



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Presupuestos



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Presupuestos** Clave **L30086**

Carga académica	2	2	4	6
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	----------	---	---	---	---	---

Seriación

Ninguna				Ninguna				
UA Antecedente				UA Consecuente				

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso	<input type="checkbox"/>	Curso taller	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Laboratorio	<input type="checkbox"/>	Práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Otro tipo (especificar)	<input type="text"/>		

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido	<input type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema virtual	<input type="checkbox"/>
Escolarizada. Sistema flexible	<input checked="" type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema a distancia	<input type="checkbox"/>
No escolarizada. Sistema abierto	<input type="checkbox"/>	Mixta (especificar)	<input type="text"/>

Formación común

Contaduría 2003	<input checked="" type="checkbox"/>	Informática Administrativa 2003	<input type="checkbox"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="checkbox"/>		

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003	<input type="text"/>
Informática Administrativa 2003	<input type="text"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="text"/>



II. Presentación

Esta unidad de aprendizaje pretende preparar al alumno para que sea capaz de elaborar un presupuesto integral, así como controlar sus diferentes componentes para las entidades económicas, apoyándose en la Contabilidad por áreas de responsabilidad (CAR), como una herramienta para la toma de decisiones; de esta manera se inducirá al alumno en el desarrollo de competencias para predeterminar cualitativa y cuantitativamente los objetivos de la administración y planear y controlar los recursos financieros de la entidad, por medio de sistemas contables y administrativos necesarios.

La unidad de aprendizaje de CAR y presupuestos está integrada por cuatro unidades de competencia que pretenden dotar al discente de herramientas que faciliten:

- Las funciones de planeación
- El control administrativo
- El proceso para la toma de decisiones de primer nivel en las entidades públicas y privadas, para lograr el liderazgo a través del desarrollo de estrategias competitivas dentro de un mundo globalizado integrado por bloques económicos de una gran competitividad.

El desarrollo de la unidad se dará a través de la participación activa del discente en la investigación documental y de campo, de tal manera que analice la aplicación de la teoría aprendida.

Desarrollará un caso práctico que le permitirá demostrar y aplicar de manera integral los conocimientos adquiridos en el procedimiento para la realización de un presupuesto maestro, los indicadores en el que se basará le serán proporcionados por el docente.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Sustantivo
Área Curricular:	Contabilidad
Carácter de la UA:	Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión



estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Aplicar las técnicas de registro de las operaciones económicas de las entidades, en la elaboración y análisis de estados financieros para la toma de decisiones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Elaborar presupuestos y controlar sus diferentes componentes para las entidades económicas, apoyándose en la CAR como una herramienta para la toma de decisiones.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1.

Objetivo: Describir el empleo de la Contabilidad Administrativa, para poderla aplicar en el trabajo profesional.

- 1.1 La contaduría y su clasificación.
- 1.2 Teoría y aplicación de la Contabilidad Administrativa.

Unidad 2.

Objetivo: Practicar y analizar la Contabilidad por áreas de responsabilidad, para poder hacer la evaluación de las áreas de responsabilidad.

- 2.1 Definición y ventajas de CAR.
- 2.2 Estructura organizacional como base de la CAR.
- 2.3 Evaluación de las áreas de responsabilidad.
- 2.4 Informes de las áreas de responsabilidad.

Unidad 3.

Objetivo: Practicar y estructurar los presupuestos como instrumentos de planeación, para elaborar el presupuesto maestro de los diferentes tipos de entidades.

- 3.1 Planeación estratégica.
- 3.2 Presupuestos.
- 3.3 Proceso del presupuesto maestro.
- 3.4 Desarrollo del presupuesto por áreas de responsabilidad.
- 3.5 Estadística e indicadores micro y macro económicos.

Unidad 4.

Objetivo: Instrumentar el Control Presupuestal a fin de elaborar el informe de las Áreas de Responsabilidad.

- 4.1 Elaboración, control y evaluación del presupuesto.
- 4.2 Requerimientos de un programa integral de la relación entre la Contabilidad y el presupuesto.



VII. Sistema de Evaluación

Evaluación:

Trabajos de investigación	10%
Elaboración de proyecto en Excel	20%
Presentación de proyecto ante grupo	20%

Exámenes parciales y departamental

Acreditación:

Cubrir asistencia del 80%
Obtener calificación de 80 mínimo para un curso normal
Obtener calificación de 60 mínimo en un examen ordinario, extraordinario o a título de suficiencia
50%

VIII. Acervo Bibliográfico

Burbano Ruíz, Jorge E. y Ortiz Gómez Alberto.- Presupuestos Enfoque moderado de planeación y control de recursos.- México. Mc Graw Hill.

Cárdenas Nápoles, Raúl.- Presupuestos teoría y practica.- Ed. Mc Graw Hill.- México, última edición.

Del Río González, Cristóbal.- El presupuesto.- Ed. ECAFSA.- última edición.

Morales Felgueres, Carlos.-Presupuestos y control en las empresas. Ed. Limusa. México.- última edición.

Perea, Francisco.- Contabilidad por áreas de responsabilidad. Ed. ECAFSA.- México, última edición.

Ramírez Padilla, David Noel.- Contabilidad Administrativa. Ed. Mc. Graw Hill.- México, última edición.

Ramos Villarreal, Guadalupe.- Contabilidad practica.- Ed. Mc Graw Hill.- México, última edición.

Horngren, Charlest y otros.- Contabilidad administrativa.- Ed. Prentice Hall.- México, última edición.

Warren, Carls y otros.- Contabilidad administrativa.- Ed. Thomson, México, última edición.

Backer, Jacobsen y otros.- Contabilidad de costos un enfoque administrativo para la toma de decisiones. Ed. Mc Graw Hill.- México, última edición.

Hansen, Don R. y otros.- Administración de costos. Ed. Thomson editores, México, última edición.

Gayle Rayburn, Leticia. - Contabilidad y administración de costos. México, Ed. Mc Graw Hill., última edición.