



**UAEM** | Universidad Autónoma  
del Estado de México

**SD**  
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

# **Universidad Autónoma del Estado de México**

## **Licenciatura en Informática Administrativa 2003**

**Programa de Estudios:**

**Sistemas de Información Administrativos**



### I. Datos de identificación

Licenciatura **Informática Administrativa 2003**

Unidad de aprendizaje **Sistemas de Información Administrativos** Clave **L30040**

Carga académica **2** **2** **4** **6**  
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Ninguna** **Ninguna**  
UA Antecedente UA Consecuente

#### Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso  Curso taller  X  
Seminario  Taller   
Laboratorio  Práctica profesional   
Otro tipo (especificar)

#### Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido  No escolarizada. Sistema virtual   
Escolarizada. Sistema flexible  X No escolarizada. Sistema a distancia   
No escolarizada. Sistema abierto  Mixta (especificar)

#### Formación común

Administración 2003  Contaduría 2003   
Mercadotecnia 2010

#### Formación equivalente

**Unidad de Aprendizaje**  
Administración 2003   
Contaduría 2003   
Mercadotecnia 2010



## II. Presentación

La tecnología de información han evolucionado hasta el grado de permitir que las máquinas realicen procesos simulando sistemas de información administrativos, se pretende que los alumnos aprendan a través del casos prácticos analicen las herramientas y técnicas computacionales-administrativas avanzadas.

## III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Integral**

Área Curricular: **Informática**

Carácter de la UA: **Obligatoria**

## IV. Objetivos de la formación profesional.

### Objetivos del programa educativo:

El programa educativo tiene como misión detectar y satisfacer necesidades organizacionales relativas al uso y empleo de información administrativa. Está diseñado para recabar y organizar los datos y procesos necesarios para el buen funcionamiento de la organización y cumplimiento de sus objetivos en un mundo globalizado. El resultado final será la creación, administración o mantenimiento de servicios y sistemas de tratamiento de información administrativos integrados y eficientes para la toma de decisiones.

### Objetivos del núcleo de formación:

Proporcionar los conocimientos referentes a aquellos modelos, métodos y técnicas de intervención practica para la resolución de problemas propios de la profesión elegida.

### Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Conocerá los paquetes informáticos más usuales, el desarrollo y situación actual de la informática.

Analizara las capacidades y características de los sistemas de cómputo.

Analizara la teoría y técnicas para el desarrollo de software administrativo, así como para el desarrollo de sistemas de información administrativa para la auditoria informática y la administración informática.



## V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Introducir al alumno a las herramientas y técnicas computacionales avanzadas que son utilizadas en la administración para el manejo de sistemas de información en las empresas.

## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

### Unidad 1. Teoría General de Sistemas

**Objetivo:** Comprender los principales conceptos de los distintos tipos y clasificación de los Sistemas de Información

#### 1.1 Definiciones

Dato, información y sistema

Sistema de Información

Tecnologías de información

#### 1.2 Enfoques de los Sistemas de Información

#### 1.3 Tipos y usos de los sistemas de información

#### 1.4 Evolución de los sistemas de información

### Unidad 2. Sistemas de Información en la empresa

**Objetivo:** Analizar y aplicar las estrategias de negocios, encontrando las ventajas competitivas del uso de Sistemas de Información Administrativos

#### 2.1 Principales SI en las organizaciones

#### 2.2 Tipos de Sistemas de Información en las empresas

#### 2.3 Aplicaciones empresariales

#### 2.4 Retos de la administración y Competitividad

#### 2.5 Estrategias competitivas mundiales

#### 2.6 Sistemas de apoyo para la toma de decisiones

### Unidad 3. Empresa Digital y Comercio Electrónico

**Objetivo:** Identificar los cambios que han sufrido las empresas tradicionales como consecuencia de la globalización

#### 3.1 Empresa Digital y Organización virtual



3.2 Aplicaciones y usos de Internet en la administración (Modelos de Negocios en Internet)

3.3 Tipos de Comercios electrónico

3.4 Simuladores de Negocios

#### **Unidad 4.** Administración de proyectos

**Objetivo:** Aplicar los conceptos para realizar una administración de Proyectos

4.1 Conceptos Básicos

4.2 Herramientas para la Admón de Proyectos ( CPM, Diagramas de Gantt, PERT)

4.3 Planeación del Proyecto

4.4 Desarrollo del Proyecto

4.5 Control del Proyecto

4.6 Benchmarking

4.7 Reingenieria de Procesos

4.8 Software disponible para la Administración de Proyectos (PROJECT, ADMINPAQ)

#### **Unidad 5.** Sistemas Suaves

**Objetivo:** Conocer y aplicar la metodología de sistemas suaves para la mejora de sistemas de información y la eficiencia empresarial

5.1 Teoría general de sistemas y los sistemas sociales

5.2 Metodología de sistemas suaves

5.3 Metodología de la cruz maltesa

5.4 Práctica de las metodologías de sistemas suaves

### **VII. Sistema de evaluación**

1er examen parcial	Unidades 1, 2 y 3	Teórico	Examen teórico
2do examen parcial	Unidades 4 y 5	Teórico Práctico	Examen en dos sesiones, una sesión para el examen teórico y una segunda sesión para el examen práctico



Proyecto final	Aplicación de lo visto en alguna organización, solucionando problema específico.	Práctico	Una presentación de avances y una presentación final, así como la entrega por escrito y en su caso diskettes como anexo
----------------	--	----------	---

Primer Parcial 20 %  
Segundo Parcial 20 %  
Tareas e investigaciones 20 %  
Proyecto final 40 %

### VIII. Acervo bibliográfico

Laudon, Kenneth, y otros. "Administración de los sistemas de información". Ed. Prentice Hall

Murdick, Robert. "Sistemas de Información Administrativa". Ed. Prentice Hall

Checkland, Peter. "Pensamiento de sistemas, práctica de sistemas". Ed. Wiley

Walker, D.W. "Sistemas de información para la administración". Alfaomega