



Universidad Autónoma del Estado de México Licenciatura de Ingeniero Agrónomo en Floricultura 2004

Programa de Estudios:

Informática Especializada







I. Datos de ide	entificac	ión									
Licenciatura	Ingeni	ero Agróno	mo er	ı Flo	oricult	ura 2	004				
Unidad de aprendizaje Inform		rmátic	nática Especializada				Clave L4		L436	43610	
Carga académi	Carga académica			2			4			6	
	Hora	s teóricas	Hora	as p	ráctica	ıs T	Total de horas			Créditos	
Período escolar en que se ubica		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Seriación		Ninguna Ninguna									
UA Antecedente)		UA Consecuente						
Tipo de Unida	d de Apr	endizaje									
Curso				Curso taller							Χ
Seminario				Taller							
Laboratorio				Práctica profesional							
Otro tipo (especificar)											
Modalidad edu	ıcativa										
Escolarizada. Sistema rígido				No escolarizada. Sistema virtual							
Escolarizada. Sistema flexible			7	X No escolarizada. Sistema a distancia							
No escolarizada. Sistema abierto			to		Mixta (espe	cificar)				
Formación co	mún										
T.S.U en Arboricultura 2012				ı	Fitotecnista 2003						

Formación equivalente

Industrial 2003

Unidad de Aprendizaje T.S.U en Arboricultura 2012 Fitotecnista 2003 Industrial 2003







II. Presentación

La unidad de aprendizaje de Informática especializada corresponde de la Licenciatura de Ingeniero Agrónomo en Floricultura, la cual está ubicada en el Nuevo plan de estudios de 2003. El programa está diseñado en forma teórica y práctica, debido a que es importante que el alumno corrobore por sí mismo lo aprendido en el aula. Puesto que el conocimiento informático solo aprende bajo la práctica, cuando el alumno se enfrenta a los equipos de cómputo como herramienta para facilitar su trabajo cotidiano en el quehacer propio del profesional del Ingeniero Agrónomo.

En esta unidad de aprendizaje, de Informática especializada, se ha propuesto que los alumno realicen prácticas utilizando posprograma de computo más comunes que se encuentran en el mercado informático, además de que organizados en equipo presentaran un proyecto final para acreditar la materia, en el que será necesario emplear todos los conocimientos adquiridos en la unidad de aprendizaje.

Las estrategias de aprendizaje para el desarrollo de las competencias se han diseñado de tal manera que una parte corresponde a la teoría y la otra a la práctica donde se aplican diversas tipos de estrategias didácticas que finalmente van a dar la evaluación de cada unidad de competencia. Por lo tanto, de acuerdo a este esquema de competencias, la evaluación de esta unidad de aprendizaje estará conformada por un 20% de teoría y un 80% de prácticas, en relación a esto último se llevará a cabo dentro de las salas de cómputo destinadas pro la facultad.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Competencias Básicas
Carácter de la UA:	Optativa

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar integralmente un profesional que estudie, analice, interprete y proponga alternativas de solución a la problemática limitante de la producción, abasto, distribución y comercialización de productos agropecuarios que satisfagan las necesidades de desarrollo, proporcionando al estudiante los conocimientos y el





fortalecimiento de habilidades, destrezas y actitudes necesarias que le permitan afrontar con éxito la planeación, diseño y operación de un sistema de producción florícola y la comercialización de sus derivados, con un enfoque integral sustentable y con pensamiento humanístico, crítico y propositivo.

Objetivos del núcleo de formación:

El estudiante adquirirá los conocimientos fundamentales como base estructural que fortalezca o que fortalecerá su desarrollo sustentable hacia el ejercicio profesional respecto a la temática o disciplina que implica o requiere la horticultura ornamental.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Manejar correctamente su lengua original de forma oral y escrita como así también otra lengua que le permita interactiva profesionalmente con sus iguales en este mundo globalizador.

Favorecer el empleo de estrategias de aprendizaje que permitan la sistematización de un volumen considerable de información para asegurar que el ejercicio profesional se ejercerá conforme al proceso de formación.

Propiciar la formación integral de los individuos que considere no solo los aspectos ligados a la profesión sino aquellos que favorezcan la convivencia armónica con valor y respeto hacia las costumbres, género, credos, etc.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Aplicar herramienta ofimáticas para la creación y manipulación de documentos de texto, la presentación de proyectos y trabajos, el registro y manejo de datos, la gestión de correo electrónico y la optimización de los recursos tecnológicos en el ámbito laboral.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Procesador de texto (MICROSOFT WORD)

Objetivo: El alumno conocerá las principales funciones del procesador de texto como herramienta para elaborar los documentos de calidad de manera profesional, con un mínimo de esfuerzo y en poco tiempo.

Unidad 2. Asistente personal de información y cliente de correo electrónico (MICROSOFT OUTLOOK)





Objetivo: El alumno conocerá los fundamentos del correo electrónico para enviar y recibir mensajes a través de la red, así como el uso del programa Outlook para correo, calendario, tareas y contactos.

Unidad 3. Presentaciones gráficas (MICROSOFT POWER POINT)

Objetivo: El alumno conocerá las herramientas Microsoft Power Point para la creación de presentaciones dinámicas y de alto impacto asó como diferentes características para elaborar un sin fin de trabajos, proyectos, investigaciones, etc.

Unidad 4. Hojas de cálculo (MICROSOFT EXCEL)

Objetivo: El alumno conocerá los principios básicos de las hojas de cálculo, los componentes de la interfaz de Microsoft Excel, operaciones básicas utilizando funciones incorporadas en el programa, gráficos e imágenes y otras funciones y características avanzadas.

Unidad 5. Gestor de base de datos (MICROSOFT ACCESS).

Objetivo: El alumno conocerá los conceptos básicos de la gestión bases de datos relacionales y no relacionales, la interfaz de Microsoft Access, operaciones básicas con bases de datos, las tablas, las relaciones, las consultas, los formularios, los informes, y otros elementos.

Unidad 6. Editor de publicaciones (MICROSOFT PUBLISHER).

Objetivo: El alumno conocerá los conceptos básicos de las publicaciones, la interfaz de Microsoft Publisher, diseños de publicación y operaciones básicas, para aplicarlas en la elaboración de publicaciones profesionales.

VII. Sistema de evaluación

El curso se evaluará considerando el 50% de teoría y 50% de práctica como sigue:

Unidad	Tec	ría	Práctica			
	Horas	%	Horas	%		
I	5.0	5.0	10.0	12.0		
II	3.0	5.0	7.0	11.0		
II	3.0	5.0	7.0	12.0		
IV	5.0	5.0	10.0	12.0		
V	5.0	5.0	10.0	12.0		
VI	3.0	5.0	7.0	11.0		
TOTAL	24.0	30.0	51.0	70.0		
+CALIFICACIÓN DEFINITIVA = (30.0%) +(70.0%) = 100%						







VIII. Acervo bibliográfico

Baselga López Manuel. Guía fácil computadoras. Paraninfo, España, 1988. 134 pp.

Duffy, Tim. Introducción a la informática. Grupo editorial iberoamericana, México, 1993. 305 pp.

Fahey, Tom. Diccionario de Internet. Prentice- Hall Hispanoamericana, México, 995. 220 pp.

Gookin, Dan. Varios autores. Diccionario Ilustrado de Computación para Inexpertos. Limusa, México, 1995. 629 pp.

Levine Gutiérrez, Guillermo. Introducción a la computación para Inexpertos. Limusa, México, 1995.629 p