



## Procedimiento para la Participación de los alumnos UAEM en el Programa de Movilidad Nacional DAAEE

El procedimiento para participar en el Programa de Movilidad Estudiantil Nacional es el siguiente, acompáñanos en este recorrido.

Para poder participar debes estar inscrito a un programa educativo de Licenciatura de la UAEM, ser alumno regular y contar con el 50% de los créditos totales de la licenciatura al momento de realizar la solicitud de participación.

### Tus trámites y requisitos:

Primero, te recomendamos consideres dos Instituciones de Educación Superior para iniciar el trámite y descargar las listas de materias y con la ayuda del responsable de Movilidad o Coordinador de licenciatura de tu espacio académico puedas realizar la **Homologación preliminar**.

Ahora revisemos los requisitos para iniciar tus trámites de Movilidad Estudiantil Nacional.

- Primero realiza tu registro electrónico ingresando a la página de la DAAEE: [www.apoyoacademico.uaemex.mx](http://www.apoyoacademico.uaemex.mx) ; da clic en el apartado de Movilidad Nacional, en el cual se desplegarán varias opciones.
- Elige el punto **1. Solicitud de participación**, ingresa los datos que se solicitan y una vez que hayas terminado, llena la Solicitud de participación, la cual te recordamos deberá incluir fotografía, tener las firmas correspondientes y sello del espacio académico.
- Una vez concluida la solicitud de participación, llena la **Carta de Homologación Preliminar**, incluye los datos que se solicitan. Esto lo realizarás para las dos Instituciones de Educación Superior.
- Te recordamos que la Homologación Preliminar deberá estar firmada y sellada por los H. H. Consejos Académico y de Gobierno de tu espacio académico. Es importante que consideres que los Consejos, en la mayoría de los Espacios Académicos, **sesionan cada fin de mes**, mide tus tiempos para la entrega de las solicitudes de participación.

DAAEE

SD  
Secretaría de Documentación





Al concluir la Homologación Preliminar ingresa de nuevo a la página de la DAAEE en el apartado de Movilidad Nacional, Alumnos UAEM y da clic en el punto **2. Formatos IES destino**, para que consultes si la IES destino solicita formatos adicionales, los cuales descargarás en este apartado.

- Solicita a tu responsable de movilidad, una **carta de postulación académica** expedida por el Director de tu espacio académico. La cual estará dirigida a la M. en E.S. y F.T. Lucía M. Collado Medina, Directora de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados.
- Acude a Control Escolar de tu espacio académico y solicita el **Historial Académico** correspondiente al periodo que concluiste, deberá incluir firma y sello correspondiente.
- Redacta una **Carta de exposición de motivos**, dirigida a quien corresponda, en la cual plantearás los motivos por los cuales deseas realizar un semestre en la IES que elegiste.
- Solicita **dos cartas de recomendación académica**, las cuales podrás solicitar a profesores de tiempo completo de tu espacio académico, y estarán dirigidas a quien corresponda.
- Otro requisito es tu **Curriculum Vitae** el cual tendrá un máximo de 2 cuartillas, sin documentos probatorios con fotografía infantil.
- Prepara una **Copia fotostática de tu credencial de elector**.
- Una **Copia del contrato de tu Súper Cuenta Universitaria Santander** u otro banco, donde especifique Número de cuenta, Clabe Interbancaria y Sucursal, es muy importante que verifiques que se encuentre activa, ya que es donde se harán los depósitos de la beca.
- Es muy importante una **Copia de la Constancia de Vigencia de Derechos** para Recibir Servicios Médicos del seguro de salud para estudiantes **IMSS**, no mayor a 30 días naturales. La puedes obtener en la página **[www.imss.gob.mx/tramites/imss02020b](http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02020b)**
- Este documento aplica para realizar el trámite de **Autorización Permanente** en la IES destino para que puedas **contar con la atención médica** en caso de ser requerida, no aplica para D.F. y Estado de México, y **no olvides** que a tu regreso **es tu obligación solicitar la suspensión** de la Autorización Permanente en la subdelegación IMSS más cercana a tu domicilio.
- Finalmente te lista una **copia de la CURP**

DAAEE

SD  
Secretaría de Documentación



[www.uaemex.mx](http://www.uaemex.mx)



## Prepara y presenta tu solicitud

Los expedientes deberán ser **integrados para su entrega** en **un solo** documento PDF en el siguiente orden:

1. Solicitud de participación
2. Formato de Solicitud de la IES Destino (En caso de que lo solicite)
3. Carta de postulación académica
4. Historial académico
5. Carta de homologación preliminar
6. Carta de exposición de motivos
7. Dos cartas de recomendación académica
8. Currículum Vitae
9. Copia de credencial de elector
10. Copia del contrato de la cuenta bancaria
11. Copia del Seguro IMSS
12. CURP

En éste orden **lo entregarás en físico** en la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados, ubicada en Juan Álvarez # 306 esquina Ignacio Manuel Altamirano, Colonia Cuauhtémoc C.P. 50130, en horario de 10:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:00 horas y **envíalos al correo electrónico:** [fescobare@uaemex.mx](mailto:fescobare@uaemex.mx)

Si tu expediente está incompleto, no podremos recibirlo, así como tampoco solicitudes extemporáneas, ni con promedio y créditos menores a los señalados.

## Becas y apoyos

Los apoyos económicos en los que puedes participar son **Beca UAEMéx Nacional, Santander Nacional y ECOES**, los montos son de \$ 25,000.00, el apoyo se entregará después de un mes de iniciar el periodo escolar en la UAEMéx y no contempla pago de transporte.

Puedes participar por el **Apoyo Complementario** otorgado por la **Fundación UAEMéx** (la cantidad otorgada estará sujeta a presupuesto de la fundación y no es considerado como beca).

DAEE

SD  
Secretaría de Documentación





## Espera la autorización

El dictamen de aceptación y el tiempo de respuesta de las Universidades destino depende exclusivamente de las mismas; la UAEM no tiene injerencia. Un factor primordial para la aceptación será la reciprocidad de movilidad estudiantil entre ambas instituciones.

## Fui aceptado!

Una vez notificado que fuiste aceptado en la IES destino deberás realizar los trámites de inscripción al Periodo Regular correspondiente en tu espacio académico, en las fechas establecidas por el calendario escolar de la UAEM. En caso de tener que presentarse en la IES destino antes de la fecha en la que te corresponde inscribirte, deberás dejar a una persona encargada de realizar este trámite.

## Seguimiento de la Movilidad Nacional

Una vez inscrito en la IES destino, en un lapso no mayor a 30 días, debes **enviar a la DAAEE** la carta de homologación en condiciones reales de estudio, la cual podrás llenar en la página de la DAAEE apartado de Movilidad Nacional, Alumnos UAEM y dar clic en **Carta de homologación en condiciones reales de estudio**.

Al concluir el periodo de movilidad, presenta en la DAAEE **un reporte académico de actividades realizadas, carta de homologación definitiva y formato de entrada y salida de la IES destino**, acorde a los formatos establecidos, todo en original. Los encuentras disponibles en la página de la DAAEE.

El envío de tus calificaciones al concluir la estancia se realizará una vez que la DAAEE cuente con el **documento OFICIAL**, emitido por la IES destino.

La DAAEE enviará las calificaciones obtenidas a tu espacio académico, las cuales pasarán a consejo para poder asentarse en tu historial académico.

DAAEE

SD  
Secretaría de Docencia





**UAEM** | Universidad Autónoma  
del Estado de México

## Si deseas ampliar tu periodo de Estancia en la IES destino

Podrás realizarlo, siempre y cuando hagas por escrito la solicitud a tu director y a la directora de la DAAEE, explicando los motivos por los cuales deseas cursar un semestre más.

Considera que para ampliaciones deberás **realizar la inscripción en la UAEM y no puedes participar por apoyo económico.**

Asimismo, considera que, como universitario te apoyamos a realizar la movilidad estudiantil, **aún si no eres beneficiado con una beca.** La experiencia es única y es una gran oportunidad para mejorar ampliamente tu formación profesional.

**Si tienes dudas, recuerda que en tu espacio académico cuentas con el apoyo del Responsable de Movilidad y con tu Tutor, quienes conocen bien los procedimientos administrativos y académicos que debes seguir para integrar tu expediente y para decidir cuándo, dónde y que unidades de aprendizaje puedes homologar. Asimismo puedes acudir a nuestras instalaciones con gusto estaremos atentos a resolver tus dudas y apoyar tus actividades de intercambio académico. ¡Buena suerte!**

DAAEE

SD  
Secretaría de Docencia



[www.uaemex.mx](http://www.uaemex.mx)