



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Simulación Producción y Operaciones



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Simulación Producción y Operaciones** Clave **L30075**

Carga académica
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller
Seminario Taller
Laboratorio Práctica profesional
Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Contaduría 2003 Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003
Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010



II. Presentación

Las funciones de operaciones y logística son clave en las mejoras que se pueden dar en las empresas para la posibilidad real de satisfacer una determinada necesidad, los retos del área de operaciones son la búsqueda de menores costos y tiempos de respuesta más rápidos para llevar cada producto a un mercado específico.

La administración de operaciones se refiere a las actividades realizadas para obtener un satisfactor desde su diseño, el diseño del proceso, la determinación de la capacidad correcta, la localización de las instalaciones, la distribución de los equipos, la planeación de la producción, la administración de inventarios, la administración de la cadena de suministros, la administración del tráfico y de los diferentes medios de transporte, con objeto de apoyar de manera conjunta con las demás áreas funcionales de la empresa un mejor servicio al cliente incluyendo conceptos nuevos tanto por nuevas tecnologías y herramientas administrativas que han surgido en los últimos años como son los sistemas informáticos, el justo a tiempo, la calidad total y la mejora continua.

Es así que este curso cubrirá los principales temas vistos en los cursos previos del área de operaciones para que de manera práctica se desarrollen las habilidades de los futuros profesionistas, con el propósito de ganar experiencia con casos donde pueda aplicar su creatividad y propongan innovaciones para el desarrollo de conocimiento..

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Sustantivo

Área Curricular: Producción y Operaciones

Carácter de la UA: Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:



Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Emplear los elementos teóricos y prácticos que permitan un adecuado manejo de los procesos productivos y la combinación de todos los recursos de la empresa, con el propósito de coadyuvar e incrementar su productividad.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Examinar y aplicar los conceptos básicos de las funciones de operaciones de manera práctica con un enfoque gerencial, que le permitan comprender la importancia de la administración de las operaciones y la Logística para generar bienes y/o servicios incluyendo tanto a clientes como a proveedores con una visión moderna de la administración.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1.

Objetivo: Aplicación de los conceptos de la administración de la cadena de suministros como: Evaluación del servicio al cliente, administración de la demanda (incluyendo pronósticos) administración del tráfico, administración de inventarios, administración de compras, administración de almacenes.

1.1 Describir los conceptos de logística, servicio al cliente, administración de la demanda administración del tráfico, administración de inventarios, administración de compras, administración de almacenes.

Unidad 2. Productividad y competitividad

Objetivo: Aplicación de los diferentes conceptos de productividad, tanto a nivel de procesos de manufactura como de áreas funcionales de la empresa y a nivel de toda la empresa.

2.1 Explicar cada uno de los conceptos de productividad, parcial, multifactor, así como los de competitividad.

Unidad 3. Administración de la calidad

Objetivo: Aplicación de las diferentes metodologías para promover el cambio en las organizaciones, como benchmarking, empowerment, kaizen, six sigma, reingeniería, 5's japonesas, 7's de Mc Keinsy, Certificación ISO 9000:2000, premios de calidad. Y aplicaciones de las 14 herramientas de la calidad (las 7 estadísticas y las 7 nuevas)

3.1 Principios de la calidad así como metodologías para mejorar la administración de las empresas, incluyendo la Norma ISO 9000:2000.

Unidad 4.

Objetivo: Aplicación de los conceptos actuales de diseño del producto ó servicio con involucramiento del cliente. Diseño de procesos administrativos a partir del mapeo de los procesos y aplicación del concepto de valor agregado tanto en el diseño del producto como del proceso, incluyendo el análisis de capacidad.

4.1 Despliegue de la función de calidad y mapeo de procesos.



Unidad 5.

Objetivo: Estrategias de localización y de distribución física con aplicaciones del diseño del puesto de trabajo y su medición incluyendo la ergonomía y la distribución celular

5.1 Criterios para localización de empresas de manufactura y de servicios y conocimientos de distribución.

Unidad 6.

Objetivo: Planeación de las operaciones, incluyendo la aplicación del programa maestro de producción, la programación del corto plazo y la aplicación de los sistemas justo a tiempo y manufactura esbelta.

6.1 Procesos de planeación estratégica, planeación agregada, programa maestro de producción y control de piso.

VII. Sistema de Evaluación

Para obtener su calificación se considerará:

Exámenes 20 puntos

Portafolio que incluye: 80 puntos

- a) Aplicaciones a resolver y que están señalados en cada unidad de competencia (20 en total) con un valor de dos cada uno.
- b) Casos considerados en cada unidad de competencia (5 en total) con un valor de cuatro puntos cada uno.
- c) Mapas conceptuales, señalados en cada unidad de competencia, (5 en total) con un valor de dos puntos cada uno
- d) Participación y discusión de casos en grupo con un valor de 10 puntos.

VIII. Acervo Bibliográfico

Ballou Ronald Logística.- Administración de la cadena de suministros, editorial Pearson Prentice Hall quinta edición 2004

CHASE, Richard B., AQUILANO, Nicholas J. y JACOBS, F. Robert. Administración de producción y operaciones. Colombia. Editorial McGraw

Hill. 8ª. Edición.

RENDER, Barry y HEIZER, Jay. Principios de administración de operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 5ª. Edición.

RIGGS, James L. Sistemas de producción, planeación, análisis y control. México. Editorial Limusa. 3ª. Edición