas que se han identificado teniendo un impacto negativo en la calidad de los servicios ofrecidos por la empresa; El 20% menciona que no lo hay.**

### Dimensión 3

#### Procesos Normativos y Auditoría

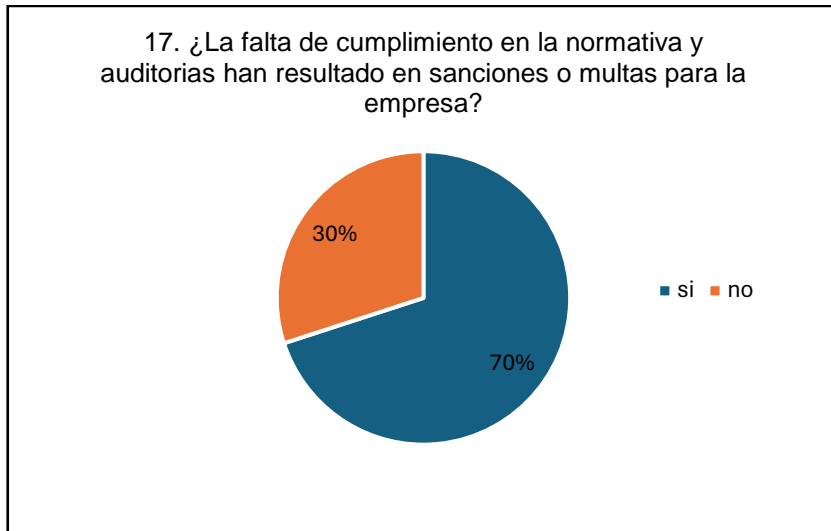
##### Gráfico 16. Normativas y Auditorias



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

**Tan solo el 80% de los encuestados opinan que si se han enfrentado a dificultades para el cumplimiento de las normativas y auditorias; el 20% opina que no.**

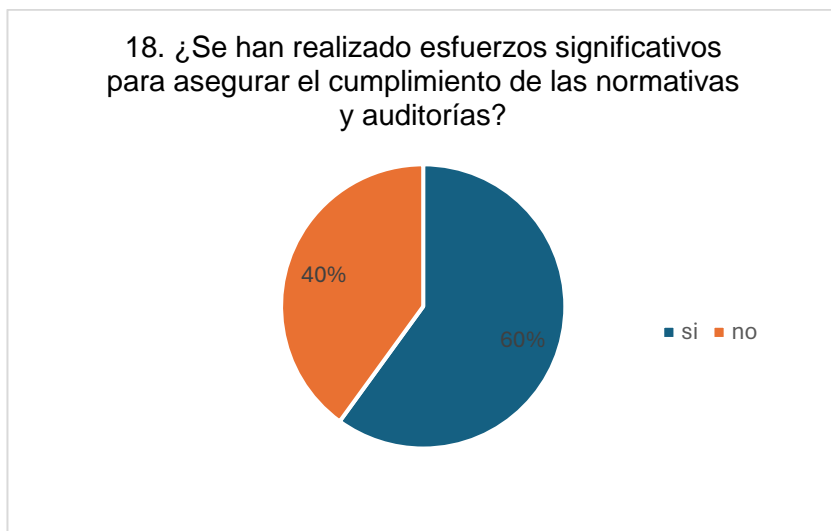
**Gráfico 17. Cumplimiento de normativa y auditoría**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

**El 70% de los encuestados mencionan que si hay faltas de cumplimiento en la normativa y auditorías que ha resultado sanciones o multas para la empresa; el 30% opina que no lo hay.**

**Gráfico 18. Esfuerzos de cumplimiento de normativas y auditorías**



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

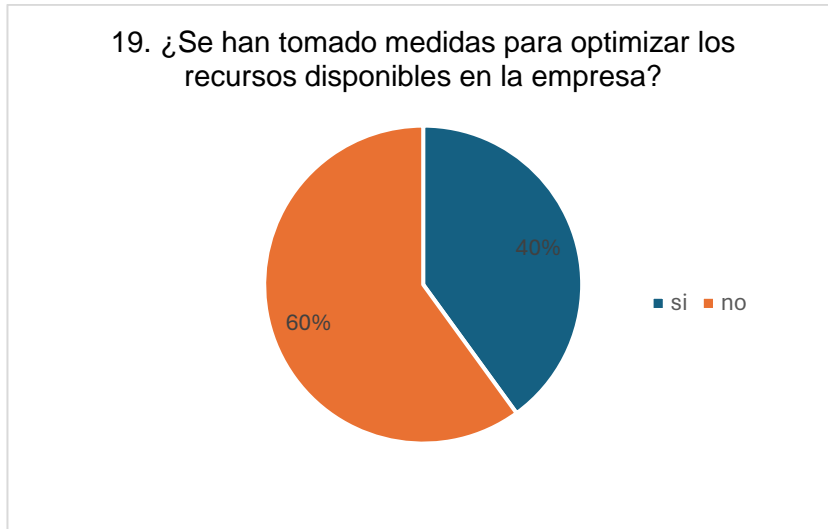
De acuerdo **con 60% los empleados afirman que si se han realizad esfuerzos significativos para asegurar el cumplimiento de las normativas y auditorías; mientras el 40% afirma que no.**



## Dimensión 4

### Optimización de recursos

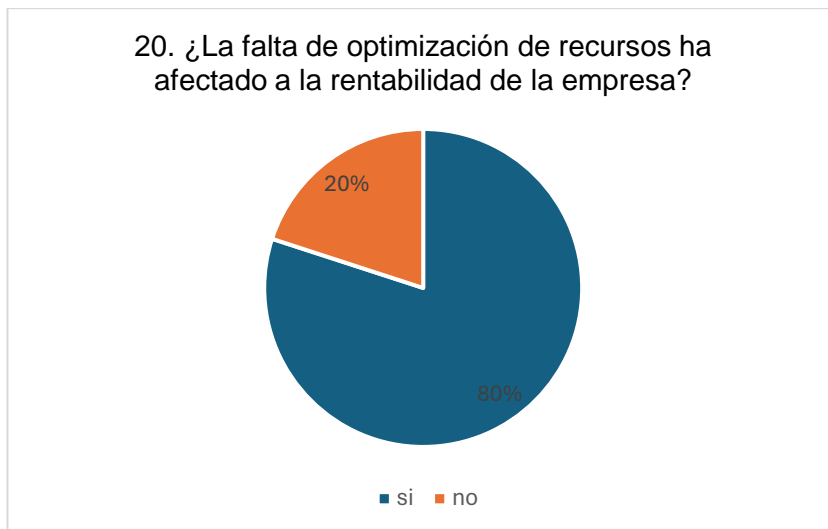
Gráfico 19. Medidas de optimización de recursos



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

Tan solo **el 60% de los encuestados opinan que no se ha tomado las medidas de optimizar los recursos** disponibles en la empresa; el 40% opina que sí.

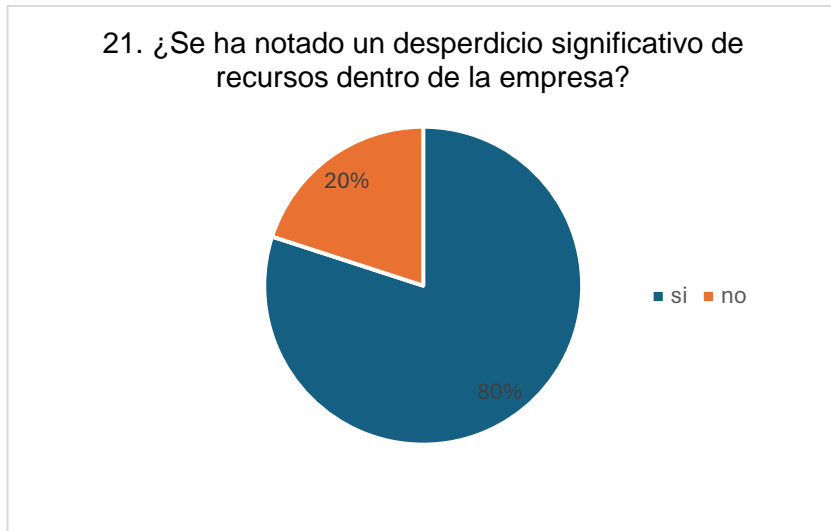
Gráfico 20. Optimización de recursos y rentabilidad



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

**El 80% de los empleados encuestados opina que si hay falta de optimización de los recursos que se ha afectado a la rentabilidad de la empresa;** mientras el 20% opina que no lo hay.

### Grafica 21. Desperdicio de recursos



Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

De acuerdo con **el 80 % de los encuestados afirman que si hay un desperdicio de recursos dentro de la empresa**; el 20% menciona que no lo hay.

## 4.2. Diagnóstico

Cuadro 4. Diagnóstico del C2 de Chalco

<b><u>Problemática</u></b>	<b><u>Solución</u></b>	<b><u>Evidencia</u></b>
<b>Falta de un sistema de control de inventarios</b>	La aplicación de un Sistema de Control de Inventarios por Método ABC y con el cuadro de actividades pueden ser herramientas efectivas para mejorar la gestión de activos y reducir ineficiencias operativas	4.2.1 Método ABC 4.2.2 Cuadro de Actividades Control Patrimonial
<b>Errores en el registro y seguimiento de activos</b>		
<b>Ineficiencias operativas</b>		
<b>Riesgos de seguridad</b>	Las actividades mencionadas, como la aplicación del Método ABC para inventarios, el uso de un cuadro de actividades y la atención a la gestión de activos, pueden contribuir significativamente a la mitigación de riesgos de seguridad, la optimización de recursos, el cumplimiento de la prestación de servicios se elevaría y mejoraría el cumplimiento de normativas y auditorías.	
<b>No hay optimización de recursos</b>		
<b>Falta de cumplir con normativas y auditorías</b>		
<b>Impacto en la prestación de servicios</b>		

*Fuente: Elaboración Propia 2024.*

### 4.2.1. Método ABC

La aplicación del método ABC en el control patrimonial implica clasificar los activos de una organización en categorías según su importancia relativa. Este enfoque permite asignar recursos y esfuerzos de manera más eficiente, centrándose en la gestión y control más riguroso de los activos más críticos.

**Tabla 1. Control de Inventarios por método ABC**

N/P	CLAVE DE INVENTARIO	Metodo ABC	CONCEPTO	CARACTERÍSTICAS				COSTO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	Ubicación
				MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO DE USO			
1	CHA-009-Q00-009331	A	TERMINAL MOVIL CON LECTOR DE TARJETA DÉBITO Y CRÉDITO, CHIP Y CONTACTLES GPRS/3G WIFI	PAGO CLICK	QSMX2	QSMX2-101486	B	\$140,998.00		
2	CHA-009-Q00-001046	B	CPU COLOR NEGRO	HP	PR1101U	MXL3130Y96	B	\$ 16,666.66		
			MONITOR COLOR NEGRO		LV1911185	6CM32715B3				
			TECLADO COLOR NEGRO			BCYSTOAHH4AOPE				
			MOUSE COLOR NEGRO		U0009-HP	FBWWLOEN34BHXT				
3	CHA-009-Q00-007409	A	ARUBA INSTAN 134 WIR 3X3 DUAL RÁDIO ANTENA CONECTORS (REPETIDOR,ACCES POINT) COLOR ARENA		ACCES POINT	AX0084036	B	\$142,509.41		
4	CHA-009-Q00-000688	C	CASCO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO COLOR NEGRO					\$ 2,999.76		Bodega p/a

Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

Como se puede observar en la anterior imagen la clasificación de los bienes muebles costa de tres

**El artículo A:** los bienes que representan el mayor valor o importancia de la organización son elementos relativamente pocos en números y tiene un valor alto en términos financieros. Algunos de esa clasificación pueden ser bienes como la Aruba dual, equipos de sistemas de comunicaciones, etc.

**El artículo B:** se clasifican de acuerdo con bienes de valor moderado que no son tan críticos, pero aun así son significativos para la organización, en esta categoría entrarían, los chalecos balísticos, las armas, cámaras, etc.

**El artículo C:** son bienes de menor valor financiero y la cual representan la mayoría de los bienes del inventario, ero contribuyen menos al valor total del inventario tales como, sillas, escritorios o muebles de oficinas, cascos, cámaras fotográficas, radios, etc.

La implementación del método ABC proporciona una estructura sólida para la gestión eficiente del inventario, permitiendo a la organización focalizar sus esfuerzos y recursos donde son más necesarios, Este enfoque puede mejorar la toma de decisiones, reducir costos y optimizar la operatividad del inventario del C2 de Chalco.

**4.2.2. Cuadro de Actividades del Área de Control Patrimonial**

El cuándo de actividades se llevará a cabo por el subdirector administrativo. Este cuadro puede ser personalizado según las actividades específicas que desee gestionar el C2 de Chalco. Incluye algunas columnas comunes para el seguimiento de actividades relacionadas con el área de control patrimonial

**Imagen 4. Actividades del área de control patrimonial.**

Actividades de Subdirección Administrativa

Fecha:

	Horario			Actividades					Cumplio Satisfactoriamente		
	9:00 am-11:00pm	11:00am-2:00pm	2:00pm-4:00pm	Mantenimiento de vehículos	Limpieza del Almacenamiento.	Revisión de bins en cada departamento	Acomodación de bienes para dar de baja	Administrar el uso y asignación de los bienes muebles	Bueno	Regular	Malo
Empleados											
Gema Ramos											
Ulises											
Mayra											
Antonio											

\_\_\_\_\_  
(Nombre a cargo)

Fuente: *Elaboración Propia, 2024.*

Este cuadro te proporciona una visión general de las actividades diarias del área de control patrimonial, permitiendo un control y organización eficiente y una comunicación clara sobre el estado de las actividades. Se puede adaptar y personalizar según las necesidades específicas del área.

## CONCLUSIONES

A lo largo de la presente investigación, se ha examinado detalladamente la relevancia de la implementación de un sistema de control de inventarios para mejorar la gestión del área de control patrimonial del C2 de Chalco. Esta indagación ha arrojado luz sobre diversos aspectos cruciales que influyen en la eficacia y eficiencia de las operaciones en este centro.

En primer lugar, se ha evidenciado que el adecuado control de inventarios no solo es una necesidad operativa, sino que constituye un elemento estratégico para el funcionamiento óptimo del C2. La capacidad de identificar, rastrear y mantener registros precisos de los activos patrimoniales no solo garantiza la disponibilidad de recursos, sino que también minimizan el riesgo de pérdidas y maximiza la utilización de los recursos disponibles.

Asimismo, se ha destacado que un sistema de control de inventarios bien diseñado no solo mejora la gestión interna del centro, sino que también tiene un impacto directo en la toma de decisiones. La disponibilidad de información en tiempo real sobre el inventario permite a los responsables del área patrimonial anticiparse a las necesidades, realizar ajustes estratégicos y mantener un flujo de trabajo eficiente y ágil.

Es importante resaltar que la implementación de un sistema de control de inventarios también contribuye a la seguridad y confiabilidad de las operaciones del C2. La capacidad para monitorear y asegurar la integridad de los activos patrimoniales reduce los riesgos de pérdida, robo o daño, lo que a su vez fortalece la credibilidad y la confianza en las actividades desarrolladas en el centro.

En este contexto, se ha observado que la integración de las tecnologías avanzadas desempeña un papel fundamental en la eficacia del sistema del control de inventarios. La adopción de herramientas como códigos de barra, RFID y sistemas de gestión basados en la nube no solo mejora la precisión y la velocidad de procesamiento de la información, sino que también proporciona una mayor flexibilidad y estabilidad para adaptarse a las necesidades cambiantes del centro.

Por último, se ha identificado una serie de recomendaciones prácticas para la implementación efectiva de un sistema de control de inventarios en el C2 de Chaco. Estas incluyen la capacitación del personal, la actualización periódica de la tecnología utilizada y el establecimiento de protocolos de respuesta rápida ante situaciones críticas.

En conclusión, esta investigación resalta la importancia estratégica para la implementación de control de inventarios para la mejora de la gestión del área de control patrimonial del C2 de Chalco. Su implementación cuidadosa y continua no solo promueve la eficiencia operativa, sino que también fortalece la seguridad, confiabilidad y sostenibilidad a largo plazo del centro.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Andrea, N., Forero, G., Acosta, B., Marcela, C., Erazo, B., Alfredo, J., Jiménez, G., & Gordillo, A. Y. (s/f). *Metodología, método y propuestas metodológicas en trabajo social*1. Ucr.ac.cr.
- Álvarez, H. F. (1997). Principios de Administración. Argentina: EUDECOR.
- Arenas, W., Aetiagas W., Sanchez, N., (2012). Evaluación de la administración de inventarios en la planta Maracaibo Coca-Cola, Femsa. (licenciatura) Universidad privada Dr. Rafael Beloso Chacin. Maracaibo.
- Casas, Repullo & Donado (2003). *La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (i)*. Atención primaria.
- Cevallos, V., & Arias, M.,(2017): "*Examen a los procesos de inventario y su relación con los ingresos de la empresa Servibirsa S.A*", Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana, Ecuador, (noviembre 2017).
- Chiavenato, I. (2006) *Introducción a la Teoría General de la Administración* 7° Ed. Corea: McGraw-Hill Interamericana.
- Contrina, S. & Gaspard, L., (2017). *El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la municipalidad provincial de Huánuco, 2017*. Universidad de huanpango.
- De la Cruz, C., Casas, L., Vidaurre, w., Urbina, m., & Rosas, C., (2021). *Control interno para mejorar la gestión patrimonial del instituto Enrique López Albújar*. Ciencia y desarrollo.
- Donoso, A. (2017). *Bien mueble*. Economipedia.
- Duque, M., Osorio, J., & Agudelo, D. (2010). *Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y su valoración*. Una mirada desde la contabilidad de costos. GICCO. pp. 55-78
- Durán, Y., (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas*. Visión general.
- Espinosa G. (2016). *Diseño de un sistema de control de inventarios para la empresa de alimentos frutas y miel ubicada en la parroquia urbana de san Antonio de Pichincha, Ecuador; 2016*.
- Eyssautier, M. (2002). *Elementos básicos de administración*. México: Editorial Trillas.
- Etecé, (2023), *Sistemas*. Enciclopedia Humanidades, Argentina
- Fayol, H. et al. (1969). *Administración industrial y general. Principios de la administración científica*. Buenos Aires: El Ateneo.
- Garcia M, Ibáñez, J. & Alvira F (1993). *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación*. Madrid: alianza universidad textos, 1993.
- García, Z. (2009). *¿Cómo acercar los bienes patrimoniales a los ciudadanos? Educación Patrimonial, un campo emergente en la gestión del patrimonio cultural*. PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural.
- Gonzáles, M. & Human, R., (2018). *Diseño de un sistema de control patrimonial para disminuir los faltantes de bienes en la municipalidad distrital de tuman – 2012*. (licenciatura) universidad señor de sipán.
- Gordillo, N., (2007). *Metodología, método y propuestas metodológicas en trabajo social*. 2007. Revista tendencia & retos nº 12.



- Hampton, D. (2003). *Administración*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Hernandez, H. M. la L., Carmona, B. L., Huerta, S. A., & Valencia, A. O. (2023). *Innovación y Liderazgo en la Gestión del Cambio Organizacional: Sistema Hospitalario de Amecameca, Edo. de Mex.* Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 7(5), 227-244.
- Hernandez, J., (2023). Técnicas y métodos para el control de inventarios. Bind.erp.
- Huamán, L. (2018). *Control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del gobierno regional de Huánuco, 2018*. Huánuco, Perú: Universidad de Huánuco.
- Johnson, R. A., Kast, F. & Rosezweig, J. (1977). *Teoría, Integración y Administración de Sistemas*. México: Limusa.
- Lozan. (2013, 7 agosto). *Control administrativo* [Diapositivas]. SlideShare.
- Makarchuk, M., (2023). *Entendimiento en el control de inventario: importancia, método y mejores prácticas*. Leafio, Optimización Retail.
- Mucha, L. & Aberto, J., (2022). *Gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la unidad de gestión educativa local de Huanta, Ayacucho*. (Licenciatura) Universidad Señor de Sipán.
- Muntasir (2023). *Gestión: definición, características, concepto y conceptos básicos*. EduNota.
- Mucha, L. & Aberto, J., (2022). *Gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la unidad de gestión educativa local de Huanta, Ayacucho*. (Licenciatura) Universidad Señor de Sipán.
- Orrala, D., (2020). *Métodos de control de inventarios para el sector comercial del cantón la libertad*. (Licenciatura) Universidad Estatal Península de Santa Elena. 2020.
- Peña, D., Sánchez, M., & Sancan, L. (2022). *Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio*. RECIMUNDO.
- Purizaca, H. & brigitte, D., (2021) *Implementación de un sistema de control de inventario en el área de control patrimonial de la municipalidad provincial de talara, 2021* (Ingeniería) Universidad Católica los Ángeles.
- Rodriguez, J., (2023). *Control de inventario: definición, importancia y sistema*. Ventas.
- Robbins, S., Coulter, M. (2014). *Administración* (12. a edición). México: Pearson Education.
- Sanchez, B., (2023) *Todo sobre la administración de inventario: que es y cómo funciona*. Net Logistik.
- Sánchez, C., (2012). *El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa*. (Ingeniería) Universidad UTMACH, Machala- el Oro, 2012.
- Serena, M. Gonzalez, I. & Aristizabal, A., (S/F). *Sistema de control de inventario*. (Licenciatura) Instituto Universitario Tecnológico de Antioquia Facultad De Administración Financiera Medellín.
- Schmidt, M., Tennina, M. & Obiol, L., (2018). *La función de control en las organizaciones*. Revista CEA VOL. II n.º 2, 2018.
- Taylor, F. (1994). *Principios de la administración científica*. Buenos Aires: El Ateneo.
- Valdivia (2017), *Evaluación del sistema de control de inventario de bienes muebles para mejorar la gestión en la municipalidad provincial cajabamba-2017*. Perú
- Van Gigch (1978). *Teoría General de Sistemas Aplicada*, Trillas, México D.F.
- Vértice. (2010). *Aprovisionamiento y almacenaje en la venta*. Málaga: Vértice.

Zamudio Ml. (2021). *Teoría de sistemas. Qué es, características, clasificación, elementos.*  
Gestiopolis.

## Índice de Cuadros, Gráficas e Imágenes.

<b>índice de Cuadros</b>		
No.	Nombre	Página
1	Dimensiones y ITEM`S	18
2	Comparativo de teoría de sistemas	43
3	Análisis FODA del C2 de Chalco	50
4	Diagnóstico del C2 de Chalco	67

<b>índice de Graficas</b>		
No.	Nombre	Página
<b>Dimensión 1 Control de Inventarios y Activos</b>		<b>56-58</b>
1	Sistema de control de inventario	56
2	Registro y seguimiento de activos	56
3	Perdida de inventarios	57
4	Registros y seguimiento de activos	57
5	Pérdida de confianza del control de inventarios y activos	58
6	Falta de transparencia de riesgos y seguimientos de activos	58
<b>Dimensión 2 Servicios</b>		<b>59-63</b>
7	Ineficiencias operativas	59
8	Riesgos de seguridad	59
9	Prestación de servicios	60
10	Ineficiencia de operaciones	60
11	Seguridad de personal	61
12	Problemas operativos	61
13	Ineficiencias operativas en la productividad	62
14	Ineficiencia de seguridad	62
15	Impacto en la calidad de servicios	63
<b>Dimensión -3 Procesos Normativos y Auditorías</b>		<b>63-64</b>
16	Normativos y auditorías	
17	Cumplimiento de normativa y auditoria	64
18	Esfuerzos de cumplimiento de normativas y auditorías	64
<b>Dimensión 4. Optimización de recursos</b>		<b>65-66</b>
19	Medidas de optimización de recursos	65
20	Optimización de recursos y rentabilidad	65
21	Desperdicios de recursos	66

### Índice de imágenes

No.	Nombre	Página
1	Encuesta aplicada a los trabajadores del C2 de Chalco	19
2	Ubicación de C2 de Chalco	47
3	Organigrama del C2 de Chalco	48

### Índice de Cuadros

No.	Nombre	Página
1	Control de inventarios o método ABC	68

## **ANEXOS**

**Permiso**

## Evidencia: Método ABC

**Tabla 1. Control de Inventarios por método ABC**

N/P	CLAVE DE INVENTARIO	Metodo ABC	CONCEPTO	CARACTERÍSTICAS				COSTO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	Ubicación
				MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO DE USO			
1	CHA-009-Q00-009331	A	TERMINAL MOVIL CON LECTOR DE TARJETA DÉBITO Y CRÉDITO, CHIP Y CONTACTLES GPRS/3G WIFI	PAGO CLICK	QSMX2	QSMX2-101486	B	\$140,998.00		
2	CHA-009-Q00-001046	B	CPU COLOR NEGRO	HP	PR1101U	MXL3130Y96	B	\$ 16,666.66		
			MONITOR COLOR NEGRO		LV1911185	6CM32715B3				
			TECLADO COLOR NEGRO			BCYSTOAHH4AOPE				
			MOUSE COLOR NEGRO		U0009-HP	FBWWLOEN34BHXT				
3	CHA-009-Q00-007409	A	ARUBA INSTAN 134 WIR 3X3 DUAL RÁDIO ANTENA CONECTORS (REPETIDOR,ACCES POINT) COLOR ARENA		ACCES POINT	AX0084036	B	\$142,509.41		
4	CHA-009-Q00-000688	C	CASCO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO COLOR NEGRO					\$ 2,999.76		Bodega p/a

## Evidencia: Cuadro de Actividades del Área de Control Patrimonial.

Imagen 4. Actividades del área de control patrimonial.

Actividades de Subdirección Administrativa

Fecha:

Empleados	Horario			Actividades				Cumplio Satisfactoriamente			
	9:00 am-11:00pm	11:00am-2:00pm	2:00pm-4:00pm	Mantenimiento de vehiculos	Limpieza del Almacenamiento.	Revisión de bins en cada departamento	Acomodación de bienes para dar de baja	Administrar el uso y asignación de los bienes muebles	Bueno	Regular	Malo
Gema Ramos											
Ulises											
Mayra											
Antonio											

\_\_\_\_\_  
(Nombre a cargo)

\_\_\_\_\_  
(Nombre a cargo)





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO  
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM AMECAMECA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

¡Hola, buen día!

**Objetivo:** La presente encuesta tiene como objeto la búsqueda y determinación de los factores que ayuden a la mejora de un Sistema de Control de Inventario, con el fin de actualizar la eficiencia en el manejo de activos como reducir pérdidas financieras y fortalecer la seguridad y operatividad del centro. La información proporcionada tiene fines académicos y será utilizada en una investigación sobre la Relevancia de un Sistema de Control de Inventarios para Mejorar la Gestión del Área de Control Patrimonial del C2

**Instrucciones:** Seleccione la respuesta que más se apegue a su interés. Sus respuestas son absolutamente confidenciales, se analizará la información de tal manera que nadie podrá ser identificado/a.

Nº	Items	Respuesta	
		Si	No
1.	¿La empresa cuenta actualmente con un sistema de control de inventarios establecidos?		
2.	¿Se ha identificado errores en el registro y seguimiento de activos en la empresa?		
3.	¿Se han perdido inventarios debido a la falta de un sistema de control adecuado?		
4.	¿Los errores en el registro y seguimiento de activos han llevado a pérdidas financieras?		
5.	¿Se ha perdido la confianza de los clientes debido a problemas relacionados con el control de inventarios y gestión de activos?		
6.	¿Ha habido una falta de transparencia en los procesos de registro y seguimiento de activos?		
7.	¿Las ineficiencias operativas han sido un problema en la empresa?		
8.	¿Existen riesgos de seguridad significativos en las operaciones de la empresa?		
9.	¿El impacto en la prensa prestación de servicios ha sido afectado por los problemas mencionados?		
10.	¿Se han identificado áreas específicas donde se puede mejorar las operaciones para reducir ineficiencias?		
11.	¿El personal ha expresado preocupaciones sobre la seguridad en el lugar del trabajo?		
12.	¿Los problemas operativos han resultado un retraso en la empresa de servicios?		
13.	¿Las ineficiencias operativas han afectado la productividad del personal?		
14.	¿Se ha producido incidentes relacionados con la seguridad en el lugar de trabajo?		
15.	¿Los problemas identificados han tenido un impacto negativo en la calidad de los servicios ofrecidos por la empresa?		
16.	¿La empresa ha enfrentado dificultades para cumplir con las normativas y auditorías pertinentes?		
17.	¿La falta de cumplimiento en la normativa y auditorias han resultado en sanciones o multas para la empresa?		
18.	¿Se han realizado esfuerzos significativos para asegurar el cumplimiento de las normativas y auditorías?		
19.	¿Se han tomado medidas para optimizar los recursos disponibles en la empresa?		
20.	¿La falta de optimización de recursos ha afectado a la rentabilidad de la empresa?		
21.	¿Se ha notado un desperdicio significativo de recursos dentro de la empresa?		

¡Gracias por su colaboración!