



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Sistemas de Información Administrativos



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Sistemas de Información Administrativos** Clave **L30040**

Carga académica
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller
Seminario Taller
Laboratorio Práctica profesional
Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Contaduría 2003 Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003
Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010



II. Presentación

La tecnología de información han evolucionado hasta el grado de permitir que las máquinas realicen procesos simulando sistemas de información administrativos, se pretende que los alumnos aprendan a través del casos prácticos analicen las herramientas y técnicas computacionales-administrativas avanzadas.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Sustantivo**

Área Curricular: **Complementaria**

Carácter de la UA: **Obligatoria**

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.



Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Aplicar las herramientas y conocimientos de investigación, comunicación e informática y desarrollara una conciencia social, ecológica y emprendedora que le permitan fortalecer su actividad profesional.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Introducir al alumno a las herramientas y técnicas computacionales avanzadas que son utilizadas en la administración para el manejo de sistemas de información en las empresas.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Teoría General de Sistemas

Objetivo: Comprender los principales conceptos de los distintos tipos y clasificación de los Sistemas de

Información.

- 1.1. Dato, información y sistema.
- 1.2 Sistema de Información.
- 1.3 Tecnologías de información.
- 1.4 Enfoques de los Sistemas de Información.
- 1.5 Tipos y usos de los sistemas de información.
- 1.6 Evolución de los sistemas de información.



Unidad 2. Sistemas de Información en la empresa.

Objetivo: Analizar y aplicar las estrategias de negocios, encontrando las ventajas competitivas del uso de Sistemas de Información Administrativos.

- 2.1 Principales SI en las organizaciones.
- 2.2 Tipos de Sistemas de Información en las empresas.
- 2.3 Aplicaciones empresariales.
- 2.4 Retos de la administración y Competitividad.
- 2.5 Estrategias competitivas mundiales.
- 2.6 Sistemas de apoyo para la toma de decisiones.

Unidad 3. Empresa Digital y Comercio Electrónico

Objetivo: Identificar los cambios que han sufrido las empresas tradicionales como consecuencia de la globalización.

- 3.1 Empresa Digital y Organización virtual.
- 3.2 Aplicaciones y usos de Internet en la administración (Modelos de Negocios en Internet).
- 3.3 Tipos de Comercios electrónico.
- 3.4 Simuladores de Negocios.

Unidad 4. Administración de proyectos.

Objetivo: Aplicar los conceptos para realizar una administración de Proyectos.

- 4.1 Conceptos Básicos.
- 4.2 Herramientas para la Admón de Proyectos (CPM, Diagramas de Gantt, PERT).
- 4.3 Planeación del Proyecto.
- 4.4 Desarrollo del Proyecto
- 4.5 Control del Proyecto.
- 4.6 Benchmarking.
- 4.7 Reingeniería de Procesos
- 4.8 Software disponible para la Administración de Proyectos (PROJECT, ADMINPAQ).



Unidad 5. Sistemas Suaves.

Objetivo: Conocer y aplicar la metodología de sistemas suaves para la mejora de sistemas de información y la eficiencia empresarial.

- 5.1 Teoría general de sistemas y los sistemas sociales.
- 5.2 Metodología de sistemas suaves.
- 5.3 Metodología de la cruz maltesa.
- 5.4 Práctica de las metodologías de sistemas suaves

VII. Sistema de Evaluación

1er examen parcial	Unidades 1, 2 y 3	Teórico-	Examen teórico co.
2do examen parcial	Unidades 4 y 5	Teóricopráctico	Examen en dos sesiones, una sesión para el examen teórico y una segunda sesión para el examen práctico
Proyecto final	Aplicación de lo visto en alguna organización, solucionando problema específico.	Práctico	Una presentación de avances y una presentación final, así como la entrega por escrito y en su caso diskettes como anexo.

Primer Parcial	20 %
Segundo Parcial	20 %
Tareas e investigaciones	20 %
Proyecto final	40 %

VIII. Acervo Bibliográfico

1. Laudon, Kenneth, y otros. "Administración de los sistemas de información". Ed. Prentice Hall
2. Murdick, Robert. "Sistemas de Información Administrativa". Ed. Prentice Hall



3. Checkland, Peter. "Pensamiento de sistemas, práctica de sistemas". Ed. Wiley
4. Walker, D.W. "Sistemas de información para la administración". Alfaomega