



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Ciencias Ambientales 2003

Programa de Estudios:

Planeación y Administración en las Organizaciones



I. Datos de identificación

Licenciatura **Ciencias Ambientales 2003**

Unidad de aprendizaje **Planeación y Administración en las Organizaciones** Clave **L00553**

Carga académica
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

- Curso Curso taller
- Seminario Taller
- Laboratorio Práctica profesional
- Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

- Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
- Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
- No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Planeación Territorial 2003

Formación equivalente

Planeación Territorial 2003 **Unidad de Aprendizaje**



II. Presentación

La Unidad de Aprendizaje: Planeación y administración en las organizaciones consta de 3 unidades de competencia: Escuelas de pensamiento administrativo, determinantes internos y externos de las organizaciones y proceso administrativo.

La importancia de esta UA está sustentada en un proceso educativo que se centra en el estudiante, con la finalidad de propiciar el autoaprendizaje desarrollando de manera integral habilidades, actitudes y valores. Por lo que estrategias como la investigación documental, la discusión de temas, exposiciones del profesor y de los estudiantes conformaran las actividades centrales durante el período escolar.

Los criterios de evaluación tienen un carácter de proceso continuo en el cual la realimentación oportuna a los estudiantes acerca de su desempeño será factor clave en el aprendizaje, de manera que el estudiante realizará trabajos previos y posteriores a las sesiones de clase como: investigación documental de temas, elaboración de representaciones gráficas y resolución de problemas; trabajo activo en clase (discusión de temas, resolución de problemas tipo y exposiciones ante el grupo); y presentación de las evaluaciones tanto las que señale el calendario oficial respectivo, como las de carácter formativo.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Básico

Área Curricular: Planeación

Carácter de la UA: Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

- Analizar y comprender el funcionamiento del medio ambiente en cuanto a su potencial como fuente de recursos y funciones ambientales, y de su posible deterioro derivado de las formas que asumen las actividades humanas.
- Proponer, vía la formulación de planes, programas y proyectos alternativas de gestión, uso, aprovechamiento, conservación y ordenamiento de los



recursos naturales y materiales en un determinado territorio, que permitan la satisfacción de necesidades humanas.

- Analizar las implicaciones de la problemática ambiental y las alternativas para su solución, en el contexto del proceso de desarrollo, que tiende a elevar la calidad de vida de la población a la que brinda servicio.
- Desarrollar las habilidades necesarias para incidir en los problemas ambientales, especialmente la integración de equipos de trabajo, la integración de la comunidad a las propuestas y la aplicación de normatividad a situaciones específicas, principalmente en problemáticas que afecten al Estado de México.
- Manifestar actitudes necesarias para enfrentar el ejercicio de la profesión, sobre todo la certeza en el cambio de paradigmas, tolerancia, iniciativa y pragmatismo con una visión optimista y de compromiso con el medio ambiente y con la población.
- Adquirir destreza en el uso de competencias lingüísticas que son necesarias en la práctica profesional, como el idioma extranjero y la comunicación y comprensión oral y escrita en lengua materna.

Objetivos del núcleo de formación:

El alumno pueda adquirir un nivel de conocimiento básico respecto a la temática ambiental y, en este sentido, se busca sentar los fundamentos para la formación del futuro profesionista.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Dimensionar en su contexto histórico y coyuntural a la planeación desde su perspectiva teórica, metodológica, jurídica y administrativa, proporcionando al alumno los fundamentos metodológicos necesarios para el diseño de productos e instrumentos específicos de Planeación Ambiental apoyados por el uso de tecnologías, herramientas y procedimientos que favorezcan un mayor nivel de análisis, comprensión y presentación de los instrumentos generados.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Conocer la importancia, el origen, fines y funcionamiento de las organizaciones, destacando el papel de la planeación en el desarrollo de las organizaciones que atienden la problemática ambiental con la intención de integrar el fenómeno organizacional en la explicación de la complejidad ambiental.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Teoría de la Administración.

Objetivo: Identificar, analizar y comparar la evolución del conocimiento administrativo, así como los elementos característicos de cada escuela de pensamiento.

- 1.1 Orígenes de la administración.
- 1.2 Enfoque clásico de la administración: escuela científica.
- 1.3 Relaciones humanas en la administración.
- 1.4 Escuela de directiva
- 1.5 Escuela de sistémica.
- 1.6 Responsabilidad Social

Unidad 2. Características intrínsecas y extrínsecas de la organización.

Objetivo: Analizar los componentes intrínsecos que conforman las organizaciones.

- 2.1 Definición de organización.
- 2.2 Definición, naturaleza y características.
- 2.3 Tipología.
- 2.4 Determinantes de la transformación organizacional.
- 2.5 Variables del ambiente interno y externo (fines, estructura, liderazgo, comunicación, profesionalización, formalización, vinculación coordinación, etc.)

Unidad 3. Proceso administrativo.

Objetivo: Identificar las fases del proceso administrativo en diferentes organizaciones objeto de estudio, así como las prácticas denotativas de éstas.

Proceso Administrativo:

- 3.1 Planeación: concepto, fin, etapas: diagnóstico (metas, estrategias) pronóstico, control y evaluación
 - Organización.
 - Dirección
 - Control
 - Integración.



Unidad 4. Proyecto Integrador.

Objetivo: Identificar los elementos sensibles de la organización a partir de visitas a organizaciones.

4.1 Planeación del proyecto (fases)

VII. Sistema de Evaluación

Tipo de evaluación	1° Parcial	2° Parcial	Evaluación Final	Extraordinario y Título de suficiencia
Portafolio que comprenda: Fichas analíticas y cuadros sinópticos y rescate de las estrategias metacognitivas.	50%	35%		
Examen	50%		100%	100
Proyecto transversal		65%	50%	100%
Total	100%	100%	100%	100%

Para tener derecho a evaluación final es necesario contar con el 80% de las asistencias al curso.

Trabajar en cada sesión en el cumplimiento de los propósitos.

Tener un promedio mínimo de 6.0 puntos en las dos evaluaciones parciales.

El puntaje para exentar será de 8.0.

Para el caso de la evaluación final se considerarán las ponderaciones obtenidas con anterioridad en los rubros de total de sesiones, fichas, trabajos en equipo y tema transversal.

Para las evaluaciones extraordinarias y título de suficiencia, únicamente se evaluará con la entrega completa de los productos que se desarrollaron en el transcurso del curso.

VIII. Acervo bibliográfico

Barajas Medina, Jorge (2002). Curso introductorio a la administración, México: Trillas.

Chiavenato, Idalberto (2000). Introducción a la teoría general de la administración, 5a ed., México: McGraw Hill.



De la Cerda Gástelum, José y Francisco Núñez de la Peña (1993). La administración en el desarrollo, México: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente, Instituto Nacional de Capacitación y Estudios Empresariales.

George Jr, Claude S. (1974). Historia del pensamiento administrativo, México: Prentice Hall.

Goldfeder, Guitela y Eduardo Aguilar (2000). Planificación y administración. Un enfoque integrador, México: Trillas.

Hernández y Rodríguez, Sergio (2002). Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia, México: McGraw Hill.

Hodgetts, Richard y Steven Altman (1981). Comportamiento en las organizaciones, México: Interamericana.

Montana, Patric J. (2002). Administración, México: Compañía Editorial Continental.

Munch Galindo, Lourdes (2001). Fundamentos de administración, México: Trillas.

Ríos Skalay, Adalberto y Andrés Paniagua Aduna (2000). Orígenes y perspectivas de la administración, México: Trillas.

Crozier, Michel (1992). "El cambio en las organizaciones públicas" en Gestión y Política Pública, volumen I, número 1, México: Centro de Investigación y Docencia Económica.

Harmon, Michael M. y Richard T. Mayer (1999). Teoría de la organización para la administración pública, México: Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública, Fondo de Cultura Económica.

Hernández y Rodríguez, Sergio (2002). Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia, México: McGraw Hill.

Hodge, B. J., W. P. Anthony y L. M. Galez (2001). Teoría de la organización. Un enfoque estratégico, México: Prentice Hall.

Ibarra, Eduardo y Luis Montaña (1992). "Teoría de la organización y administración pública" en Gestión y Política Pública, volumen 1, número 1, México: Centro de Investigación y Docencia Económica.

Mintzberg, Henry (2002). La estructuración de las organizaciones, Barcelona: Ariel.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (1996). Un gobierno alerta: iniciativas de servicios de calidad y administración, México: OCDE.

Robbins, Stephe P. (1999). Comportamiento organizacional, México: Person.

Méndez, José S. et al, (2001). Sociología de las organizaciones, México: McGraw-Hill.

Barajas Medina, Jorge (2002). Curso introductorio a la administración, México: Trillas.



Beckhard, Richard (1973). Desarrollo organizacional: estrategias de interrelación humana para el desarrollo de organizaciones, México: Fondo Educativo Interamericano.

Certo, Samuel (1992). Administración moderna, México: McGraw Hill.

Chiavenato, Idalberto (1999). Iniciación a la administración general, México: McGraw Hill.

Chiavenato, Idalberto (2000). Introducción a la teoría general de la administración, 5a ed., México: McGraw Hill.

Churchman, West (1993). El enfoque de sistemas para la toma de decisiones, México: Diana.

Drucker, Peter (1997). Su visión sobre la administración: la organización basada en la información, la economía y la sociedad, México: Norma.

Dunnette, Marvin y Wayne Kirchner (1990). Psicología industrial, México: Trillas.

Goldfer, Guitela y Eduardo Aguilar. (1997). Planificación y administración. Un enfoque integrador, México: Trillas.

Hellriegel, Don, Susa E. Jackson y John W. Solum, Jr (2002). Administración: un enfoque basado en competencias, 9 ed, México: Thompson Learning.

Hernández y Rodríguez, Sergio (2002). Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia, México: McGraw Hill.

Koontz, Harold y Heinz Weihrich (1998). Administración. Una perspectiva global, México: McGraw-Hill.

Montana, Patric J. (2002). Administración, México: Compañía Editorial Continental.

Munch Galindo, Lourdes (2001). Fundamentos de administración, México: Trillas.

Reyes Ponce, Agustín (2000). Administración moderna, México: Limusa.

Arellano Gault, David (2004). Gestión estratégica para el sector público. Del pensamiento estratégico al cambio organizacional, México: Fondo de Cultura Económica.

Crozier, Michel (1992). "El cambio en las organizaciones públicas" en Gestión y Política Pública, volumen 1, número 1, México: Centro de Investigación y Docencia Económicas.

Drucker, Peter (2002). La gerencia en la sociedad futura, México: Norma.

Drucker, Peter (1996). Su visión sobre la administración: la organización basada en la información, la economía y la sociedad, México: Norma.

Flaherty, John E. (2001). Peter Drucker. La esencia de la administración moderna, México: Pearson Educación, Prentice Hall.

Olías de Lima, Blanca (2001). La nueva gestión pública, México: Pearson Educación, Prentice Hall.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (1996). Un gobierno alerta: iniciativas de servicios de calidad y administración, México: OCDE.



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

<http://www.ciga.unam.mx/investigadores/zacatucho/PDF/613Capitulos%20en%20Libros/6131Nacionales/6131-29.pdf>

Velázquez, Alejandro, Alejandro Torres y Gerardo Bocco. 2003 Las enseñanzas de San Juan. Investigación participativa para el manejo integral de recursos naturales. México.

Bibliografía en inglés.

Drucker Peter. 1993. Managing for the Future The 1990s and beyond. Truman Taller books. New York, United States of America.

Wadsworth Walter. 1997. Leadership. Velocity Business Publishing Bristol, Vermont , United States of America.

Beckhard, Richard. 1969. Organization development: strategies and models. Addison-Wesley Publishing Company. United States of America.